

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

Широбоков В.Г.



«09» июня 2021 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **Б1.Б.21 Контроль и ревизия**
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индекс | Формулировка | Разделы дисциплины | |
|--------|--|--------------------|---|
| | | 1 | 2 |
| ОК-12 | способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | + | - |
| ПК-22 | способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | + | + |
| ПК-23 | способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | + | + |
| ПК-27 | способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение | - | + |
| ПК-49 | способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | + | + |
| ПСК-2 | способность проводить проверки и аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК, применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты, готовить предложения, направленные на устранение выявленных недостатков | - | + |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

| Виды оценок | Оценки | | | |
|--|---------------------|-------------------|--------|---------|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен) | | | | |

2.2 Текущий контроль

| Код | Планируемые результаты | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | №Задания | | |
|-------|---|-------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | Пороговый уровень (удовл./зачтено) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ОК-12 | знать различные информационные ресурсы органов государственного финансового контроля в РФ уметь систематизировать и обрабатывать информацию, получаемую в процессе выполнения контрольно-ревизионных процедур иметь навыки применения различных методов контрольно-ревизионной деятельности | 1 | Сформированные и систематические знания различных информационных ресурсов органов государственного финансового контроля в РФ Сформированные и систематические умения систематизировать и обрабатывать информацию, получаемую в процессе выполнения контрольно-ревизионных процедур Сформированные практические навыки применения различных методов контрольно-ревизионной деятельности | Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения практических заданий | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 |
| ПК-22 | знать: основные понятия, категории и инструменты финансового контроля и ревизии, требования законов и иных нормативных правовых актов уметь: планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | 1-2 | Сформированные и систематические знания основных понятий, категорий и инструментов финансового контроля и ревизии, требования законов и иных нормативных правовых актов Сформированные и систематические умения планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные проверки фи- | Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения практических заданий | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----|---|--|---|--|--|--|
| | иметь навыки анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм и нормативов | | наново-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Сформированные практические навыки анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм и нормативов | | | | | |
| ПК-23 | знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов уметь: применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки иметь навыки использования методики проведения инвентаризации и других методов фактического контроля | 1-2 | Сформированные и систематические знания методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Сформированные и систематические умения применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки Сформированные практические навыки владения методикой проведения инвентаризации и других методов фактического контроля | Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения практических заданий | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 |
| ПК-27 | знать: типичные ошибки, выявляемые по результатам проведения контрольно-ревизионных процедур уметь: анализировать результаты контроля иметь навыки: исследования | 2 | Сформированные и систематические знания типичных ошибок, выявляемых по результатам проведения контрольно-ревизионных процедур Сформированные и систе- | Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполне- | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----|--|--|---|--|--|--|
| | и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение | | математические умения анализировать результаты контроля Сформированные практические навыки исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение | | ния практических заданий | | 3.3 | 3.3 |
| ПК-49 | знать: правила документирования результатов контрольно-ревизионных проверок уметь: оформлять рабочими документами результаты проведенных контрольно-ревизионных процедур, готовить доклады по результатам проведенных исследований иметь навыки: подготовки отчетов, справок, актов проверок по результатам выполнения контрольно-ревизионных процедур | 1-2 | Сформированные и систематические знания правил документирования результатов контрольно-ревизионных проверок Сформированные и систематические умения оформлять рабочими документами результаты проведенных контрольно-ревизионных процедур, готовить доклады по результатам проведенных исследований Сформированные практические навыки подготовки отчетов, справок, актов проверок по результатам выполнения контрольно-ревизионных процедур | Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения практических заданий | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания 3.3 |
| ПСК-2 | знать: формы и методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК уметь: проводить контроль- | 2 | Сформированные и систематические знания форм и методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в | Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа | Устный опрос, тестирование, реферат, контроль выполнения лабораторных работ, кон- | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из | Задания из разделов 3.2., 3.4, 3.5,3.6 Тесты из задания |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|------------|------------------------|------------|
| | <p>но-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК, выявлять нарушения, анализировать полученные результаты</p> <p>иметь навыки: подготовки предложений, направленных на устранение выявленных по результатам контрольно-ревизионных проверок недостатков</p> | | <p>АПК</p> <p>Сформированные и систематические умения проводить контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК, выявлять нарушения, анализировать полученные результаты</p> <p>Сформированные практические навыки подготовки предложений, направленных на устранение выявленных по результатам контрольно-ревизионных проверок недостатков</p> | | <p>троль выполнения практических заданий</p> | <p>3.3</p> | <p>задания 3.3</p> | <p>3.3</p> |
|--|---|--|---|--|--|------------|------------------------|------------|

2.3 Промежуточная аттестация

| Код | Планируемые результаты | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | №Задания | | |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ОК-12 | <p>знать различные информационные ресурсы органов государственного финансового контроля в РФ</p> <p>уметь систематизировать и обрабатывать информацию, получаемую в процессе выполнения контрольно-ревизионных процедур</p> <p>иметь навыки применения различных методов контрольно-ревизионной деятельности</p> | <p>Лекции,</p> <p>Лабораторные занятия,</p> <p>самостоятельная работа</p> | Экзамен | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> |
| ПК-22 | <p>знать: основные понятия, категории и инструменты финансового контроля и ревизии, требования законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>уметь: планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>иметь навыки анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм и нормативов</p> | <p>Лекции,</p> <p>Лабораторные занятия,</p> <p>самостоятельная работа</p> | Экзамен | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> |
| ПК-23 | <p>знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>уметь: применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки</p> <p>иметь навыки использования методики проведения инвентаризации и других методов фактического контроля</p> | <p>Лекции,</p> <p>Лабораторные занятия,</p> <p>самостоятельная работа</p> | Экзамен | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1.</p> <p>Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> |

| | | | | | | |
|-------|--|---|----------------|--|--|--|
| ПК-27 | <p>знать: типичные ошибки, выявляемые по результатам проведения контрольно-ревизионных процедур</p> <p>уметь: анализировать результаты контроля</p> <p>иметь навыки: исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение</p> | <p>Лекции, Лабораторные занятия, самостоятельная работа</p> | <p>Экзамен</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> |
| ПК-49 | <p>знать: правила документирования результатов контрольно-ревизионных проверок</p> <p>уметь: оформлять рабочими документами результаты проведенных контрольно-ревизионных процедур, готовить доклады по результатам проведенных исследований</p> <p>иметь навыки: подготовки отчетов, справок, актов проверок по результатам выполнения контрольно-ревизионных процедур</p> | <p>Лекции, Лабораторные занятия, самостоятельная работа</p> | <p>Экзамен</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> |
| ПСК-2 | <p>знать: формы и методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК</p> <p>уметь: проводить контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК, выявлять нарушения, анализировать полученные результаты</p> <p>иметь навыки: подготовки предложений, направленных на устранение выявленных по результатам контрольно-ревизионных проверок недостатков</p> | <p>Лекции, Лабораторные занятия, самостоятельная работа</p> | <p>Экзамен</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> | <p>Вопросы из раздела 3.1. Тесты из задания 3.3. Задания из раздела 3.7.</p> |

