

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

наименование факультета

Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

 В.Г. Ширококов

«09» июня 2021 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.Б.24 Аудит**

для специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**
специализация **"Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности"**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита				+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности					+	+	+		+	+	+	+
ПК-49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований								+	+			+
ПСК-2	способностью проводить проверки и аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК, применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты, готовить предложения, направленные на устранение выявленных недостатков		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично

2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл./зачтено)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-12	<p>знать: соответствующие информационные ресурсы и технологии, применяемые при проведении аудиторских проверок</p> <p>уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения и поиска информации при аудите</p> <p>иметь навыки: работы при систематизации, обработке и передаче информации по результатам аудиторской проверки</p>	<p>Тема 1. Сущность аудита, его цель, принципы и виды.</p> <p>Тема 4. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки</p> <p>Тема 5. Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки</p> <p>Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры</p> <p>Тема 7. Оформление результатов аудиторской проверки</p> <p>Тема 8. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Тема 9. Аудит операций с товарно-материальными ценностями</p> <p>Тема 10. Аудит операций с денежными средствами и расчетных операций</p> <p>Тема 11. Аудит затрат на производство и операций</p>	<p>Сформированные и систематические знания, умения и владения работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Ответы на контрольные вопросы, тестирование</p> <p>Рефераты</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1,4-12)</p> <p>Тесты из задания 3.3 (Тема 1,4-12)</p> <p>Реферат из задания 3.4</p> <p>Практические задания из раздела 3.5</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1,4-12)</p> <p>Тесты из задания 3.3 (Тема 1,4-12)</p> <p>Реферат из задания 3.4</p> <p>Практические задания из раздела 3.5</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1,4-12)</p> <p>Тесты из задания 3.3 (Тема 1,4-12)</p> <p>Реферат из задания 3.4</p> <p>Практические задания из раздела 3.5</p>

		по выпуску и продаже готовой продукции. Тема 12. Аудит финансовых результатов						
ПК-22	<p>знать: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур</p> <p>уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок</p> <p>иметь навыки: в области методических</p>	<p>Тема 1. Сущность аудита, его цель, принципы и виды.</p> <p>Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России</p> <p>Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности</p> <p>Тема 4. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки</p> <p>Тема 5. Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки</p> <p>Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры</p> <p>Тема 7. Оформление результатов аудиторской проверки</p> <p>Тема 8. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Тема 9. Аудит операций с товарно-материальными ценностями</p> <p>Тема 10. Аудит операций с</p>	Сформированные и систематические знания, умения и владения методиками организации планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур.	<p>Лекции и</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Ответы на контрольные вопросы, тестирование</p> <p>Рефераты</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1-12)</p> <p>Тесты из задания 3.3 (Тема 1-12)</p> <p>Реферат из задания 3.4</p> <p>Практические задания из раздела 3.5</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1-12)</p> <p>Тесты из задания 3.3 (Тема 1-12)</p> <p>Реферат из задания 3.4</p> <p>Практические задания из раздела 3.5</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1-12)</p> <p>Тесты из задания 3.3 (Тема 1-12)</p> <p>Реферат из задания 3.4</p> <p>Практические задания из раздела 3.5</p>

	приемов осуществления аудиторских проверок	денежными средствами и расчетных операций Тема 11. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции. Тема 12. Аудит финансовых результатов						
ПК-25	знать: порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки уметь: организовать и осуществлять проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	Тема 4. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки Тема 5. Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры Тема 7. Оформление результатов аудиторской проверки Тема 8. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 9. Аудит операций с товарно-материальными ценностями Тема 10. Аудит операций с денежными средствами и расчетных операций	Сформированные и систематические знания о порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки; умения организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; владения информацией о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности организации.	Лекции и Практические занятия	Устный опрос Ответы на контрольные вопросы, тестирование Рефераты	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 4-12) Тесты из задания 3.3 (Тема 4-12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 4-12) Тесты из задания 3.3 (Тема 4-12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 4-12) Тесты из задания 3.3 (Тема 4-12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5

	иметь навыки: при работе с информацией о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета	Тема 11. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции. Тема 12. Аудит финансовых результатов						
ПК-26	знать: порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки уметь: анализировать результаты аудиторских проверок иметь навыки: при составлении аудиторских заключений	Тема 5. Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры Тема 7. Оформление результатов аудиторской проверки Тема 9. Аудит операций с товарно-материальными ценностями Тема 10. Аудит операций с денежными средствами и расчетных операций Тема 11. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже	Сформированные и систематические знания и умения о порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки; умения составлять аудиторские заключения.	Лекции и Практические занятия	Устный опрос Ответы на контрольные вопросы, тестирование Рефераты	Вопросы разделов 3.1 и 3.2(темы 5-7,9-12) Тесты из-задания 3.3 (темы 5-7,9-12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5	Вопросы разделов 3.1 и 3.2(темы 5-7,9-12) Тесты из-задания 3.3 (темы 5-7,9-12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5	Вопросы разделов 3.1 и 3.2(темы 5-7,9-12) Тесты из-задания 3.3 (темы 5-7,9-12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5

		готовой продукции. Тема 12. Аудит финансовых результатов						
ПК-49	знать: права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; уметь: разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки иметь навыки: подготовки отчетов, справок, актов проверок по результатам выполнения аудиторских процедур	Тема 8. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 9. Аудит операций с товарно-материальными ценностями Тема 12. Аудит финансовых результатов	Сформированные и систематические умения разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; владение направлениями использования результатов аудита в управлении и повышении эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта.	Лекции и Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос Ответы на контрольные вопросы, тестирование Рефераты	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 8,9,12) Тесты из задания 3.3 (темы 8,9,12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 8,9,12) Тесты из задания 3.3 (темы 8,9,12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 8,9,12) Тесты из задания 3.3 (темы 8,9,12) Реферат из задания 3.4 Практические задания из раздела 3.5
ПСК-2	знать: порядок проведения аудиторской проверки	Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России Тема 3. Стандарты	Сформированные и систематические знания, умения и владения порядка	Лекции и Практи	Устный опрос	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 2-	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 2-4,6-12)	Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 2-

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-12	<p>знать: соответствующие информационные ресурсы и технологии, применяемые при проведении аудиторских проверок</p> <p>уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения и поиска информации при аудите</p> <p>иметь навыки: работы при систематизации, обработке и передаче информации по результатам аудиторской проверки</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1,4-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 1,4-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1,4-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 1,4-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1,4-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 1,4-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>
ПК-22	<p>знать: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур</p> <p>уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок</p> <p>иметь навыки: в области методических приемов осуществления аудиторских проверок</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 1-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 1-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 1-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 1-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>
ПК-25	<p>знать: порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки</p> <p>уметь: организовать и осуществлять</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 4-12)</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 4-12)</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 4-12)</p>

	<p>проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью</p> <p>иметь навыки: при работе с информацией о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета</p>	работа		<p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 4-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 4-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Тесты из-задания 3.3 (Тема 4-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>
ПК-26	<p>знать: порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки</p> <p>уметь: анализировать результаты аудиторских проверок</p> <p>иметь навыки: при составлении аудиторских заключений</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 5-7,9-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 5-7,9-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 5-7,9-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 5-7,9-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 5-7,9-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 5-7,9-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>
ПК-49	<p>знать: права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;</p> <p>уметь: разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки</p> <p>иметь навыки: подготовки отчетов, справок, актов проверок по результатам выполнения аудиторских процедур</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 8,9,12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 8,9,12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 8,9,12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 8,9,12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 8,9,12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 8,9,12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>

ПСК-2	<p>знать: порядок проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК</p> <p>уметь: применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита</p> <p>иметь навыки: при подготовке предложений, направленных на устранение выявленных недостатков по результатам аудиторской проверки хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 2-4,6-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 2-4,6-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 2-4,6-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 2-4,6-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>	<p>Вопросы разделов 3.1 и 3.2 (темы 2-4,6-12)</p> <p>Тесты из-задания 3.3 (темы 2-4,6-12)</p> <p>Практические задания из раздела 3.6</p>
-------	--	--	---------	--	--	--

2.4 Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной
«неудовлетворительно»,	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры, показывает глубокое знание предмета (знает сущность аудита, его цель, принципы и виды; систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; объем и основные этапы аудиторских проверок; показывает знания методики планирования, составления плана и программы проведения аудиторских процедур; знаком с правами, обязанностями и ответственностью экономических субъектов и аудиторских организаций в осуществлении аудита; умеет определять уровень существенности; объем аудиторской выборки, умеет собирать аудиторские доказательства и оценивать их достаточность и надежность; может составить письмо о согласии на проведение аудита и договор оказания аудиторских услуг, знает основные элементы аудиторского заключения, его виды и причины модификации, умеет проводить аудиторскую проверку отдельных хозяйственных операций), обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем.

«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 55 % баллов за задания теста.
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 75 % баллов за задания теста.
Высокий	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90 % баллов за задания теста.
Компетенция не сформирована		Менее 55 % баллов за задания теста.

2.7. Критерии оценки рефератов

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.8 Критерии оценки решения задач

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если правильно изложено решение задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые слушатель исправляет после замечания преподавателя; слушатель правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала;
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если неполно изложено решение (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; слушатель затрудняется при ответах на вопросы преподавателя;
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно; слушатель затрудняется при ответах на вопросы преподавателя;
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи; слушатель не может ответить на вопросы преподавателя.

2.9. Критерии оценки контрольных работ

Не предусмотрена

2.10. Допуск к сдаче экзамена

- 1.Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.
4. Зачтенная контрольная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к экзамену

1. Сущность и цель аудита.
2. История развития аудита как профессиональной области деятельности.
3. Принципы аудита.
4. Виды аудита и их характеристика.
5. Критерии обязательности аудита
6. Услуги, сопутствующие аудиту
7. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности в РФ.
8. Связь аудита с другими формами экономического контроля.

9. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
10. Саморегулируемые организации аудиторов и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
11. Основные положения Федерального закона «Об аудиторской деятельности»
12. Система нормативного регулирования аудита в России.
13. Порядок аттестации аудиторов.
14. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
15. Профессиональный кодекс этики аудиторов, его значение, принципы.
16. Стандарты аудиторской деятельности: понятие, назначение, виды.
17. Международные аудиторские стандарты.
18. Внутренние стандарты аудиторских организаций.
19. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
20. Подготовка аудиторской проверки.
21. Письмо о проведении аудита.
22. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
23. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.
24. Оценка стоимости аудиторских услуг.
25. Этапы аудиторской проверки.
26. Планирование аудита, его назначение и принципы.
27. Разработка общего плана аудита.
28. Программа аудиторской проверки.
29. Понятие системы внутреннего контроля, элементы, составляющие систему внутреннего контроля.
30. Понятие и составляющие аудиторского риска.
31. Способы минимизации аудиторского риска.
32. Характеристика искажений бухгалтерской отчетности.
33. Понятие существенности в аудите и методика определения уровня существенности.
34. Аудиторские доказательства и оценка их надежности
35. Критерии достаточности аудиторских доказательств
36. Приемы получения аудиторских доказательств
37. Аудиторская выборка, порядок расчета объема выборки и отбора элементов для проверки.
38. Прогнозирование результатов выборочной проверки.
39. Рабочие документы аудитора.
40. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
41. Понятие и содержание аудиторского заключения.
42. Виды аудиторских заключений. Причины модификации аудиторских заключений.
43. Использование работы внутреннего аудита, эксперта и другой аудиторской организации.
44. Методика проведения обзорных проверок.
45. Методика проведения согласованных процедур.
42. Компиляция финансовой информации: понятие, методика проведения
46. Цель и источники информации аудиторской проверки основных средств и нематериальных активов.
47. Планирование аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.
48. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке основных средств и нематериальных активов.
49. Цель и источники информации аудиторской проверки товарно-материальных ценностей.

50. Планирование аудиторской проверки операций с товарно-материальными ценностями.
51. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке товарно-материальных ценностей.
52. Цель и источники информации аудита операций с денежными средствами и расчетных операций.
53. Планирование аудиторской проверки операций с денежными средствами и расчетных операций.
54. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке денежных средств и расчетных операций.
55. Цель и источники информации аудита издержек производства и операций по выпуску и продаже готовой продукции.
56. Планирование аудиторской проверки издержек производства и операций по выпуску и продаже готовой продукции.
57. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке издержек производства и операций по выпуску и продаже готовой продукции.
58. Цель и источники информации аудита финансовых результатов.
59. Планирование аудиторской проверки финансовых результатов.
60. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств при проверке финансовых результатов.

3.2. Вопросы для устного опроса

1. Назовите основные теоретико-методические признаки, характеризующие аудиторскую деятельность.
2. Охарактеризуйте развитие аудита как профессиональной области деятельности.
3. Рассмотрите виды и принципы аудита.
4. Приведите основные цели и задачи аудиторской деятельности.
5. Перечислите основные критерии проведения обязательного аудита.
6. В каких случаях осуществляется обязательный аудит?
7. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
8. Приведите виды и характеристику сопутствующих аудиту видов услуг.
9. Какова структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность?
10. Приведите классификацию системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
11. Какова роль саморегулируемых организаций auditors в регулировании аудиторской деятельности?
12. Дайте общую характеристику проведения аттестации auditors.
13. Назовите права, обязанности и ответственность auditors и аудируемых лиц.
14. Каково значение и принципы профессионального кодекса этики auditors?
15. Как классифицируются стандарты аудиторской деятельности?
16. Приведите определение стандарта аудиторской деятельности.
17. Дайте общую характеристику МСА.
18. Дайте определение внутренних стандартов аудиторской деятельности СРО auditors.
19. Приведите классификацию внутренних регламентов (стандартов) аудита аудиторских организаций и индивидуальных auditors.
20. Какова цель письма о проведении аудита?
21. Дайте характеристику договора на проведение аудиторской проверки.
22. Какова цель общения auditors с руководством аудируемого лица?
23. В какой форме могут быть получены разъяснения от руководства аудируемого лица в ходе аудита?

24. Какие вопросы обсуждают аудиторы с руководством аудируемого лица на заключительной стадии аудиторской проверки?
25. В каких случаях аудитор может воспользоваться помощью внутренних аудиторов аудируемого лица?
26. Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы третьих лиц?
27. Что собой представляют план и программа проведения аудиторской проверки?
28. Дайте понятие системы внутреннего контроля.
29. Охарактеризуйте элементы, составляющие систему внутреннего контроля.
30. В чем заключается оценочный метод определения уровня существенности и аудиторского риска?
31. В чем заключается расчетный метод определения уровня существенности и аудиторского риска?
32. Что такое риск хозяйственной деятельности?
33. Что такое риск существенного искажения бухгалтерской отчетности?
34. Приведите примеры условий и событий, которые могут указывать на риски существенного искажения информации.
35. Что собой представляет мониторинг средств контроля?
36. Что такое значимые риски?
37. Охарактеризуйте искажения в бухгалтерской отчетности.
38. Определите состав и назначение аудиторских доказательств.
39. Каким образом осуществляется взаимодействие руководства аудиторского лица с аудиторами?
40. Как происходит общение аудиторов с руководством аудиторского лица?
41. Как проводится контроль качества услуг в аудиторских организациях?
42. Приведите основные положения методики проведения аудита.
43. Назовите основные принципы документирования аудита.
44. Каков порядок подготовки аудиторского заключения при проведении обязательного аудита?
45. Дайте определение аудиторского заключения, приведите его структуру и содержание.
46. Какие виды аудиторских заключений вы знаете? Приведите их краткую характеристику.
47. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
48. Приведите содержание информации по результатам проведения аудита.
49. Какие особенности связаны с датой подписания аудиторского заключения и отражением в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности?
50. Дайте определение аудиторского заключения по специальным аудиторским заданиям.
51. Назовите наиболее часто встречающиеся виды аудиторских проверок по специальным аудиторским заданиям.
52. Для чего аудиторская организация в конце проверки составляет информацию руководству аудируемого лица по результатам аудита?
53. Какого рода информация должна быть представлена в письменной информации руководству аудируемого лица по результатам аудита?
54. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?
55. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору по учету основных средств.
56. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.

57. Приведите основные нормативные документы, которые используются для проверки учета нематериальных активов.
58. Назовите источники информации, которые применяются при проверке учета нематериальных активов.
59. Какие виды работ включаются в план аудита нематериальных активов?
60. Какие методы сбора аудиторских доказательств применяются при аудите учета нематериальных активов?
61. Что является целью аудита материалов?
62. Перечислите основные задачи аудита материалов?
63. Какие аудиторские процедуры применяются для проверки наличия и сохранности материальных ресурсов?
64. Каковы основные источники информации проверки движения материалов?
65. Каков порядок проверки операций по поступлению материалов?
66. Каков порядок проверки операций по отпуску материалов?
67. Как проверить правильность отражения операций по списанию недостач и потерь от порчи ценностей?
68. В чем заключается проверка полноты и правильности отражения результатов инвентаризации материалов?
69. Какие виды оценок материалов существуют для отражения их в текущем учете?
70. Какие основные нормативные документы используются при проверке операций с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?
71. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?
72. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
73. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
74. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
75. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
76. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
77. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций.
- 78.
79. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?
80. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.
81. Для какой цели составляется вопросник аудитора по кассовым операциям?
82. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудите кассовых операций.
83. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?
84. Какова очередность списания средств с расчетного счета?
85. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?
86. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.
87. Каков порядок работы со специальным транзитным счетом?
88. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?
89. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?
90. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с

начислением заработной платы.

91. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?
92. Как проверяется соблюдение законодательства о труде?
93. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?
94. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?
95. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?
96. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?
97. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работников?
98. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?
99. Как осуществляется проверка начисления налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного (фонда заработной платы и выплат социального характера)?
100. Приведите типичные ошибки, допускающиеся при аудите расчетов по оплате труда.
101. Каковы основные источники аудита затрат на производство?
102. Назовите основные вопросы, включаемые в программу проверки?
103. Укажите направления аудита учета затрат на производство?
104. Назовите основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке учета затрат на производство?
105. Как проверяется обоснованность используемого предприятием метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
106. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
107. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
108. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
109. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
110. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
111. Назовите основные процедуры проверки выпуска и продажи готовой продукции.
112. Как осуществляется проверка документальной обоснованности операций по движению готовой продукции?
113. Какими методами проверяются операции по выпуску и продаже готовой продукции?
114. Перечислите основные нарушения, которые могут быть выявлены аудитором при проверке учета готовой продукции?

3.3 Тестовые задания

Тема 1. Сущность аудита, его цель, принципы и виды

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Аудиторская деятельность — это:
 - а) деятельность специализированных организаций, направленная на проверку

бухгалтерского учета;

б) деятельность контролирующих служб, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;

в) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг.

2. Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как:

а) полное отсутствие ошибок;

б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах;

в) полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта.

3. Аудируемые лица — это:

а) только индивидуальные предприниматели;

б) только организации (юридические лица);

в) организации и индивидуальные предприниматели.

4. Основная цель аудиторской проверки:

а) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;

б) дать аудиторское заключение;

в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ.

5. Какое положение наиболее точно отражает отличие внешнего аудита от внутреннего:

а) цель внешнего аудита выразить мнение о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности, а внутреннего аудита — выявить нарушения;

б) внешний аудитор в обязательном порядке должен быть аттестован, а внутренний нет;

в) внешний аудит осуществляется в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а внутренний аудит — в интересах руководства, собственников аудируемого лица.

6. Аудиторская проверка может быть:

а) обязательной и инициативной;

б) только обязательной;

в) только инициативной.

7. Инициативная аудиторская проверка проводится:

а) по решению государственных органов;

б) по инициативе экономического субъекта;

в) по решению аудитора или аудиторской организации.

8. Обязательный аудит проводится:

а) в случаях, установленных законодательством;

б) по решению руководства экономического субъекта;

в) по поручению государственных органов.

9. Аудит, базирующийся на риске, означает:

а) проверку при наличии достаточных оснований, что экономический субъект находится в состоянии, близком к банкротству;

б) проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;

в) сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита.

10. Под первоначальным аудитом понимается:

а) проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;

- б) проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
- в) проверка, начинаемая на стадии создания организации, включая подготовку бизнес-плана.

11. Подлежит ли бухгалтерская отчетность страховой организации обязательному аудиту:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, при определенных условиях.

12. Бухгалтерская отчетность какой организации подлежит обязательному аудиту:

- а) ЗАО «Торговый дом»;
- б) **ОАО «Продмаш»;**
- в) ЗАО «Золотой колос».

13. При определении финансовых показателей, обуславливающих обязательность аудита, принимаются:

- а) **объем выручки или величина активов;**
- б) величина финансовых результатов за отчетный период;
- в) величина уставного капитала.

14. Определите аудиторские услуги, несовместимые с обязательной аудиторской проверкой:

- а) управленческие консультации;
- б) маркетинговые услуги;
- в) **ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.**

15. Услуги действия — это:

- а) услуги, которые аудиторы оказывают аудируемым лицам по их запросам;
- б) **услуги по созданию документов, состав которых предусмотрен в договоре и ранее не созданных аудируемым лицом;**
- в) все сопутствующие аудиту услуги.

16. Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки:

- а) **организационно-правовая форма экономического субъекта;**
- б) величина уставного капитала экономического субъекта;
- в) величина прибыли (убытка) организации.

17. Какое положение наиболее точно отражает отличие аудита от ревизии:

- а) цель аудита — выразить мнение о достоверности финансовой отчетности во всех существенных аспектах, цель ревизии — выявить недостатки, нарушения и оценить их для устранения и последующей профилактики;

б) **аудит — это независимая проверка финансовой отчетности, а ревизия — это вневедомственная или ведомственная проверка;**

- в) аудитор использует методы и приемы, предусмотренные в федеральных правилах (стандартах), а ревизор определяет методы и приемы проверки самостоятельно.

18. Аудит на соответствие — это:

- а) проверка соответствия записей в синтетическом и аналитическом учете;
- б) **проверка соблюдения аудируемым лицом конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих существенное влияние на результаты операций и формирование показателей отчетности;**
- в) проверка соответствия системы управления аудируемого лица масштабам его деятельности.

19. Какое условие определяет независимость аудитора (аудиторской организации):

- а) аудит — это предпринимательская деятельность;
- б) аттестация аудитора;
- в) **размер денежного вознаграждения, определяется договором и не зависит от**

требований аудируемого лица о содержании выводов, которые сделаны в ходе аудита.

20. Что относится к принципам проведения аудиторской проверки:

- а) планирование аудита;**
- б) профессиональное поведение;
- в) честность.

Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Внешний контроль качества аудита осуществляет:

- а) уполномоченный федеральный орган;
- б) СРО аудиторов в отношении членов данных организаций;
- в) оба названных органа.**

2. Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов разрабатывает:

- а) уполномоченный федеральный орган;
- б) Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ;
- в) саморегулируемые организации аудиторов.**

3. За подготовку, составление, представление финансовой бухгалтерской отчетности несет ответственность:

- а) руководитель аудиторской организации;
- б) аудитор, проводивший проверку финансовой бухгалтерской отчетности;
- в) руководитель аудируемого лица.**

4. Ответственность аудитора заключается в том, что он ответствен за:

- а) результаты работы экономического субъекта;
- б) аудиторское заключение;**
- в) финансовую бухгалтерскую отчетность клиента.

5. Аудитор при проведении проверки имеет право:

- а) проверять фактическое наличие имущества;**
- б) привлекать эксперта без согласования с аудируемым лицом;
- в) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор.

6. Руководитель аудируемого лица обязан:

- а) утверждать общий план аудиторской проверки;
- б) запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц;**
- в) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов.

7. Аттестат на осуществление аудиторской деятельности выдается претенденту при условии:

- а) сдачи квалификационного экзамена;
- б) при наличии высшего экономического образования и стаж работы по специальности не менее трех лет;
- в) сдачи квалификационного экзамена при соблюдении других условий, установленных законодательством.**

8. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) сроком на 3 года;
- б) без ограничения срока действия;**
- в) сроком на 5 лет.

9. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:

- а) аудиторское заключение выдано без проведения проверки;**
- б) при аудиторской проверке не учитывались требования аудируемого лица;
- в) нарушались сроки предоставления аудиторского заключения.

10. Аудитор может отказаться от проверки или выражения мнения о достоверности финансовой бухгалтерской отчетности, если:

- а) экономический субъект не оплатил аудиторские услуги;
- б) экономический субъект не предоставил необходимую информацию;**
- в) экономический субъект не предоставил аудиторам отдельного помещения.

11. К какому уровню нормативного регулирования аудита относится Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях»?

1) 1 уровень

2) 2 уровень

3) 3 уровень

4) 4 уровень

5) 5 уровень

12. Установите соответствие между нормативным документом и его ролью в регулировании аудиторской деятельности:

- а) Федеральные законы
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Приказы Министерства Финансов РФ
- г) Документы аудиторских организаций

1) Устанавливают отношения в аудиторской деятельности

2) Устанавливают нормы аудита

3) Устанавливают нормы аудита в рамках аудиторской организации

4) Определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности

Ответы: 3г,1а,2б,4в

13. Установите соответствие между периодами становления аудита в России и датами:

- а) Стихийное развитие аудита
- б) Директивное внедрение аудита
- в) Регламентируемый аудит
- г) Правовой аудит

1) 1994 - 2001

2) 1991 - 1993

3) 1987 – 1990

4) 2001 - 2008

Ответ: 3а

14. Какими документами определены национальные стандарты аудита:

- а) нормативными актами;
- б) законами;
- в) уполномоченным органом данной страны;**
- г) все ответы верны;

Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Международные стандарты аудиторской деятельности в РФ утверждаются:

- а) Правительством РФ;**
- б) Министерством финансов РФ;
- в) аккредитованными аудиторскими объединениями.

2. Международные стандарты аудиторской деятельности:
- а) рекомендуются для использования в конкретных случаях;
 - б) рекомендуются как основа для разработки внутренних стандартов;
 - в) обязательны к применению аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами в РФ.**
3. Основным критерием оценки качества аудита является:
- а) соблюдение международных стандартов аудиторской деятельности;**
 - б) рентабельность аудиторской организации;
 - в) отсутствие конфликтов с аудируемыми лицами.
4. Внутренние стандарты в аудиторской организации утверждаются:
- а) по согласованию с руководителями аудируемых лиц;
 - б) уполномоченным федеральным органом;
 - в) приказом руководителя аудиторской организации, если иное не предусмотрено учредительными документами.**
5. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:
- а) действовать в интересах заказчика;
 - б) действовать в интересах общества и всех пользователей бухгалтерской отчетности;**
 - в) соблюдать оба требования.
6. Внутренние стандарты могут содержать требования ниже требований, содержащихся в международных стандартах аудиторской деятельности:
- а) нет;**
 - б) да;
 - в) по профессиональному суждению аудитора.
7. Аудиторская организация может иметь любую организационно-правовую форму, кроме:
- а) закрытого акционерного общества;
 - б) производственного кооператива;**
 - в) открытого акционерного общества.

Тема 4. Организация подготовки и планирование аудиторской проверки

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала аудиторской проверки следует обсудить:
- а) возможности сотрудничества в будущем;
 - б) стоимость выполнения аудиторских работ по выдаче положительного аудиторского заключения;
 - в) существенные условия предстоящего договора.**
2. Экономический субъект имеет право самостоятельно выбирать аудиторскую организацию:
- а) да, за исключением аудиторских проверок по назначению государственных органов;**
 - б) нет;
 - в) да.
3. Письмо о согласии на проведение аудита необходимо для:
- а) составления программы аудиторской проверки;
 - б) определения численности аудиторской группы;
 - в) урегулирования непонимания относительно будущих целей аудита.**
4. Всегда ли необходимо составление письма о согласии на проведение

аудита:

а) нет;

б) нет, если ранее между сторонами был заключен договор о долгосрочном сотрудничестве;

в) да.

5. Договор на проведение аудита по правовой форме относится:

а) к договорам подряда;

б) к договорам поручения;

в) к договорам на возмездное оказание услуг.

6. Аудитор до подписания договора на проведение аудиторской проверки:

а) обязан ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;

б) не должен знакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;

в) имеет право ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента.

7. Оплата работы аудитора определяется:

а) тарифами, утвержденными в СРО;

б) расценками, согласованными с заказчиком в договоре;

в) Минфином РФ.

8. При разработке общего плана аудита следует учитывать:

а) численность бухгалтерского персонала экономического субъекта;

б) образование и опыт руководства экономического субъекта;

в) надежность системы внутреннего контроля экономического субъекта.

9. Определение объема работ при обязательном аудите определяется:

а) на основе пожеланий руководства экономического субъекта;

б) профессионального суждения аудитора;

в) в ходе совместного обсуждения руководителя аудиторской группы и руководства аудируемого лица.