2.4. Критерии оценки на экзамене

| Оценка экзаменатора, уровень | Критерии |
|--|--|
| «отлично», высокий уровень | Обучающийся показал прочные знания основных концепций взаимосвязи и взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в международной и российской практике, организации налогового учета при применении разных систем налогообложения, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи по определению сумм доходов и расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль организаций, применению норм ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Владеет учебной, нормативной и дополнительной научной литературой; аргументировано и логически стройно излагает материал; может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем взаимосвязи и взаимодействия бухгалтерского и налогового учета. |
| «хорошо», повышенный уровень | Обучающийся показал прочные знания основных концепций взаимосвязи и взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в российской практике, организации налогового учета при применении разных систем налогообложения, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, знания обязательной литературы, знакомство с дополнительной литературой, аргументировано излагает материалы; умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в профессиональных нормативных актах, умеет правильно оценить полученные результаты. |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | Обучающийся показал знание основных концепций взаимосвязи и взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в российской практике, организации налогового учета при применении разных систем налогообложения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи, знакомство с рекомендованной основной литературой |
| «неудовлетворительно», | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |

2.5. Критерии оценки устного опроса

| Оценка | Критерии |
|-----------------------|--|
| «отлично» | выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры |
| «хорошо» | выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе |
| «удовлетворительно» | выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала |
| «неудовлетворительно» | выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |

2.6 Критерии оценки тестов

| Ступени уровней освоения компетенций | Отличительные признаки | Показатель оценки сформированной компетенции |
|--------------------------------------|---|--|
| Пороговый | Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления. | Не менее 55 % баллов за задания теста. |
| Продвинутый | Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал. | Не менее 75 % баллов за задания теста. |
| Высокий | Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует. | Не менее 90 % баллов за задания теста. |
| Компетенция не сформирована | | Менее 55 % баллов за задания теста. |

2.7 Допуск к сдаче экзамена

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Активное участие в работе на занятиях.

2.8 Критерии оценки рефератов

| Оценка | Критерии |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему реферата, четко определил структуру работы. В реферате использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современная нормативная база. По всем проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы обоснованы. Обучающийся дает полные и точные ответы на вопросы и замечания во время представления реферата и показывает высокий уровень самостоятельной подготовки. |
| «хорошо» | Выставляется обучающемуся, если он достаточно полно раскрыл тему реферата и определил структуру работы. В реферате частично использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, положения нормативной базы. По отдельным проблемным вопросам имеется аргументированная точка зрения автора, а также все сформулированные выводы. Обучающийся дает ответы на вопросы с незначительными ошибками и показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки. |
| «удовлетворительно» | Выставляется обучающемуся, если он на допустимом уровне раскрыл тему реферата, определил структуру работы. В реферате использованы недостаточно актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам точка зрения автора не достаточно аргументирована, сформулированные выводы не достаточно обоснованы. Обучающийся дает неполные ответы на вопросы или имеются ошибки в некоторых ответах при общем владении материалом. Обучающийся показывает достаточный уровень самостоятельной подготовки. |
| «неудовлетворительно» | Выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта на низком уровне. В работе не использованы актуальные материалы периодической печати и зарубежной литературы, современной нормативной базы. По всем проблемным вопросам отсутствует аргументированная точка |

| | |
|--|--|
| | зрения автора, а также все сформулированные выводы не обоснованы. Обучающийся не дает ответы или дает ошибочные ответы на задаваемые вопросы по тематике реферата, показывает низкий уровень самостоятельной подготовки. |
|--|--|

2.9. Критерии оценки выполнения практических заданий

| Оценка, уровень | Критерии |
|--|---|
| «отлично», высокий уровень | практическое задание подробно и полностью решено и дана интерпретация полученного результата, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала |
| «хорошо», повышенный уровень | практическое задание в целом решено верно и дана интерпретация полученного результата; однако решение задания выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | практическое задание в целом решено или отражен алгоритм её решения, однако при решении допущены ошибки или решение выстроено недостаточно логично и последовательно; обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя |
| «неудовлетворительно» | обучающийся не может отразить алгоритм решения практического задания и не может ответить на вопросы преподавателя |

2.10. Критерии оценки выполнения лабораторных работ

| Оценка, уровень | Критерии |
|--|--|
| «отлично», высокий уровень | выполнены все задания лабораторной работы и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы, обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала |
| «хорошо», повышенный уровень | выполнена большая часть заданий лабораторной работы (более 85%), но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи или даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | задания лабораторной работы выполнены не полностью или не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала |
| «неудовлетворительно» | обучающийся не может отразить алгоритм решения заданий для лабораторной работы и не может ответить на вопросы преподавателя |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к экзамену

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении.
2. Цель и задачи контроля, связь контроля с другими функциями управления.
3. История развития контроля в РФ.
4. Виды контроля, понятие финансового контроля.
5. Предмет и метод контроля.
6. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
7. Понятие и задачи государственного финансового контроля.
8. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их основные полномочия.
9. Контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.
10. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
11. Контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ.
12. Налоговый контроль.
13. Понятие и основные задачи ревизии.
14. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
15. Обязанности, права и ответственность работников ревизуемых организаций.
16. Классификация видов ревизий.
17. Отличие ревизий от аудита.
18. Принципы организации ревизии.
19. Планирование контрольно-ревизионной работы.
20. Документация в ревизионной работе.
21. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.
22. Требования к оформлению результатов ревизии.
23. Способы и приемы фактического контроля.
24. Способы и приемы документального контроля.
25. Методика контроля отдельного документа.
26. Методика контроля взаимосвязанных документов.
27. Инвентаризация как метод фактического контроля.
28. Порядок проведения контрольных закупок.
29. Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств.
30. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
31. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
32. Проверка правильности начисления амортизации основных средств.
33. Основные направления ревизии нематериальных активов.
34. Задачи, последовательность и источники ревизии материальных ценностей.
35. Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов.
36. Ревизия использования материалов в производстве.
37. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.
38. Порядок проведения инвентаризации кассы. Ревизия кассовых операций.
39. Проверка операций по расчетному и другим счетам в банках.
40. Задачи, последовательность и источники ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
41. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда.
42. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.
43. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
44. Ревизия кредитов и займов.
45. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
46. Ревизия расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
47. Ревизия расчетов по налогам и сборам.
48. Ревизия затрат на производство.

49. Ревизия выпуска готовой продукции.
50. Задачи, последовательность и источники ревизии доходов, расходов и финансовых результатов.
51. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности.
52. Ревизия прочих доходов и расходов.
53. Ревизия распределения прибыли.
54. Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Порядок осуществления ревизии ревизионными союзами.
55. Требования, предъявляемые к ревизору-консультанту, права, обязанности и ответственность ревизора.
56. Услуги, сопутствующие ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.
57. Саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов: функции, права, обязанности, ответственность.
58. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
59. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
60. Реализация материалов ревизии.