10. Цель планирования аудиторской проверки заключается:

а) в установлении контакта с руководством и бухгалтерским персоналом аудируемого лица;

б) в обеспечении эффективности аудиторской проверки;

в) в обеспечении возможности выражения положительного мнения о достоверности отчетности аудируемого лица.

11. Кем или чем определяется период, за который осуществляется аудиторская проверка:

а) аудируемым лицом;

б) аудитором в зависимости от обстоятельств;

в) договором на проведение аудита.

12. Может ли аудитор в ходе аудита вносить изменения в общий план и программу аудита:

а) да;

б) изменения вносятся только в общий план;

в) изменения вносятся только в программу аудита.

13. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется:

а) на всех этапах аудиторской проверки;

б) только на предварительном этапе планирования аудита;

в) на заключительной стадии аудиторской проверки.

14. Изучение и оценку системы внутреннего контроля аудируемого лица необходимо проводить для:

а) получения общей информации о клиенте;

б) определения возможности банкротства в будущем;

в) оценки и планирования масштабов аудиторской проверки.

15. Состав и квалификация аудиторской группы определяются:

- а) на этапе заключения договора на проведение аудита;
 - б) при составлении общего плана аудита;**
 - в) на этапе разработки программы аудита.
16. Для аудитора, осуществляющего проверку, набором инструкций является:
- а) договор на проведение аудита;
 - б) программа аудита;**
 - в) общий план аудита.
17. Привлечение экспертов, использование работы другого аудитора к аудиторской проверке:
- а) снимает ответственность с аудиторской организации за выражение мнения;
 - б) ответственность за выражение мнения распределяется пропорционально объемам выполненных работ;
 - в) не снимает ответственности с аудиторской организации за выражение мнения о достоверности отчетности аудируемого лица.**
18. Общение с руководством аудируемого лица в ходе аудита необходимо:
- а) для обсуждения методов аудиторской проверки;
 - б) для оптимизации аудиторских процедур и проведения аудита с максимально возможной эффективностью;**
 - в) для определения возможных источников аудиторских доказательств.
19. Разъяснения от руководства аудируемого лица аудиторская организация получает:
- а) только на этапе предварительного планирования;
 - б) при разработке общего плана и программы аудита;
 - в) на всех этапах аудита.**
20. Понимание деятельности аудируемого лица необходимо:
- а) для оценки существенности, аудиторских рисков и определения характера, временных рамок и объема аудиторских процедур;**
 - б) для составления положительного аудиторского заключения;
 - в) для формирования мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тема 5. Понятие системы внутреннего контроля, аудиторского риска, существенности и способы их оценки

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется:
 - а) на всех этапах аудиторской проверки;**
 - б) только на предварительном этапе планирования аудита;
 - в) на заключительной стадии аудиторской проверки.
2. Изучение и оценку системы внутреннего контроля аудируемого лица необходимо проводить для:
 - а) получения общей информации о клиенте;
 - б) определения возможности банкротства в будущем;
 - в) оценки и планирования масштабов аудиторской проверки.**
3. Какое из перечисленных искажений бухгалтерской отчетности является качественным:
 - а) недостаточное или неадекватное описание учетной политики, когда существует вероятность введения в заблуждение пользователя отчетности;**
 - б) искажение отчетности превышает уровень существенности;
 - в) оба названных искажения являются качественными.
4. Сколько максимально компонентов (составных частей) включает аудиторский

риск:

а) два;

б) три;

в) четыре.

5. В чем состоит риск необнаружения:

а) риск необнаружения искажений в учете и отчетности системой внутреннего контроля аудируемого лица;

б) риск не получить вознаграждение за проведенный аудит;

в) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволяют обнаружить искажение остатков по счетам бухгалтерского учета или группам операций.

6. Дайте определение риска средств контроля:

а) риск искажений при ведении учета и подготовке отчетности сотрудниками аудируемого лица;

б) риск того, что искажение не будет своевременно предотвращено или обнаружено и исправлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

в) риск не получить вознаграждение за проведенный аудит.

7. Неотъемлемый риск — это:

а) подверженность остатка средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций искажениям при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля;

б) риск не получить вознаграждение за проведенный аудит;

в) риск необнаружения искажений в учете и отчетности системой внутреннего контроля аудируемого лица.

8. Существенность в аудите и аудиторский риск взаимосвязаны следующим образом:

а) имеют прямую зависимость;

б) имеют обратную зависимость;

в) не связаны между собой.

9. Назовите процедуру проверки по существу:

а) моделирование;

б) инспектирование;

в) экспертиза.

10. Уровень существенности в аудите — это:

а) количественный показатель;

б) качественная характеристика нарушений;

в) статистический индекс.

Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала аудиторской проверки следует обсудить:

а) возможности сотрудничества в будущем;

б) стоимость выполнения аудиторских работ по выдаче положительного аудиторского заключения;

в) существенные условия предстоящего договора.

2. Экономический субъект имеет право самостоятельно выбирать аудиторскую

организацию:

а) да, за исключением аудиторских проверок по назначению государственных органов;

б) нет;

в) да.

3. Письмо о согласии на проведение аудита необходимо для:

а) составления программы аудиторской проверки;

б) определения численности аудиторской группы;

в) урегулирования непонимания относительно будущих целей аудита.

4. Всегда ли необходимо составление письма о согласии на проведение аудита:

а) нет;

б) нет, если ранее между сторонами был заключен договор о долгосрочном сотрудничестве;

в) да.

5. Договор на проведение аудита по правовой форме относится:

а) к договорам подряда;

б) к договорам поручения;

в) к договорам на возмездное оказание услуг.

6. Аудитор до подписания договора на проведение аудиторской проверки:

а) обязан ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;

б) не должен знакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;

в) имеет право ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента.

7. Оплата работы аудитора определяется:

а) тарифами, утвержденными в СРО;

б) расценками, согласованными с заказчиком в договоре;

в) Минфином РФ.

8. При разработке общего плана аудита следует учитывать:

а) численность бухгалтерского персонала экономического субъекта;

б) образование и опыт руководства экономического субъекта;

в) надежность системы внутреннего контроля экономического субъекта.

9. Определение объема работ при обязательном аудите определяется:

а) на основе пожеланий руководства экономического субъекта;

б) профессионального суждения аудитора;

в) в ходе совместного обсуждения руководителя аудиторской группы и руководства аудируемого лица.

10. Цель планирования аудиторской проверки заключается:

а) в установлении контакта с руководством и бухгалтерским персоналом аудируемого лица;

б) в обеспечении эффективности аудиторской проверки;

в) в обеспечении возможности выражения положительного мнения о достоверности отчетности аудируемого лица.

11. Аудиторские доказательства — это:

а) регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемого лица;

б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа этой информации, на которых основывается мнение аудитора;

в) аудиторское заключение.

12. На каких этапах аудита используются рабочие документы аудитора:

а) на всех этапах;

б) на этапах планирования и проведения аудита;

в) на этапе осуществления аудиторских процедур (проведения проверки).

13. Назовите процедуру получения аудиторских доказательств, относящуюся к группе аналитических процедур:

- а) сопоставление данных синтетического и аналитического учета;
- б) сравнение финансовой информации об аудируемом лице и об организациях, ведущих аналогичную деятельность;**
- в) калькулирование себестоимости продукции.
14. Какое из требований к аудиторским доказательствам отражает их количественную сторону:
- а) надлежащий характер;
- б) достаточность;**
- в) надлежащий характер, достаточность.
15. Какое из аудиторских доказательств наиболее надежно при прочих равных условиях:
- а) полученное от третьих лиц в письменной форме;**
- б) полученное от руководства аудируемого лица в устной форме;
- в) данные учетных регистров аудируемого лица.
16. Другой аудитор по отношению к основному аудитору — это:
- а) аудитор, проводящий проверку головной организации;
- б) аудитор, проводящий проверку подразделений головной организации;**
- в) аудитор, аудит бухгалтерской отчетности которого проводит основная аудиторская организация.
17. Эксперт — это:
- а) специалист в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, состоящий или не состоящий в штате аудиторской организации;**
- б) специалист в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, не состоящий в штате аудиторской организации;
- в) специалист в области бухгалтерского учета и аудита, не состоящий в штате аудиторской организации.
18. Внутренний аудит — это контрольная деятельность, осуществляемая:
- а) внутри аудиторской организации;
- б) внутри аудируемого лица его подразделением;**
- в) оба ответа верны.
19. Каков минимальный срок хранения рабочих документов аудитора:
- а) пять лет;**
- б) семь лет;
- в) три года.
20. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:
- а) тестов средств контроля;
- б) процедур проверки по существу;
- в) тестов средств контроля и процедур проверки по существу.**
21. Какие элементы включают предпосылки составления финансовой отчетности, подтверждаемые в процессе аудита:
- а) существование, права и обязательства, документирование;
- б) возникновение, существование, классификация и понятность;**
- в) документирование, полнота, классификация и понятность.
22. Внешнее подтверждение — это процесс получения и анализа аудиторских доказательств посредством:
- а) направления третьей стороной аудитору ответа на запрос;**
- б) направления аудитором ответа на запрос третьей стороны;
- в) направления аудируемым лицом ответа на запрос аудитора.