3.2. Вопросы для устного опроса

1. Каковы трактовки понятия «контроль», чаще всего встречающиеся в современной экономической литературе?
2. Какова роль и функции контроля в управлении экономикой?
3. Какие существуют классификации видов контроля в зависимости от субъектов контроля?
4. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?
5. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?
6. Кто назначает ревизии?
7. Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете?
8. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
9. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии.
10. Каков порядок проведения ревизии?
11. Как оформить результаты ревизии?
12. Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?
13. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета основных средств?
14. Назовите основные задачи ревизии основных средств.
15. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с основными средствами?
16. Какова последовательность ревизии основных средств?
17. Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?
18. Какова методология контроля и ревизии поступления, внутрихозяйственного перемещения и выбытия основных средств?
19. Укажите основные вопросы контроля и ревизии капитального и текущего ремонта основных средств.
20. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?
21. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета товарно-материальных ценностей?
22. Что является целью ревизии товарно-материальных ценностей?
23. Назовите основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей.
24. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с товарно-материальными ценностями?

25. Как проверяется состояние хранения и сохранности товарно-материальных ценностей?
26. Укажите порядок проверки расхода и выбытия товарно-материальных ценностей.
27. Как проверить правильность отражения операций по списанию недостач и потерь от порчи ценностей?
28. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке операций с денежными средствами?
29. Назовите основные задачи ревизии денежных средств.
30. Какие источниками информации используют при проверке операций с денежными средствами?
31. В какой последовательности осуществляется ревизия денежных средств?
32. Как осуществляется проверка операций по счетам предприятия в банке?
33. Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии расчетов по налогам и сборам?
34. Дайте характеристику круга контролируемых вопросов, а также наиболее типичных нарушений, допускаемых в расчетах с бюджетом и органами социального страхования и обеспечения.
35. Назовите источники информации, используемые при контроле доходов, расходов и финансовых результатов организации.
36. Поясните последовательность контроля формирования уставного капитала организации.
37. Какие ограничения существуют по минимальному размеру уставного капитала и численности учредителей?
38. Что необходимо проверить, знакомясь с учредительными документами?
39. Назовите основные направления проверки добавочного и резервного капитала.
40. Какие требования предъявляются к ревизору-консультанту, права, обязанности и ответственность ревизора.
41. Какие услуги, сопутствующие ревизии в сельскохозяйственных кооперативах, могут выполнять ревизоры
42. Какие требования предъявляются к саморегулируемым организациям ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов? Сколько в настоящий момент существует саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?
43. Каковы функции, права, обязанности и ответственность саморегулируемых организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов?

3.3. Тестовые задания

ТЕМА ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В РФ

1. Внешний контроль осуществляет:
 - а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
 - б) государственные финансовые органы;**
 - в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
 - г) бухгалтерия организации.
2. Ведомственный контроль – это:
 - а) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
 - б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
 - в) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности.
3. Федеральная налоговая служба осуществляет контроль:
 - а) за целевым использованием средств;
 - б) за начислением и уплатой налогов;

- в) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.
4. Контроль могут осуществлять:
- а) только государство;
 - б) только инвесторы и работники по найму;
 - в) только вышестоящие органы;
 - г) все вышеперечисленные органы.
5. По способам осуществления различают следующие виды контроля:
- а) следствие;
 - б) экспертная оценка;
 - в) экономический анализ.
6. Мобилизующая функция контроля заключается:
- а) в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четким исполнением своих обязанностей;
 - б) в привлечении предприятий к мобилизации все имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;
 - в) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта.
7. По периодичности проведения контроля можно выделить:
- а) систематический;
 - б) выборочный;
 - в) разовый.
8. К принципам экономического контроля относятся:
- а) законность;
 - б) объективность;
 - в) точность.
9. Экономический контроль выполняет следующие функции:
- а) информационную;
 - б) профилактическую;
 - в) мобилизующую;
 - г) воспитательную;
 - д) правильны все варианты.
10. Комплексное изучение деятельности организации и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, называется:
- а) контроль;
 - б) аудит;
 - в) ревизия.
11. Ревизия является составной частью:
- а) аудита;
 - б) контроля;
 - в) инвентаризации.
11. Формы ревизионного контроля подразделяются по времени осуществления на контроль:
- а) вневедомственный;
 - б) внутриведомственный;
 - в) внутрихозяйственный;
 - г) предварительный;
 - д) текущий;
 - е) последующий.
12. Соответствие видов контроля и его определению:
- Вид контроля
- 1) Документальный контроль
 - 2) Внутрихозяйственный контроль
 - 3) Текущий контроль
 - 4) Фактический контроль

- а) заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов
- б) осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрацией организации
- в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации
- г) заключается в установлении действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п.

13. В своей проверке процедуры обмера использует следующий вид контроля:

- а) Документальный контроль;
- б) Фактический контроль.

14. Ревизии, которые охватывают широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом, называются:

- а) комплексные ревизии;
- б) документальные ревизии;
- в) тематическая проверка.

15. Как называется контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности организации:

- а) комплексные ревизии;
- б) документальные ревизии;
- в) тематическая проверка.

16. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

- а) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется
- б) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
- в) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

ТЕМА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

1. Ревизия — это:

- а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
- б) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
- в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

2. По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии:

- а) сквозная;
- б) локальная;
- в) комплексная.

3. По охвату единичных объектов контроля можно выделить следующие виды ревизии:

- а) сплошная;
- б) частичная;
- в) комбинированная.

4. Цель ревизии:

- а) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам;
- б) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика);
- в) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом.

5. Оплату услуг по результатам ревизии проводит:

- а) государственный орган, который назначает экспертизу (следственные органы, суд, арбитраж);

- б) клиент или по его согласию орган, нуждающийся в функции засвидетельствования;
 - в) вышестоящее звено или государственный орган.
6. Деятельность контрольно-ревизионных органов регулируется:
- а) гражданским правом на основе хозяйственных договоров;
 - б) административным правом на основе законов инструкций, приказов вышестоящих или государственных органов;
 - в) уголовно-процессуальным правом экономического характера и гражданским правом на основе законодательства.
7. Срок проведения ревизии обычно составляет:
- а) не менее одного месяца;
 - б) не ограничен;
 - в) не более 45 дней;
8. Проведение ревизии начинается с:
- а) с запроса в учреждение банка и ФНС о регистрации проверяемого предприятия;
 - б) с составления плана ревизионной работы;
 - в) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.
9. Перспективные планы составляются на:
- а) один год;
 - б) два года;
 - в) три года и более.
10. Состав ревизионной комиссии назначается:
- а) руководителем контрольно-ревизионного органа;
 - б) главным бухгалтером;
 - в) председателем ревизионной комиссии;
 - г) руководителем ревизуемой организации.
11. Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии за:
- а) 1-3 дня;
 - б) 3-5 дней;
 - в) 7-10 дней.
12. В среднем на одного ревизора планируется около:
- а) 4 ревизий;
 - б) 6 ревизий;
 - в) 8 ревизий.
13. Рабочую тетрадь ревизора ведет:
- а) каждый член ревизионной комиссии;
 - б) председатель комиссии;
 - в) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради.
14. В плане ревизии, в отличие от программы, есть:
- а) сроки и исполнители;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) цель ревизии.
15. Выберите правильное утверждение:
- а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
 - б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.
16. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
- а) акт;
 - б) отчет;
 - в) заключение.
17. Акты ревизии служат для:
- а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;
 - б) они обобщают результаты ревизии;
 - в) они служат тестированием операций.
18. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:

- а) два раздела;
 - б) три раздела;
 - в) количество разделов по усмотрению ревизора.
19. Акт ревизии обычно составляется в:
- а) одном экземпляре;
 - б) двух экземплярах;
 - в) трех экземплярах.
20. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:
- а) может дать правовую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации;
 - б) может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации;
 - в) не может давать оценок.
21. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:
- а) должностных лиц;
 - б) материально-ответственных лиц;
 - в) членов ревизионной комиссии.
22. Чтобы получить доверие, ревизор должен:
- а) выполнять свои обязанности профессионально;
 - б) быть независим;
 - в) требовать проведения инвентаризации имущества.
23. Как называются акты ревизии, которые составляются при проверки отдельных операций:
- разовые;
основные;
частные.
24. Первая часть акта ревизии содержит:
- а) объект ревизии;
 - б) объем ревизии;
 - в) недостатки и нарушения;
 - г) данные о состоянии учета.
25. Третья часть акта ревизии содержит:
- а) объект ревизии;
 - б) объем ревизии;
 - в) недостатки и нарушения;
 - г) данные о состоянии учета.
26. Обобщающий акт ревизии составляется на основании:
- а) промежуточного и разового актов;
 - б) разового акта и рабочих документов;
 - в) промежуточного, разового акта и рабочих документов.

ТЕМА МЕТОДЫ, СПОСОБЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

1. К приемам фактического контроля относятся:
- а) очный опрос;
 - б) письменный запрос;
 - в) чтение документов.
2. К приемам и способам документального контроля относятся:
- а) экономический анализ;
 - б) экспертная оценка;
 - в) счетная проверка.
3. К приемам проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям относятся:
- а) встречная проверка;
 - б) нормативно-правовая проверка;
 - в) взаимная сверка.
4. К методам формально-правовой проверки документов можно отнести:

- а) проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
 - б) проверку соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов;
 - в) проверку арифметических расчетов.
5. К методам фактического контроля можно отнести:
- а) инвентаризацию;
 - б) ревизию;
 - в) контрольный запуск сырья в производство.
6. Дайте определение: «документ — это...»
- а) письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу;
 - б) элемент носителя информации, имеющий определенную смысловую нагрузку.
7. Экономическое значение документов заключается:
- а) том, что они являются основным поставщиком оперативной информации для принятия организационных и управленческих решений для регулирования технологических процессов с целью повышения эффективности производств;
 - б) в том, что они играют важную роль в укреплении хозяйственного расчета в организации и в ее отдельных центрах ответственности, базирующегося на принципах самоконтроля, самоокупаемости и самофинансирования.
8. Документы, недоброкачественные по форме, отражают:
- а) такую информацию, которая, в конечном счете, оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов;
 - б) реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но могут быть неправильно оформленными или недооформленными.
9. Какому виду контроля соответствует процедура проверки – технико-экономические расчеты:
- а) документальному контролю;
 - б) фактическому контролю;
 - в) аудиторскому.
10. Проведенная хозяйственная операция считается законной, если:
- а) ее содержание не противоречит действующему законодательству;
 - б) данные по операции записаны в бухгалтерском учете;
 - в) она оформлена договором.
12. Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения:
- а) арифметические подсчеты;
 - б) формальная проверка;
 - в) хронологическая проверка.
13. Как называется процедура проверки, при помощи которой определяется полнота и правильность заполнения реквизитов документов:
- а) арифметические подсчеты;
 - б) формальная проверка;
 - в) хронологическая проверка.
14. Соответствие метода контроля и его определения:
- 1) Метод контроля
 - 2) Инвентаризация
 - 3) Контрольный обмер
 - 4) Обследование
 - 5) Экспертная оценка

ТЕМА РЕВИЗИЯ СОСТОЯНИЯ, ДВИЖЕНИЯ, ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным?
- а) да;
 - б) нет.
2. В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится:
- а) внеплановая инвентаризация;

- б) самостоятельное независимое расследование;
в) независимая проверка организации компетентными органами.
3. Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет с:
- а) данными технических паспортов;
б) данными синтетического учета;
в) материальными отчетами кладовщика.
4. В ходе ревизии следует проверить, что амортизационные отчисления по основным средствам начинают начисляться:
- а) с первого числа месяца принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;
б) с момента перечисления денежных средств поставщику;
в) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;
г) при получении актива от поставщика.
5. Восстановление объекта основных средств не может осуществляться посредством:
- а) ремонта;
б) модернизации;
в) реконструкции;
г) амортизации.
6. Полученная арендодателем от арендатора заранее арендная плата по договору аренды является для арендодателя:
- а) доходами будущих периодов;
б) выручкой;
в) авансом;
г) залогом.
7. Является ли учетная политика предприятия одним из источников информации для проведения ревизии основных средств:
- а) да, является;
б) нет, не является
8. Если объект основных средств получен в качестве безвозмездной передачи, то первоначальная стоимость приравнивается:
- а) к рыночной стоимости;
б) к фактической стоимости;
в) к восстановительной стоимости.
9. Для определения рыночной стоимости объектов основных средств может быть использована:
- а) цена на аналогичную продукцию;
б) экспертные заключения специалистов;
в) цена, отраженная в договоре.
10. Если объект основных средств получен в качестве обмена на другое имущество, то первоначальная стоимость приравнивается:
- а) стоимости обмениваемого имущества;
б) к рыночной стоимости;
в) к фактической стоимости.
11. Вставьте пропущенное слово:
Срок полезного объектов основных средств определяется организацией самостоятельно.
12. Какой предельный коэффициент начисления амортизации применяется для объектов основных средств, находящихся в лизинге:
- а) 2;
б) 3;
в) 4.
13. Если в процессе проведения инвентаризации основных средств выявлены неучтенные объекты, то их оценивают по:
- а) рыночной стоимости;

- б) фактической стоимости;
- в) восстановительной стоимости.

14. Проверяют ли при проведении проверки операций выбытия основных средств их техническое состояние:

- а) да, проверяют;
- б) нет, не проверяют.

ТЕМА РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ СОХРАННОСТИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Материальная ответственность работника ограничена размерами:

- а) причиненного ущерба;
- б) заработка работника.

2. Чтобы провести проверку правильности списания материалов на хозяйственные цели, ревизор должен:

- а) ознакомиться с условиями хранения ТМЦ;
- б) изучить состав ТМЦ;
- в) ознакомиться с технологическими особенностями производства.

3. Одним из видов злоупотребления с ТМЦ может быть:

- а) в данные инвентаризации включают материальные ценности, полностью потерявшие свои свойства;
- б) фальсификация отгрузочных документов;
- в) отсутствие договоров о материальной ответственности.

4. Источником информации при проверке операций с ТМЦ служат:

- а) учетная политика предприятия;
- б) регистры аналитического и синтетического учета;
- в) все перечисленные документы.

5. Несоответствие данных по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» может возникнуть:

- а) если при поступлении ТМЦ от поставщиков была выявлена их недостача;
- б) хищение материальных ценностей оформлено как претензия поставщикам;
- в) при принятии ТМЦ к учету бухгалтер составил некорректную корреспонденцию по счетам.

6. В каком документе устанавливаются сроки проведения инвентаризации товарных запасов:

- а) в учетной политике;
- б) ПБУ 5/01;
- в) в законе «О бухгалтерском учете».