Тема 7. Оформление результатов аудиторской проверки

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. По итогам обязательного аудита готовится:
 - а) письменная информация аудитора руководству экономического субъекта;
 - б) аудиторское заключение;
 - в) информация по результатам аудита и аудиторское заключение.**
2. Аудиторское заключение — это:
 - а) аудиторский отчет перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий перечень нарушений и рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - б) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц;**
 - в) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
3. Аудиторское заключение подписывается:
 - а) руководителем аудиторской организации или уполномоченным им лицом, имеющим квалификационный аттестат аудитора;**
 - б) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку;
 - в) аудитором, проводившим проверку.
4. Аудиторское заключение включает:
 - а) вводную, аналитическую и итоговую части;
 - б) наименование, адресат, сведения об аудиторе и аудируемом лице, перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит, сведения о работе, выполненной аудитором, мнение аудитора, дату и подпись;**
 - в) вводную часть, часть, описывающую объем аудита, часть, содержащую мнение аудитора.
5. Различают две формы аудиторского заключения:
 - а) положительное и отрицательное аудиторское заключение;
 - б) положительное и модифицированное аудиторское заключение;
 - в) немодифицированное или модифицированное аудиторское заключение.**
6. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:
 - а) модифицированного аудиторского заключения;**
 - б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
 - в) заведомо ложного аудиторского заключения.
7. События после отчетной даты — это:
 - а) события, произошедшие после отчетного периода, которые должны быть отражены в аудиторском заключении;
 - б) события, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, и факты, обнаруженные после даты подписания аудиторского заключения;**
 - в) события, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения.
8. Каковы действия аудитора по выявлению и оценке событий после отчетной даты:
 - а) аудитор устанавливает наличие событий после отчетной даты и отражает этот факт в аудиторском заключении;
 - б) аудитор устанавливает наличие событий после отчетной даты и анализирует их влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
 - в) аудитор устанавливает наличие событий после отчетной даты, оценивает их влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчетность и аудиторское заключение.**
9. Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, содержит:

а) сведения о нарушениях и недостатках в деятельности экономического субъекта, выявленные в процессе аудита;

б) сведения, ставшие известными аудитору в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые, по мнению аудитора, являются важными для руководства или представителей собственника аудируемого лица;

в) сведения о нарушениях и недостатках в деятельности экономического субъекта, выявленные в процессе аудита, и рекомендации по их устранению.

10. Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, составляется:

а) не менее чем в двух экземплярах;

б) в двух экземплярах каждой стороне договора;

в) более чем в двух экземплярах.

11. Информация, полученная по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, может быть передана:

а) любому лицу;

б) руководителю экономического субъекта;

в) лицу, подписавшему договор на оказание аудиторских услуг.

12. К отчетности, составленной по специальным правилам, относится:

а) бухгалтерская (финансовая) отчетность;

б) отчетность, составленная по правилам налогового учета;

в) статистическая отчетность.

13. При проведении аудита отчетности, составленной по специальным правилам, аудитор должен следовать:

а) условиям доверенности об аудите;

б) плану и программе аудиторской проверки;

в) этическим требованиям.

14. Проверка по поручению государственных органов является:

а) обязательной проверкой;

б) инициативной проверкой;

в) обязательной или инициативной проверкой.

15. Аудиторское заключение об отчетности, составленной по специальным правилам, включает:

а) вводную, аналитическую и итоговую части;

б) наименование, адресат, сведения об аудиторе и аудируемом лице, перечень отчетности, в отношении которой проводился аудит, сведения об ответственности аудитора и аудируемого лица, основе составления отчетности, мнение аудитора, дату и подпись;

в) разделы, предусмотренные для составления аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

16. В соответствии с принципом допущения непрерывности деятельности предполагается, что:

а) аудируемое лицо будет продолжать осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течение 12 месяцев года;

б) аудируемое лицо будет продолжать осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течение 12 месяцев года, следующего за отчетным, и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении финансово-хозяйственной деятельности или обращении за защитой от кредиторов;

в) аудируемое лицо будет продолжать осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в долгосрочной перспективе и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении своей финансово-хозяйственной деятельности.

17. Если руководство аудируемого лица отказывается по просьбе аудитора давать оценку способности организации продолжать свою деятельность в будущем,

аудитор должен:

а) рассмотреть необходимость модификации аудиторского заключения по причине ограничения объема работы аудитора;

б) подготовить модифицированное аудиторское заключение в результате отсутствия достаточных надлежащих аудиторских доказательств;

в) отказаться от выражения мнения по причине ограничения объема аудита.

18. Если в соответствии с профессиональным суждением аудитора аудируемое лицо не сможет непрерывно продолжать свою деятельность, то аудитору следует:

а) модифицировать аудиторское заключение, руководствуясь принципом допущения непрерывности деятельности;

б) выразить мнение с оговоркой или отрицательное мнение (в зависимости от конкретных обстоятельств);

в) выразить отрицательное мнение при условии подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе принципа допущения непрерывности деятельности.

19. Сопоставимыми данными в финансовой (бухгалтерской) отчетности могут быть:

а) показатели, отражающие финансовое положение, результаты финансовой деятельности, движение денежных средств, иные сопоставимые показатели и сведения, подлежащие раскрытию в финансовой (бухгалтерской) отчетности более чем за один отчетный период;

б) показатели, отражающие финансовое положение, результаты финансовой деятельности, движение денежных средств за несколько отчетных периодов;

в) финансовые показатели и сопоставимые показатели и сведения, подлежащие раскрытию в финансовой (бухгалтерской) отчетности более чем за один отчетный период.

20. Если аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности за предыдущий период не проводился, то аудитор указывает в аудиторском заключении за текущий период, что:

а) сопоставимая финансовая (бухгалтерская) отчетность за предыдущий период не была проверена;

б) невозможно выразить мнение о достоверности сопоставимой финансовой (бухгалтерской) отчетности за предыдущий период;

в) аудит сопоставимой финансовой (бухгалтерской) отчетности за предыдущий период не проводился.

Тема 8. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Целью аудита операций с внеоборотными активами являются:

а) хозяйственные операции с основными средствами и нематериальными активами;

б) законность хозяйственных операций с внеоборотными активами;

в) законность хозяйственных операций с внеоборотными активами и подтверждение достоверности сальдо по счетам.

2. При аудите операций с внеоборотными активами используются источники информации:

а) нормативные и учетные документы;

б) нормативные и учетные документы, прочая информация;

в) нормативные и учетные документы, бухгалтерская отчетность.

3. Учетные документы и хозяйственные операции с внеоборотными активами проверяются:

а) сплошным или выборочным способом;

б) сплошным способом;

в) выборочным способом.

4. Инвентаризационная опись основных средств является:

а) регистром аналитического учета;

б) первичным учетным документом;

в) инвентаризационным документом.

5. Амортизационные отчисления по объекту основных средств прекращаются:

а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета;

б) с даты утверждения протокола о смене учредителей;

в) с даты реорганизации экономического субъекта.

6. Фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств для целей бухгалтерского учета не являются:

а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

б) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;

в) НДС и иные возмещаемые налоги.

7. При отражении в балансе нематериальных активов признается правильной их оценка:

а) по первоначальной стоимости;

б) по остаточной стоимости;

в) по рыночной стоимости.

8. При отражении в бухгалтерском учете оприходования нематериальных активов, приобретенных за плату, признается правильной запись:

а) Дебет 04 Кредит 60;

б) Дебет 04 Кредит 76;

в) Дебет 04 Кредит 08.

9. Первоначальной стоимостью основных средств и нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается:

а) согласованная стоимость;

б) текущая рыночная стоимость;

в) остаточная стоимость.

10. Приобретение основных средств, внесенных учредителями в счет их вкладов в уставный капитал, оформляется проводкой:

а) Дебет 08 Кредит 75;

б) Дебет 01 Кредит 75;

в) Дебет 08 Кредит 80.

11. Важным условием обеспечения сохранности основных средств и снижения аудиторского риска является:

а) качественное и своевременное проведение инвентаризации и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете;

б) правильная организация аналитического учета;

в) правильное начисление амортизации и отражение ее в учете.

12. Аудит первичных учетных документов по движению основных средств и нематериальных активов предусматривает:

а) проверку законности хозяйственных операций, отраженных в учетных документах;

б) проверку документов по форме и по существу отраженных операций;

в) проверку записей в учетных документах.

13. Организация может проводить переоценку основных средств:

а) по мере необходимости;

б) не чаще одного раза в год;

в) не чаще одного раза в год (на конец отчетного года).

14. Аудит организации учета внеоборотных активов включает проверку:
- а) бухгалтерских записей по счетам;
 - б) бухгалтерских записей по общей и детальной методике;**
 - в) корреспонденций счетов.
15. Продажа основных средств и нематериальных активов отражается:
- а) с использованием счета 91 «Прочие доходы и расходы»;**
 - б) с использованием счета 90 «Продажи»;
 - в) с использованием счета 99 «Прибыли и убытки».
16. При проверке начисления амортизации по объектам основных средств контролируется:
- а) соответствие применяемого в бухгалтерском учете способа начисления амортизации;
 - б) соответствие применяемого в бухгалтерском учете способа начисления амортизации учетной политике организации;**
 - в) фактическая сумма амортизации по данным бухгалтерского учета.
17. Нематериальными активами не являются:
- а) программы для электронных вычислительных машин;
 - б) товарные знаки и знаки обслуживания;
 - в) расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы).**
18. Срок полезного использования нематериального актива не может превышать:
- а) срок деятельности организации;**
 - б) срок, установленный в учетной политике;
 - в) срок, установленный в приказе руководителя.
19. Для целей бухгалтерского учета стоимость приобретенной деловой репутации определяется:
- а) по согласованной стоимости;
 - б) расчетным путем как разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки;**
 - в) по оценочной стоимости.
20. Для выражения мнения о достоверности сальдо по счетам внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности применяется метод:
- а) детального тестирования;**
 - б) общей проверки статей бухгалтерской отчетности;
 - в) проверки корреспонденций счетов.

Тема 9. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Укажите, какой вариант будет признан правильным аудитором по отражению в учете поступления материалов, если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам:
- а) Д-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - Д-т 10 «Материалы» К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
 - б) Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;**

в) Д-т 10 «Материалы» К-т 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

2. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету:

а) **на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре;**

б) на забалансовые счета по рыночной стоимости;

в) на балансовый счет 10 «Материалы» в оценке, предусмотренной в договоре.