7. Проведение инвентаризации товарных запасов осуществляется при обязательном присутствии:

- а) материально ответственных лиц;
- б) главного бухгалтера;
- в) директора предприятия.

8. Если в инвентаризационных описях остаются пустые строки, то ревизор должен:

- а) их прочеркнуть;
- б) оставить без изменения;
- в) заполнить данными, следующей инвентаризации.

9. Подписывают ли материально ответственные лица инвентаризационную опись:

- а) да;
- б) нет.

10. Расхождения, выявленные в ходе инвентаризации, регулируются:

- А) учетной политикой;
- Б) ПБУ 5/01;
- В) законом «О бухгалтерском учете».

11. Взаимозачет пересортицы товаров отражается на счете:

- а) 41;
- б) 44;

в) 73.

12. Выстройте последовательно процедуры проведения ревизии поступления товаров:

- 1- проверка первичной документации;
- 2- проверка соответствия данных синтетического и аналитического учета;
- 3- проверка системы внутреннего контроля;
- 4- проверка правильности налогообложения торговых операций.

13. Перевозка товаров автомобильным транспортом оформляется :

- а) товарно-транспортной накладной;
- б) транспортной ведомостью;
- в) актом на перевозку.

14. Источниками информации по проверке операций по продаже товаров являются данные аналитического учета счета:

- а) 90;
- б) 41;
- в) 42.

ТЕМА РЕВИЗИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Для проведения ревизии кассы приказом руководителя организации назначается:

- а) работник, имеющий высшее экономическое образование;
 - б) главный бухгалтер организации;
 - в) специальная комиссия;
2. При проверке кассовой дисциплины ревизор проверяет наличие второго экземпляра ключей, которые хранятся в опечатанном кассирами виде у:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) в вышестоящей организации.

3. Выданные из кассы денежные средства на командировочные расходы оформляют:

- а) расходным кассовым ордером;
- б) авансовым отчетом;
- в) доверенностью.

4. Банковские документы, оформленные с нарушением требований действующих нормативно-законодательных актов:

- а) считаются недействительными;
- б) могут быть приняты к учету.

5. По заявлению ревизуемой организации ей открыт аккредитив за счет предоставления банком краткосрочного кредита. Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись:

- а) Д-т сч. 58-1 К-т сч. 66
- б) Д-т сч. 58-3 К-т сч. 66
- в) Д-т сч. 55-1 К-т сч. 66

6. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств устанавливается:

- а) ЦБ РФ;
- б) Минфин РФ;
- в) президентом РФ.

7. Выдача денег в под отчет производится:

- а) из кассы предприятия;
- б) с расчетного счета;
- в) в банкомате.

8. С какой процедуры проверки начинается ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и кассовых операций в кассе предприятия:

- а) с инвентаризации;
- б) с аналитической процедуры;
- в) с обследования.

9. Акт инвентаризации кассы должен быть составлен:
- а) в одном экземпляре;
 - б) в двух экземплярах;
 - в) в трех экземплярах.
10. Если в результате инвентаризации кассы выявлена недостача, то ревизор должен:
- а) получить объяснения от кассира;
 - б) опечатать кассу;
 - в) уволить кассира.
11. Порядок совершения и оформления операций по расчетному счету регулируется:
- а) ЦБ РФ;
 - б) Минфин РФ;
 - в) президентом РФ.
12. Исправления в кассовой книге должны быть заверены:
- а) кассиром;
 - б) главным бухгалтером;
 - в) директором предприятия.
13. Операции по расчетному счету ведутся на счете:
- а) 50;
 - б) 51;
 - в) 52.
14. При проведении ревизии операций по расчетному счету ревизор:
- а) проверяет наличие оправдательных документов по выписке банка;
 - б) проверяет правильность заполнения приходных кассовых ордеров;
 - в) проверяет законность составления первичных документов.
15. На каком субсчете учитывается движение средств, находящихся в чековых книжках:
- а) сч. 52-1;
 - б) сч. 52-2;
 - в) сч. 52-3;
 - г) 55-1.

ТЕМА РЕВИЗИЯ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Исполнение обязательств перед поставщиком правомерно отражается в учете ревизуемой организации по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счета:
- а) 10 «Материалы»;
 - б) 20 «Основное производство»;
 - в) 51 «Расчетные счета».
2. При проверке расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами ревизор руководствуется тем, что размер наличных расчетов не должен превышать ... тыс. рублей по одной сделке. (100)
3. Реальность операций по расчетам с покупателями и заказчиками, отраженных в учете ревизуемой организации, проверяется по данным:
- а) регистра аналитического учета к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - б) товарных накладных, счетов-фактур, актов приема выполненных работ;
 - в) договоров, заключенных с третьими лицами, и первичных документов, подтверждающих отгрузку продукции, выполнение работ, услуг.

4. Реальность погашения задолженности по заемным средствам устанавливается по данным:

- а) регистров бухгалтерского учета к счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- б) регистров бухгалтерского учета к счету 51 «Расчетные счета»
- в) выписок банка с расчетного счета и платежных поручений.

5. Ревизор признает нарушением:

- а) выдачу денег под отчет штатным сотрудникам организации;
- б) выдачу денег под отчетам лицам, не отчитавшимся по ранее выданным авансам;
- в) выдачу денег под отчет в сумме, превышающей 100 тыс. руб.

6. В ходе проверки ревизор признает своевременным срок сдачи авансовых отчетов в бухгалтерию:

- а) в течение 5 календарных дней с даты окончания командировки;
- б) в течение 3 календарных дней с даты окончания командировки;
- в) в течение 7 календарных дней с даты окончания командировки.

7. Размер суточных расходов для признания в бухгалтерском учете устанавливается ревизором:

- а) по нормам, установленным организацией;
- б) по нормам, установленным Минфином России;
- в) исходя, из фактических расходов.

8. Сверка данных расходных кассовых ордеров и записей в регистре аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» позволяет подтвердить:

- а) реальность выдачи денег под отчет;
- б) реальность возврата неизрасходованных подотчетных сумм;
- в) реальность расходов, произведенных подотчетным лицом.

9. На предприятии не проводится сверка среднесписочной численности работников. К каким нарушениям может привести:

- а) премии и подарки могут быть не включены в фонд оплаты труда;
- б) расхождения между данными аналитического и синтетического учета;
- в) неверно начислен НДФЛ.

10. Для контроля трудовой дисциплины и учета отработанного времени ревизор должен изучить:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) лицевые счета работников;
- в) наряд на сдельную работу.

11. Начисление заработной платы работникам аппарата управления в учете отражают записью:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 25 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 26 Кт сч. 70.

4. Размер максимального дневного пособия по временной нетрудоспособности определяется:

- а) как отношение заработной платы работника за 24 месяца к числу рабочих дней в периоде;
- б) как отношение заработной платы работника за месяц к числу рабочих дней в месяце;
- в) как отношение максимальной суммы пособия к числу рабочих дней в месяце.

12. Расчет заработной платы к выдаче работникам производят:

- а) в лицевых счетах работников;
- б) в первичных документах;
- в) в таблице учета рабочего времени;
- г) в расчетно-платежной ведомости.

ТЕМА РЕВИЗИЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

1. В ходе проверки состава прочих расходов организации ревизор установил, что к их числу ошибочно были отнесены:
 - а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
 - б) расходы на компенсацию за использование личного автотранспорта;
 - в) расходы на оплату услуг, оказываемых кредитным организациям.
2. Ревизор признает верным порядок расчета условного расхода (дохода) по налогу на прибыль:
 - а) произведение постоянной разницы, возникшей в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль;
 - б) произведение вычитаемых временных разниц, возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль;
 - в) произведение бухгалтерской прибыли, сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль.
3. Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете:
 - а) 90 «Продажи»;
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
4. Суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, отражаются записью:
 - а) Дт сч. 91 Кт сч. 69;
 - б) Дт сч. 84 Кт сч. 69;
 - в) Дт сч. 99 Кт сч. 69;
 - г) Дт сч. 91 Кт сч. 68.
5. Нераспределенная прибыль может направляться:
 - а) только на формирование резервного капитала;
 - б) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов;
 - в) только на выплату дивидендов.
6. Ревизуемая организация создает оценочное обязательство на предстоящую оплату отпусков, что отражается следующей бухгалтерской записью:
 - а) Дт сч. 97 Кт сч. 20;
 - б) Дт сч. 20 Кт сч. 76;
 - в) Дт сч. 20 Кт сч. 96.
7. Ревизор признает правильной бухгалтерскую запись по списанию общехозяйственных расходов:
 - а) Дт сч. 20 Кт сч. 26;
 - б) Дт сч. 90-2 Кт сч. 26;
 - в) Варианты «1» и «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.
8. Ревизором признается правильной бухгалтерская запись по списанию суточных в сверхнормативном размере (при направлении в командировку руководителя организации):
 - а) Дт сч. 91 Кт сч. 71;
 - б) Дт сч. 26 Кт сч. 73;
 - в) Дт сч. 26 Кт сч. 71.
9. При проверке ревизору следует помнить, что аналитический учет по счету 43 «Готовая продукция» ведется:
 - а) по местам хранения и видам готовой продукции;
 - б) по местам хранения готовой продукции;
 - в) по видам готовой продукции.
10. При использовании организацией счета 40 «Выпуск продукции (работ и услуг)» остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:
 - а) по фактической себестоимости;
 - б) по нормативной (плановой) себестоимости;
 - в) по фактической или нормативной (плановой) себестоимости в зависимости от учетной политики.

ТЕМА РЕВИЗИЯ КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ

1. ООО зарегистрировано 7 июня 2015 года с уставным капиталом 100 000 рублей. Сумма оплаченного уставного капитала по состоянию на 31 декабря 2015 года составляет 60%. Ревизор признает правильной сумму в годовом бухгалтерском балансе по строке «Уставный капитал» ### рублей

2. В процессе проверки ревизором была установлена правомерность операций по формированию добавочного капитала за счет:

- а) прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки;
- б) прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки;
- в) эмиссионного дохода.

3. При проверке правильности отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению дивидендов учредителям предприятия ревизором была выявлена нетипичная корреспонденция счетов:

- а) Дт сч. 84 Кт сч. 70;
- б) Дт сч. 84 Кт сч. 73;
- в) Дт сч. 84 Кт сч. 75.

4. Ревизор подтвердит правильность формирования резервного капитала в ОАО, если его величина:

- а) не менее 5% от размера уставного капитала;
- б) не менее 15% от размера уставного капитала;
- в) не менее 25% от размера уставного капитала.

5. Соответствие между организационно правовыми формами предприятий и установленными для них сроками формирования уставного капитала (паевого фонда):

- 1) ООО;
- 2) ЗАО;
- 3) СПК.

А) 10% уставного капитала (паевого фонда) оплачено к моменту регистрации предприятия, а оставшаяся часть – в течение года с момента регистрации;

Б) 50% уставного капитала (паевого фонда) оплачено к моменту регистрации предприятия, а оставшаяся часть – в течение года с момента регистрации;

В) 50% уставного капитала (паевого фонда) оплачено в течение трех месяцев с момента регистрации предприятия, а оставшаяся часть – в течение года с момента регистрации.

(1 –Б, 2-В, 3- А)

6. В процессе проверки ревизором была установлена правомерность операций по использованию средств резервного капитала акционерного общества на:

- а) **покрытие убытков;**
- б) расширенное воспроизводство;
- в) погашение облигаций;
- г) финансирование капитальных вложений.

ТЕМА ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВАХ

1. Сельскохозяйственный кооператив в обязательном порядке должен входить:

- 1) не менее чем в один ревизионный союз;
- 2) не более чем в один ревизионный союз;
- 3) не более чем в два ревизионных союза.

2. Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов создается по инициативе не менее чем __ кооперативов, являющихся его учредителями

3. Ревизионный союз обязан являться членом:

- 1) одной саморегулируемой организации;
- 2) двух саморегулируемых организаций;
- 3) трех саморегулируемых организаций.

4. Расходы ревизионного союза на осуществление ревизий и оказание сопутствующих ревизиям услуг возмещаются:

- 1) за счет членских взносов;
- 2) за счет доходов, поступающих от осуществления уставной деятельности;

3) за счет доходов, поступающих от осуществления коммерческой деятельности.

5. Ревизии осуществляются ревизорами-консультантами, которые являются работниками ревизионного союза или привлекаются ревизионным союзом к работе на основании гражданско-правовых договоров.

6. Ревизионный союз по результатам ревизии составляет в письменной форме:

- 1) акт ревизии;
- 2) ревизионное заключение;
- 3) отчет ревизионного союза.

7. В штате ревизионного союза по основному месту работы должно состоять не менее:

- 1) двух ревизоров-консультантов;
- 2) трех ревизоров-консультантов;
- 3) пяти ревизоров-консультантов.

8. Не является обязательным для получения квалификационного аттестата ревизора-консультанта следующее требование:

- 1) наличие безупречной деловой репутации, подтвержденной рекомендациями не менее чем трех ревизоров-консультантов или двух аудиторов;
- 2) отсутствие судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) наличие документа о высшем экономическом или юридическом образовании, полученном в образовательном учреждении Российской Федерации, имеющем государственную аккредитацию;
- 4) наличие документа о присуждении ученой степени кандидата, доктора экономических или юридических наук;
- 5) наличие стажа работы, связанной с проведением аудита или осуществлением ревизий, а также ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской отчетности, не менее трех лет.

9. Ревизионный союз осуществляет ревизию деятельности кооператива на предмет:

- 1) оценки достоверности его бухгалтерской отчетности;
- 2) соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- 3) соблюдения им законодательства Российской Федерации и положений устава кооператива;
- 4) выполнения принципов создания и деятельности кооператива;
- 5) выявления нарушений, ведущих к ухудшению результатов финансово-хозяйственной деятельности или несостоятельности (банкротству) кооператива;
- 6) установления фактов ущемления интересов членов кооператива;
- 7) все ответы верны.

10. Кооператив подлежит обязательной ревизии, осуществляемой ревизионным союзом, в состав которого входит указанный кооператив:

- 1) один раз в два года (по итогам каждого финансового года);
- 2) один раз в три года (по итогам каждого финансового года);
- 3) один раз в пять лет (по итогам каждого финансового года).