3. Укажите, какой вариант будет признан правильным аудитором по списанию материалов, переданных для переработки другим организациям:

а) **с баланса не списываются, но учитываются обособленно на счете 10 «Материалы»;**

б) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 10 «Материалы»;

в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 10 «Материалы».

4. Укажите правильную бухгалтерскую запись по безвозмездному поступлению материалов и списанию их в производство:

а) Д-т 10 «Материалы» К-т 98 «Доходы будущих периодов»,

Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»,

Д-т 98 «Доходы будущих периодов» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»,

Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»;

в) Д-т 10 «Материалы» К-т 83 «Добавочный капитал»,

Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы».

5. Укажите, какой вариант будет признан правильным аудитором, по отражению суммы недостачи материалов (сверх норм естественной убыли в пути), выявленную при приемке грузов от транспортной организации:

а) **Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;**

б) Д-т 76-2 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 10 «Материалы»;

в) Д-т 10 «Материалы» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. Какие первичные документы будут признаны аудитором в качестве доказательства списания материалов в производство?

а) расходные кассовые ордера;

б) лимитно-заборная карта, требование;

в) **лимитно-заборная карта, требование, накладная на отпуск материалов на сторону;**

г) требование, счет-фактура, накладная на отпуск материалов на сторону.

7. Предложения о проведении взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы подготавливаются:

а) **постоянно действующей инвентаризационной комиссией и представляются на рассмотрение руководителю организации;**

б) материально-ответственным лицом и утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения;

в) материально-ответственным лицом и утверждаются постоянно действующей инвентаризационной комиссией.

8. Организации торговли учитывают затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов в составе расходов на продажу:

а) **при отражении данного варианта учета в учетной политике;**

- б) в обязательном порядке;
- в) данные затраты в обязательном порядке включаются в фактическую себестоимость приобретенных товаров.

9. Аудируемое лицо может создавать резерв под обесценение материальных ценностей:

- а) по материалам;
- б) по готовой продукции и товарам;
- в) по любым видам материальных ценностей.**

10. Аудитор сочтет достоверным использование счетов 15 и 16 для отражения процесса приобретения МПЗ:

- а) если это предусмотрено учетной политикой аудируемого лица;**
- б) сочтет достоверным в любом случае;
- в) сочтет достоверным только для предприятий отдельных отраслей экономики.

Тема 10. Аудит операций с денежными средствами и расчетных операций

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Какие первичные документы по учету наличных денежных средств должен проверять аудитор:
 - а) приходные и расходные кассовые ордера;**
 - б) платежные поручения;
 - в) аккредитивы.
2. На каком счете, по мнению аудитора, должны учитываться денежные средства в пути:
 - а) 52;
 - б) 51;
 - в) 57.**
3. Какую запись на оприходование излишков денежных средств в кассу организации аудитор признает верной:
 - а) Дебет 50 Кредит 71;
 - б) Дебет 50 Кредит 76;
 - в) Дебет 50 Кредит 91.**
4. Назовите основную форму безналичных расчетов в России:
 - а) платежными ведомостями;
 - б) платежными поручениями;**
 - в) кассовыми ордерами.
5. Целью аудита расчетных операций является:
 - а) проверка законности и организации бухгалтерского учета расчетных операций;
 - б) проверка законности расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом, подотчетными лицами и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности;**
 - в) проверка законности расчетов и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности.
6. Авансовый отчет входит в перечень:
 - а) первичных учетных документов;**
 - б) учетных регистров;
 - в) прочих учетных документов.
7. В учетной политике для целей бухгалтерского учета отражаются положения:
 - а) периодичность и сроки проведения инвентаризации расчетов с**

подотчетными лицами;

- б) сроки, на которые выдаются авансы на хозяйственные расходы;
- в) список лиц, которым разрешено выдавать суммы под отчет.

8. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами проверяется по данным:

- а) авансового отчета;
- б) аналитической ведомости;

в) журнала-ордера по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

9. Подотчетное лицо, находившееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:

- а) 3 рабочих дней;**
- б) 3 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней.

10. Расчеты между юридическими лицами могут производиться:

- а) только в безналичном порядке;
- б) в наличном и безналичном порядке;

в) в безналичном порядке, а также наличными денежными средствами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений.

11. Расчеты по претензиям в бухгалтерском учете отражаются записью:

- а) Дебет 63 Кредит 60;
- б) Дебет 76 Кредит 60;**
- в) Дебет 60 Кредит 60.

12. Аудит документального оформления расчетов с поставщиками и покупателями предусматривает:

а) проверку первичных учетных документов (накладных, счетов-фактур, счетов);

- б) проверку регистров синтетического и аналитического учета;
- в) проверку бухгалтерской отчетности в части расчетов.

13. Первичные учетные документы и учетные регистры по расчетам с поставщиками и покупателями проверяются с использованием метода:

- а) анализа;
- б) инспектирования;**
- в) подтверждения.

14. Основанием для начисления заработной платы не является:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) договор подряда;

в) требование-накладная.

15. Стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц предоставляются:

- а) по основному месту работу;
- б) по неосновному месту работы;

в) одним из работодателей, являющихся источником выплаты дохода, по выбору работника на основании его заявления и документов, подтверждающих право на такие налоговые вычеты.

16. Не облагаются налогом на доходы физических лиц следующие суммы:

- а) пособия по беременности и родам;**
- б) пособия по временной нетрудоспособности;
- в) разовые премии.

17. Доплаты при отклонении от нормальных условий труда в учете отражаются проводкой:

- а) Дебет 91 Кредит 70;

б) Дебет счетов затрат Кредит 70;

в) Дебет 20 Кредит 70.

18. К инвестиционным активам относятся объекты:

а) основных средств;

б) незавершенного производства и незавершенного строительства;

в) нематериальных активов.

19. При проверке погашения кредитов и займов инспектируются записи:

а) Дебет 66, 67 Кредит счетов учета денежных средств;

б) Дебет 66, 67 Кредит 91;

в) Дебет 66, 67 Кредит 51.

20. Для подтверждения достоверности расчетных операций применяется следующий метод аудита:

а) общая проверка сальдо по счетам бухгалтерского учета;

б) инвентаризация расчетов;

в) экономический анализ.

21. Для проверки соблюдения договорных обязательств применяется процедура:

а) экспертной оценки договоров;

б) запроса подтверждающей информации у контрагента;

в) пересчета цены договора.

22. При аудите расчетов с поставщиками, покупателями, персоналом, бюджетом и прочими дебиторами и кредиторами применяется методика:

а) циклической проверки;

б) пообъектной проверки;

в) циклической и пообъектной проверки.

23. Для подтверждения правомерности применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц налогоплательщику необходимо представить в бухгалтерию:

а) заявление и подтверждающие документы;

б) заявления и справки;

в) заявления, справки, удостоверения, копии свидетельства о рождении детей.

24. Какой бухгалтерской записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности в бухгалтерском учете;

а) Дебет 20 Кредит 70;

б) Дебет 20 Кредит 70;

в) Дебет 69-1 Кредит 70;

г) Дебет 69 Кредит 70.

Тема 11. Аудит затрат на производство и операций по выпуску и продаже готовой продукции

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. При проверке правильности группировки затрат по элементам аудитор необходимо помнить, что выделяют следующие элементы: амортизация основных средств; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; прочие затраты. В данном перечне отсутствует элемент **материальные затраты** _____

2. Аудируемое лицо осуществляет резервирование сумм на предстоящую оплату отпусков, что отражается следующей бухгалтерской записью:

а) Дт сч. 97 Кт сч. 20;

б) Дт сч. 20 Кт сч. 76;

в) Дт сч. 20 Кт сч. 96.

3. Аудитор признает правильной бухгалтерскую запись по списанию общехозяйственных расходов:

а) Дт сч. 20 Кт сч. 26;

б) Дт сч. 90-2 Кт сч. 26;

в) Варианты «а» и «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.

4. При использовании аудируемым лицом счета 40 остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:

а) по фактической себестоимости;

б) по нормативной (плановой) себестоимости;

в) по фактической или нормативной (плановой) себестоимости в зависимости от учетной политики.

5. В ходе проверки аудитором установлено, что фактическая себестоимость готовой продукции больше плановой, готовая продукция продана. Бухгалтер предприятия должен был составить бухгалтерскую запись по списанию разницы:

а) Дт сч. 43 Кт сч. 90 (сторно);

б) Дт сч. 90 Кт сч. 43 (сторно);

в) Дт сч. 90 Кт сч. 43.

6. Проверая правильность использования средств на ремонт основных средств производственного назначения, какой из вариантов аудитор признает соответствующим нормативным актам?

а) Все расходы по ремонту включены в состав себестоимости.

б) Все расходы списаны как прочие расходы.

в) Все расходы списаны на увеличение стоимости основных средств.

7. Какой метод оценки незавершенного производства при единичном производстве аудитор признает правомерным?

а) По нормативной себестоимости.

б) По рыночной стоимости.

в) По фактической себестоимости затрат.

8. Какую бухгалтерскую запись аудитор признает правильной для отражения списания общепроизводственных расходов?

а) Д-т 43 К-т 25.

б) Д-т 90 К-т 25.

в) Д-т 20 К-т 25.

г) Д-т 99 К-т 25.

9. Какую бухгалтерскую запись признает аудитор правомерной при списании заработной платы генерального директора и главного бухгалтера на затраты производства?

а) Д-т 25 К-т 70.

б) Д-т 26 К-т 70.

в) Д-т 20 К-т 70.

10. Организация приобрела объект основных средств. Для расчетов с поставщиком взят кредит в банке. Какие условия должны быть соблюдены для включения затрат по обслуживанию кредита в первоначальную стоимость основного средства?

а) Объект основных средств должен быть принят к учету.

б) Объект должен быть принят к учету и относится к производственным основным средствам.