11. Ежегодной ревизии подлежат кооперативы, сумма активов баланса которых на конец отчетного года превышает в 100 (сто) тысяч раз установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

12. Внеочередная ревизия должна осуществляться ревизионным союзом:

- 1) по решению ревизионного союза;
- 2) по требованию правления кооператива;
- 3) по заявлению группы лиц, составляющих одну пятую от числа членов кооператива;
- 4) по инициативе группы лиц, составляющих одну десятую от числа ассоциированных членов кооператива.

13. Документы, находящиеся в распоряжении ревизионного союза и содержащие сведения об операциях членов ревизионного союза, включая информацию, составляющую профессиональную тайну, представляются в иные организации, в том числе в органы государственной власти Российской Федерации:

- 1) только по решению общего собрания членов ревизионного союза;
- 2) только по решению саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов;
- 3) только по решению суда.

14. Некоммерческая организация приобретает статус саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов при условии объединения в составе некоммерческой организации не менее 40 (сорока) ревизионных союзов.

15. Саморегулируемая организация ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) быть членом другой саморегулируемой организации или членом ревизионного союза;
- 3) учреждать аудиторские или ревизионные организации;
- 4) осуществлять ревизии;
- 5) все ответы верны.

16. Компенсационный фонд саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов формируется:

- 1) **исключительно в денежной форме;**
- 2) исключительно в натуральной форме;
- 3) натуральной и денежной форме.

17. Средства компенсационного фонда используются для компенсационных выплат на возмещение убытков кооперативов, возникших в результате:

- 1) чрезвычайных ситуаций;
- 2) некомпетентности руководства кооператива;
- 3) некачественной или недобросовестной ревизии.

18. Минимальный размер компенсационного фонда саморегулируемой организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов должен составлять 1000000 (Один миллион) рублей.

19. Размер компенсационных выплат кооперативу не может превышать:

- 1) размер его членского взноса в ревизионный союз за календарный год;
- 2) двукратный размер его членского взноса в ревизионный союз за календарный год;
- 3) трехкратный размер его членского взноса в ревизионный союз за календарный год.

20. Общий размер компенсационных выплат кооперативам, являющимся членами одного ревизионного союза, не может в течение одного календарного года превышать:

- 1) десять процентов средств компенсационного фонда саморегулируемой организации;
- 2) двадцать процентов средств компенсационного фонда саморегулируемой организации;
- 3) тридцать процентов средств компенсационного фонда саморегулируемой организации.

3.4. Реферат

| № п/п | Тема реферата |
|-------|--|
| 1 | Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия |
| 2 | Контроль и экономическая безопасность в РФ |
| 3 | Направления и задачи государственного финансового контроля |
| 4 | Особенности финансового контроля, проводимого Минфином России |
| 5 | Особенности финансового контроля, проводимого Счетной палатой России |
| 6 | Особенности контроля, проводимого налоговой службой |
| 7 | Особенности контроля, проводимого таможенной службой |
| 8 | Становление и развитие аудита эффективности |
| 9 | Методика контроля отдельного документа |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|-----|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | 240x508 | - | - | 4 | 3268 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 650x16 | 1 | 789 | 2 | 1578 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12x38 | - | - | 2 | 4304 | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | |

При выполнении необходимо принять во внимание следующее:

а) по требованию ревизора главным инженером была дана Справка о взаимозаменяемости авто- и сельхозшин.

| Номера шин | Недостача | Номера шин | Излишек |
|------------|-----------|------------|---------|
| 9 x 32 | 1 | 9,5 x 32 | 1 |
| 650 x 20 | 6 | 240 x 508 | 4 |
| 240 x 406 | 3 | 650 x 16 | 1 |
| 670 x 15 | 1 | 200 x 508 | 1 |

б) по объяснению зав. складом пересортица произошла потому, что производился обмен шин одинакового размера и стоимости. Излишки образовались по той причине, что выписывался комплект, а бралась только камера. Покрышки оставались на складе, что и выявлено при проверке.

Недостача произошла в результате того, что из-за отсутствия опыта при приемке склада шины принимала, не обращая внимания на их номера, не проверяла, а поверив словам сдающего.

Требуется. 1. Произвести расчет результатов инвентаризации с учетом пересортицы.

2. Вывести окончательный результат результатов инвентаризации с учетом пересортицы.

3. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 2 для лабораторной работы по теме 5.1. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей

Проверяя правильность списания силоса на корм животным, ревизор установил, что на 25 сентября в хозяйстве было оприходовано 925 т силоса. На 25 апреля по данным учета остаток силоса составлял 18 т, хотя фактически он был полностью израсходован.

Требуется. 1. Установить, можно ли это количество силоса списать на естественную убыль, если остаток его составлял: на 25 декабря - 580 т, на 25 марта - 150 т, на 25 апреля - 18 т.

Естественную убыль рассчитать по формуле:

$$У = \frac{Н - О}{100} \times К,$$

где

У - естественная убыль корма

Н - наличие корма на начало периода хранения

О - остаток корма на

К - норма естественной убыли корма при соответствующем сроке хранения.

Примечание: Норма естественной убыли по силосу при сроке хранения до 3-х месяцев 1,3%, до 6 месяцев - 2%, до 9 месяцев - 4%, свыше 9 месяцев - 5% от хранимой массы.

Какие записи можно сделать в акте ревизии?

Остальные задания для лабораторных работ представлены в:

Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические указания для лабораторных занятий и самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" очной и заочной форм / [И. В. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. В. Г. Широбокова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2018 .— Свободный доступ из интрасети ВГАУ .— <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m146656.pdf>.

3.6. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. С помощью каких методов документального контроля можно обнаружить следующие ошибки.

1. В финансово-кредитном центре, согласно записям в кассовой книге и приложенным к кассовым отчетам расходным ордерам списаны 440 тыс.руб. как списанные ООО «Спектр В», в то время как данной организацией получено 400 тыс.руб.

2. Согласно товарной накладной ООО «Торговый дом» в адрес ООО «Урожай» было отгружено 1000 кг суперфосфата по цене 120 руб. на сумму 120000 руб., во втором экземпляре товарной накладной ООО «Урожай» указано количество 1010 кг по цене 120 руб. на сумму 120200 руб.

3. В счете-фактуре и товарной накладной ООО «Торговый дом» указана цена 110 руб. за 1 кг суперфосфата, в соответствующем договоре – 115 руб.

4. В расходном кассовом ордере ООО «ВВВ» отсутствует дата составления и подпись директора.

5. В счете-фактуре ООО «Люкс» указана ставка налога на добавленную стоимость 20%.

6. На оптовой базе не велся количественный учет товаров.

7. Розничный магазин ежемесячно проводит инвентаризацию товаров. В инвентаризационной описи за август указан остаток макарон на 31.08 в количестве 132 пачка, а в описи за сентябрь остаток на 1.09 – 131 пачка.

Задание 2. ООО «Заря» в ноябре 20__ г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в количестве 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении — 0,1% от массы. По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостаче признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы. Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи — 145 руб. за килограмм.

Отразите данную ситуацию в учете организации.

Назовите формы первичных документов по отражению результатов инвентаризации.

Задание 3. Организация 28 декабря 201__ г. проводила инвентаризацию кассы и обнаружило недостачу в сумме 3500 руб. На основании распоряжения руководителя недостача была удержана из заработной платы кассира. *Правомерно ли данное решение, если с кассиром не был заключен договор о материальной ответственности? Каковы рекомендации ревизора по данному вопросу? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.* В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная хозяйственная ситуация?