в) Объект основных средств будет принят к учету и его стоимость погашается путем начисления амортизации.

11. Может ли организация полностью списывать общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции?

а) Да, может.

б) Нет, не может.

в) Да, может, если это определено учетной политикой организации.

12. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правомерной при списании материалов на изготовление конкретного вида продукции?

а) Д-т 43 К-т 10.

б) Д-т 20 К-т 10.

в) Д-т 25 К-т 10.

г) Д-т 26 К-т 10.

13. По какой стоимости отражаются затраты незавершенного производства в балансе?

а) По нормативной себестоимости.

б) По фактической себестоимости.

в) По плановой себестоимости.

г) По полной себестоимости.

Тема 12. Аудит финансовых результатов

Задание 1. Дайте ответы на вопросы теста:

1. Финансовые результаты — это:

а) доход за период;

б) чистая прибыль;

в) бухгалтерская прибыль.

2. Какие виды доходов аудитор отнесет к доходам от обычных видов деятельности:

а) штрафы по хозяйственным договорам;

б) стоимость излишков, выявленных при инвентаризации;

в) выручку от продажи продукции.

3. Какие расходы аудитор сочтет прочими расходами:

а) коммерческие расходы;

б) остаточную стоимость списанных объектов основных средств;

в) себестоимость продаж.

4. Какова основная ставка налога на прибыль:

а) 30%;

б) 35 %;

в) 20 %.

5. Налоговый учет — это:

а) учет налогоплательщиков;

б) учет для целей налогообложения;

в) система налоговых деклараций.

6. Назовите основной источник информации о видах деятельности, относимых к обычным (основным), результаты которых отражаются на счете 90 «Продажи»:

а) устные заявления руководства аудируемого лица;

б) учредительные документы аудируемого лица;

в) переписка с контрагентами аудируемого лица.

7. Какой счет аудитор признает верным для учета прочих доходов и расходов:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

8. Какое выбытие активов аудитор не признает расходами:

а) остаточная стоимость проданных нематериальных активов;

б) выплата аванса в счет предстоящей поставки ценностей;

в) выплата штрафов по хозяйственным договорам.

9. Какие группы доходов аудитор не должен относить к прочим

поступлениям:

- а) списание оценочных резервов;
- б) чрезвычайные доходы;
- в) доходы от обычных видов деятельности.**

10. По мнению аудитора, может ли счет 90 «Продажи» иметь сальдо на отчетную дату при правильном ведении учета:

- а) нет, не может и не должен;**
- б) да, может;
- в) да, обязательно должен иметь сальдо, не равное нулю.

11. К расходам по обычным видам деятельности аудитор должен отнести:

- а) проценты, полученные по облигациям;
- б) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году;
- в) управленческие расходы.**

12. Какую запись по отражению выручки от продажи аудитор признает верной:

- а) Дебет 62 Кредит 90-1;**
- б) Дебет 62 Кредит 91-1;
- в) Дебет 50 Кредит 99.

13. Какой записью следует оформить создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей:

- а) Дебет 91-2 Кредит 58;
- б) Дебет 91-2 Кредит 14;**
- в) Дебет 91-1 Кредит 63.

14. Укажите особенность аудита по налогу на прибыль организаций:

- а) контроль регистров только налогового учета;
- б) контроль регистров налогового и бухгалтерского учета;**
- в) контроль регистров бухгалтерского учета по счету 68.

15. В чем состоит техника аудита операций по реформированию баланса:

- а) контроль закрытия счетов 90, 91, 99;**
- б) контроль закрытия счетов 90, 91, 99, 84;
- в) проверка внутренних записей по счету 84.

16. Какое поступление активов аудитор признает доходами:

- а) получение кредита;
- б) выдачу кредита;
- в) начисление процентов по выданному кредиту.**

17. Какую запись по начислению отложенных налоговых обязательств аудитор признает достоверной:

- а) Дебет 09 Кредит 68;
- б) Дебет 68 Кредит 77;**
- в) Дебет 99 Кредит 77.

18. Постоянное налоговое обязательство начисляется, по мнению аудитора, проводкой:

- а) Дебет 68 Кредит 99;
- б) Дебет 09 Кредит 68;
- в) Дебет 99 Кредит 68.**

19. Какую запись должен рекомендовать аудитор по операции уменьшения отложенного налогового актива:

- а) Дебет 68 Кредит 09;**
- б) Дебет 09 Кредит 68;
- в) Дебет 77 Кредит 09.

20. Какая форма бухгалтерской отчетности подлежит преимущественному контролю при аудите финансовых результатов:

- а) отчет об изменениях капитала;

б) отчет о финансовых результатах;

в) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3.4 Рефераты

№ п/п	Тема реферата
1.	Возникновение и развитие целей и приемов аудита.
2.	Правовые основы аудиторской деятельности.
3.	Консультационный аудит, понятие и методика.
4.	Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
5.	Назначение и содержание ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6.	Назначение и содержание ФЗ «О саморегулируемых организациях».
7.	Комитеты по аудиту XXI века.
8.	Саморегулируемые организации, их права и обязанности.
9.	Кодекс профессиональной этики аудиторов.
10.	Этические конфликты: технология разрешения.
11.	Тенденции разработки и использование стандартов в аудиторской деятельности.
12.	Роль МФБ в гармонизации стандартов аудита.
13.	Адаптация российских стандартов аудита к требованиям МСА.
14.	Программа реформирования международных стандартов аудита
15.	Методы сбора информации о предполагаемом клиенте, используемые аудиторскими организациями.
16.	Контроль качества аудиторской деятельности.
17.	Определение трудоемкости и стоимости аудита.
18.	Основные подходы к формированию системы внутреннего контроля в организации.
19.	Оценки риска существенного искажения информации.
20.	Методика определения уровня существенности в аудите.
21.	Организация выборочной аудиторской проверки.
22.	Аудиторские доказательства и критерии подготовки бухгалтерской отчетности.
23.	Причины модификации аудиторских заключений.
24.	События после отчетной даты.
25.	Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям
26.	Аудит как угроза ЭБП.
27.	Задачи, решаемые системой обеспечения безопасности:
28.	Аудит как средство обеспечения ЭБП.
29.	Негосударственная система обеспечения безопасности предпринимательства
30.	Технология защиты от угроз экономической безопасности.
31.	Роль внутреннего аудита в процессах защиты экономической безопасности
32.	Основные направления осуществления экспертизы и аудита информационной безопасности.
33.	Реализация режима коммерческой тайны.
34.	Аудит системы безопасности.
35.	Работа консалтинговой компании при проведении аудита системы безопасности

3.5 А. Практические задания для текущего контроля

Задача №1

Аудитор принимал участие в составлении годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности. Через два года данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку. Аудитор принял предложение организации. Аудитор обсуждает со своим знакомым результаты проверки одного из своих клиентов и сообщает ему коммерческую информацию.

Требуется: оценить действия аудитора с точки зрения действующего законодательства.

Задача №2

Аудитор оценил риск существенного искажения на уровне 40 %.

Требуется: определить, каково максимально допустимое значение риска необнаружения, если общий аудиторский риск запланирован на уровне - 5 %?

Задача №3.

На стадии предварительного знакомства аудитор для целей понимания деятельности аудируемого лица выполнил комплекс действий, включающий:

- оценку отраслевых и других внешних факторов, влияющих на деятельность аудируемого лица;
- изучил характер текущей деятельности аудируемого лица.

Требуется: определить достаточность действий аудитора, для целей планирования аудита.

Задача №4

При проведении проверки аудитор выполнил ряд дополнительных процедур, направленных на устранение сомнений в непрерывности деятельности экономического субъекта.

В число аудиторских процедур входят:

- анализ и обсуждение с руководством прогнозов движения денежных средств, прибыли и других соответствующих прогнозов;
- анализ и обсуждение последней по времени промежуточной финансовой отчетности организации;
- ознакомление с условиями долговых обязательств и кредитных договоров и установление возможных фактов нарушения этих условий;
- ознакомление с протоколами собраний акционеров, лиц, отвечающих за корпоративное управление, и протоколами заседаний соответствующих комитетов с целью выявления информации о финансовых затруднениях;
- направление запроса юристам организации в отношении наличия претензий и судебных разбирательств и обоснованности оценки руководством их возможного результата и их предполагаемых финансовых последствий;
- подтверждение существования, юридической правомерности и возможности принудительного исполнения соглашений со связанными сторонами и третьими лицами об оказании или продолжении оказания финансовой поддержки, а также оценка наличия у таких сторон (лиц) финансовой возможности для предоставления дополнительных средств;
- оценка планов организации, касающихся решения проблем с невыполненными клиентскими заказами;
- проведение аудиторских процедур в отношении событий после отчетной даты с целью выявления событий, которые снижают способность организации продолжать непрерывно свою деятельность или иным образом влияют на данную способность организации;
- подтверждение наличия, условий и достаточности привлеченного финансирования;
- получение и анализ отчетов о мерах со стороны регулирующих органов;

- определение адекватности оснований для поддержки любой запланированной операции по выбытию активов.

В свою очередь руководство аудируемого лица подтверждает, что использованное при подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности допущение непрерывности деятельности организации можно считать соблюдаемым, а финансовая (бухгалтерская) отчетность организации подготовлена в соответствии с предусмотренным законодательством Российской Федерации порядком.

Требуется: руководствуясь МСА № 570 «Непрерывность деятельности», определить возможный вид аудиторского заключения, подготовленного аудитором.

Задача №5

При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дебет 08 Кредит 60 — 100 000 руб. — акцептован счет поставщика;

Дебет 19 Кредит 60 — 18000 руб. — отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Дебет 20 Кредит 60 — 1000 руб. — списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Дебет 19 Кредит 60 — 180 руб. — отражен НДС по транспортным расходам;

Дебет 20 Кредит 60 — 1500 руб. — списана стоимость, погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 19 Кредит 60 — 270 руб. — отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 01 Кредит 08 — 100 000 руб. — введен в эксплуатацию объект основных средств.

Требуется: оценить правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств. Дайте рекомендации.

Задача №6

При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.

В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.

Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации.

Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером.

Требуется: провести аудит эффективности системы управления в организации. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления.

Б. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Не предусмотрены.

3.6 Практические задания для промежуточной аттестации

Задача №1

Определите основные особенности и отличия внешнего и внутреннего аудита. Знаком «+» отметьте в таблице правильный вариант ответа.

Таблица. Отличия внутреннего и внешнего аудита

№ п/п	Признак	Внешний аудит	Внутренний аудит
1	2	3	4
1.	Цель проверки: -Выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности клиента		
	-Контроль за эффективностью функционирования системы управления клиента		
2.	Вид деятельности: -исполнительская		
	-предпринимательская		
3.	Основа отношений: - добровольная		
	- принудительная		
4.	Субъекты аудита: -Аудиторы, находящиеся в штате организации		
	- Независимые аудиторы		
5.	Организация работы: Определяется аудитом самостоятельно		
	Выполнение заданий руководства		
6.	Оплата услуг: - клиентом по договору		
	-оклад, установленный штатным расписанием		
7.	Методы проверки: -документальные		
	-фактические		
	-другие		
8.	Характер проверки: - сплошной		
	-выборочный		
9	Итоговые документы по результатам проверки: -установлены законодательно		
	-разрабатываются самостоятельно		
10	Ответственность: -перед руководством аудируемого лица		
	-перед клиентом и третьими лицами		

Задача №2

Аудиторская организация получила предложение от экономического субъекта на проведение аудиторской проверки. Бухгалтерский учет клиента организован с применением компьютерных технологий на основе программы «Галактика». В аудиторской организации нет специалистов, владеющих данной программой.

Требуется: определить, должна ли аудиторская фирма принимать данное предложение?

Задача №3

При правовой экспертизе хозяйственных договоров АО «Проммаш» установлено: в организации имеются договоры купли-продажи, поставки, мены, аренды, займа, страхования, банковского обслуживания. Имеют место факты отсутствия основных реквизитов договоров: номера, даты заключения, подписи и печати сторон.

При проверке договоров на соответствие положениям Гражданского кодекса РФ установлено, что в целом содержание договоров соответствует требованиям действующего законодательства.

Однако имеются существенные нарушения оформления договоров на выполнение работ. Все представленные на экспертизу договоры были исследованы сплошным образом на предмет выполненных работ и услуг, суммы начислений, должности работников, которые выполняют работы, и оформление договоров.

Договоры оформлены небрежно:

- имена, отчества работников указаны не полностью или приводятся просто инициалы, инициалы вообще отсутствуют;
- должности работников не указаны;
- предмет договора приводится неразборчиво, имеются сокращения слов;
- цена договора не обоснована;
- отсутствуют сметы расходов.

К некоторым договорам прилагаются акты выполненных работ по договору возмездного оказания услуг. Акт также не соответствует требованиям оформления и содержания:

- оформлены небрежно;
 - подписи отдельных исполнителей в акте отсутствуют;
 - в основном акты подписаны от заказчика только руководителем организации;
 - в актах указано, что выполненные работы удовлетворяют условиям соглашения.
- Однако в договоре не указаны условия соглашения (имеется только предмет договора, сумма, порядок расчетов, срок действия).

Требуется: провести правовую экспертизу договоров на выполнение работ в части соблюдения положений Гражданского кодекса РФ и разработать рекомендации.

Задача №4

На стадии предварительного планирования аудиторская организация получила сведения о существенном изменении в сети поставщиков аудируемого лица и о предполагаемом перемещении хозяйственной деятельности в другие регионы.

Требуется: определить характер влияния этих фактов на процесс планирования и оценку аудиторских рисков.

Задача №5

Согласно определению арбитражного суда аудитор осуществлял экспертизу договоров экономического субъекта.

При проверке он использовал документальные приемы аудита и следующие аудиторские процедуры: нормативно-правовые, расчетные, аналитические.

Требуется: определить вид аудиторского заключения. Укажите, какие документальные приемы аудита мог использовать аудитор при экспертизе договоров. Конкретизируйте аудиторские процедуры экспертизы договоров. Какие договоры должен исследовать аудитор?

Задача №6

По поручению прокуратуры аудитор проводит экспертизу финансово-хозяйственной деятельности организации, которая отражена в учетных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности.

При проверке были выявлены следующие факты нарушений: нецелевое использование денежных средств, недостача имущества, нарушение сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, факты мошенничества.

Требуется: Определить вид заключения и действия аудитора. Вправе ли аудитор квалифицировать действия руководителя и главного бухгалтера организации? Назовите типы аудиторских услуг, оказываемых государственными органами.

Задача №7

В результате аудиторской проверки были обнаружены следующие количественные искажения бухгалтерской отчетности:

- 1) первоначальная стоимость основных средств завышена на 20 000 руб., а сумма накопленной амортизации основных средств — на 5000 руб.;
- 2) стоимость запасов занижена на 3000 руб.;
- 3) сумма капитала и резервов (раздел III бухгалтерского баланса) завышена на 12 000 руб.

Требуется: определить какие из перечисленных искажений будут признаны существенными, если оценить уровень существенности равный 5%? Должен ли аудитор сообщить руководству аудируемого лица обо всех обнаруженных искажениях?

Задача №8

В ходе аудиторской проверки проведена инвентаризация главной кассы организации.

Остатки наличных денежных средств по учетным данным составили 38000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10 000 руб. и бланки документов строгой отчетности на сумму 1000 руб.

Фактические остатки на момент инвентаризации составили:

- наличных денег — 35 000 руб.,
- денежных документов — 8000 руб.
- бланков документов строгой отчетности — 1000 руб.

Кроме того, была проведена проверка инвентаризационных материалов.

При проверке установлено:

- в учетной политике отсутствует раздел инвентаризации имущества и обязательств;
- в приказах организации отсутствуют приказы о проведении инвентаризации;
- акты инвентаризации денежных средств составляются произвольно;
- в состав комиссии включены бухгалтер и кассир;
- решения по результатам инвентаризации не принимаются.

Требуется: Провести внутреннюю проверку инвентаризации главной кассы организации и отразить результаты аудита на счетах бухгалтерского учета. Проверить инвентаризационные материалы.

Задача №9

На основании расходного кассового ордера № 68 от 6 марта Смолякову В. И. выдан из кассы организации заем на сумму 60 000 руб. Согласно приходному кассовому ордеру № 324 от 26 марта сумма 60 000 руб. была возвращена в кассу. Аналогичные операции осуществляются в течение всего отчетного периода в отношении других работников организации. Договоры займа с работниками организации отсутствуют. Бухгалтер не начисляет налог на доходы физических лиц.

Требуется: дать оценку правомерности действий бухгалтера и разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского и налогового учета.

Задача №10

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлены нарушения

документального оформления авансовых отчетов и прилагаемых к ним документов. Имеются следующие документы (табл.).

Таблица. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами по данным бухгалтерского учета

Документ			Подотчетное лицо	Наименование расходов	Сумма расходов, руб.
наименование	номер	дата			
Авансовый отчет	—	12.01.200_	Сухов В. В.	Командировочные расходы	3500
Авансовый отчет	5	Январь 200_	Гришина А. П.	Приобретение канцелярских принадлежностей с указанием наименования канцелярских товаров в товарном чеке	1200
Авансовый отчет	7	28.02.200_	—	Приобретение хозяйственных принадлежностей	3000
Авансовый отчет	—	14.04.200_	Сухов В. В.	Нотариальные расходы	5000

Требуется: определить характер нарушений и их влияние на организацию бухгалтерского и налогового учета.

Задача №11

Внутренние аудиторы, согласно приказу руководителя, проводят инвентаризацию расчетов с кредиторами по состоянию на конец отчетного года. Бухгалтер представил аудитору справку о результатах сверки расчетов с контрагентами в качестве приложения к инвентаризационному акту. Сведения об остатках сумм на счетах расчетов на дату проведения инвентаризации представлены в таблице. По данным бухгалтерского учета кредиторская задолженность не списана.

Таблица. Сведения о величине и видах кредиторской задолженности

№ п/п	Контрагент (поставщик, прочий кредитор)	Сумма задолженности, руб.	Счет бухгалтерского учета	Вид задолженности	Документы, подтверждающие просроченную задолженность
1	АО «Вымпелком»	12 800	60	За услуги связи	Договор № 35 от 01.01.20xx г. Счет-фактура № 177 от 31.11.20xxг.
1	ООО «Техмаш»	105 000	76	За аренду помещения	Счета арендодателя за период с 01.02.20XX по 29.11.20xx, акт передачи помещения от 01.02.20xx
8	Сидоров Е. П.	1500	71	Перерасход по авансовому отчету	Авансовый отчет № 22 s от 11.06.20XX

Требуется: дать оценку правомерности действий бухгалтера и разработать рекомендации по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетных операций.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**4.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017,
Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016**

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	На практических занятиях
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории в течение практического занятия
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	В соответствии с ОП ВО и рабочей программой
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	к.экон.н, доцент Тарасенко Ольга Николаевна к.экон.н, доцент Кузнецова Ирина Владимировна
5.	Вид и форма заданий	Собеседование
6.	Время для выполнения заданий	в течение занятия
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	к.экон.н, доцент Тарасенко Ольга Николаевна к.экон.н, доцент Кузнецова Ирина Владимировна
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ

4.3 Ключи (ответы) к тестам представлены в п.3.3.

Рецензент: главный советник отдела информационной безопасности правительства Воронежской области Ряполов К.Я.