Остальные задания для текущего контроля представлены в Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : методические указания для лабораторных занятий и самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" очной и заочной форм / [И. В. Кузнецова] ; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. В. Г. Широбокова] .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2018 .— Свободный доступ из интрасети ВГАУ .— <URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m146656.pdf>.

3.7. Практические задания для промежуточной аттестации

Задание 1. В организации банком установлен лимит остатков наличных денег в кассе в сумме 10000 руб. Согласно записям в регистре по счету «Касса», а также кассовым отчетам ревизором установлены следующие остатки денег в проверяемом периоде

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| На 1 февраля - 1500 руб. | на 5 июня - 472 700 руб. |
| На 18 февраля - 760 000 руб. | на 1 июля - 12 700 руб. |
| На 1 марта - 22 000 руб. | на 10 июля - 16 800 руб. |
| На 1 апреля - 28 650 руб. | на 1 августа - 11 300 руб. |
| На 15 апреля - 14 870 руб. | на 10 сентября - 15700 руб. |
| На 2 мая - 13 700 руб. | на 10 октября - 15 800 руб. |
| На 15 мая - 13700 руб. | на 12 декабря - 17 700 руб. |

Для организации установлены сроки выплаты заработной платы 3 и 17 числа каждого месяца.

Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации? (завышен ли лимит?) Какие

методы использует ревизор при проверке?

Задание 2. По данным учета ревизуемой организации на счете 60 имеется кредитовое сальдо – 125000 руб. и дебетовое – 23000 руб. В бухгалтерском балансе показан кредитовый остаток – 102000 руб. В чем состоит ошибка, по мнению ревизора? Какие методы использует ревизор при проверке?

Задание 3. Организация заключила договор с учебным заведением, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, на сумму 60 000 руб. Оплатила этот договор за первый учебный год и направила своего сотрудника Петрова Ю. Н. на обучение специальности бухгалтера для получения высшего образования. В бухгалтерском учете сделаны записи.

Корреспонденции счетов

| Дата | Содержание операции | Документ | Счета | | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------|------------------------------|-------|--------|-------------|
| | | | дебет | кредит | |
| 20.03 | Оплачено по договору | Договор, платежное поручение | 60 | 51 | 60 000 |
| 20.08 | Списаны расходы на затраты | Договор | 20 | 60 | 60 000 |

Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации? Какие методы использует ревизор при проверке?

Задание 4. Организацией был куплен автомобиль. При оприходовании автомобиля в бухгалтерском учете ревизуемой организации сделаны следующие записи

| № п/п | Содержание операции | Корреспонденция | | Сумма |
|-------|---|-----------------|----|--------|
| | | Дт | Кт | |
| 1 | Стоимость автомобиля отнесена на счет вложений во внеоборотные активы | 08 | 60 | 680000 |
| 2 | Списаны услуги по регистрации автомобиля | 26 | 51 | 5100 |
| 3 | Списана стоимость доставки автомобиля | 26 | 60 | 5500 |
| 4 | НДС по доставке | 19 | 60 | 990 |
| 5 | Оприходован автомобиль в состав основных средств | 01 | 08 | 364000 |

Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? Какие методы использует ревизор при проверке?

Задание 5. Проверяя обороты по счету 90 «Продажи», ревизор обратил внимание на нетиповую корреспонденцию счетов - дебет счета 90 кредит счета 10 на сумму 17700 руб. Проверив первичные документы по данной операции (накладную внутрихозяйственного назначения, счет-фактуру), он установил, что указанной записью была оформлена продажа работникам ревизуемой организации покупных материалов. Выручка от продажи материалов составила 17700 руб., в том числе НДС — 2700 руб., что оформлено бухгалтерскими записями:

Дебет счета 76 Кредит счета 90 - 17700 руб.;

Дебет счета 90 Кредит счета 68 - 2700 руб.

Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации? Какие методы использует ревизор при проверке?

Задание 6. В соответствии с учетной политикой ревизуемой организации материалы при выбытии оцениваются способом ФИФО. В аналитическом учете к счету 10 «Материалы» имеются следующие данные

Остаток материалов на 1.02 - 1000 кг по цене 5 руб. на сумму 5000 руб.

Поступило материалов: 3.02 – 6000 кг по цене 10 руб. на сумму 60000 руб.

8.02 – 4000 кг по цене 12 руб. на сумму 48000 руб.

13.02 – 20000 кг по цене 20 руб. на сумму 400000 руб.

Отпущено материалов в феврале (в порядке совершения операций)

В основное производство – 16000 кг

На продажу – 1000 кг

Обслуживающим производствам и хозяйствам – 4500 кг

В основное производство – 500 кг

В бухгалтерском учете ревизуемой организации сделаны следующие записи

Дебет счета 20 Кредит счета 10 – списаны материалы, отпущенные в основное производство – 242160 руб.

Дебет счета 91 Кредит счета 10 – списаны проданные материалы – 15140 руб.

Дебет счета 23 Кредит счета 10 – списаны отпущенные обслуживающим производствам и хозяйствам материалы – 75700 руб.

Какие ошибки в расчете стоимости материалов при их выбытии, а также в синтетическом учете материалов обнаружит ревизор?

Задание 7. Ревизуемая организация заключила долгосрочный кредитный договор на сумму 600000 руб. Проценты по кредиту по ставке 18 % годовых начисляются и уплачиваются ежемесячно. Сумма кредита была зачислена на расчетный счет организации. Кредит был взят на строительство помещения производственного назначения, которое через 6 месяцев после взятия кредита было принято на учет в состав основных средств. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи

Дебет счета 51 Кредит счета 66 – 600000 руб. – отражена сумма полученного кредита на расчетный счет организации

Дебет счета 91 Кредит счета 66 – начислены проценты по кредиту

Дебет счета 66 Кредит счета 51 – уплачены проценты по кредиту

Какие выводы по результатам проверки сделает ревизор?

Задание 8. В процессе ревизия поставок материалов выявлено следующее:

а) недостача материалов составила 11100 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 1100 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерском учете следующим образом:

Дебет счета 94 Кредит счета 60 – 1100 руб.

Дебет счета 76 Кредит счета 60 – 10000 руб.

Дебет счета 10 Кредит счета 94 – 1100 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки записью: Дебет счета 91 Кредит счета 76 – 10000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа. Какие ошибки допущены организацией, по мнению ревизора?

Задание 9. Согласно акту о списании объекта основных средств были проведены следующие операции по списанию станка:

Дебет счета 02 Кредит счета 01 – 100000 руб. - списана амортизация;

Дебет счета 91 Кредит счета 01 – 100000 руб. - списана первоначальная стоимость;

Дебет счета 26 Кредит счета 91 – 8000 руб. - отражены расходы по списанию;

Дебет счета 10 Кредит счета 99 – 1500 руб. – оприходованы запасные части от списания станка.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

Какие ошибки обнаружит ревизор в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц?

Задание 10. При ревизии ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и

оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует.

Затраты на ремонт были осуществлены и отражены в бухгалтерском учете записью : Дебет счета 23 Кредит счетов 10,70,69 – 2100 руб. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими бухгалтерскими записями и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Задание 11. Водитель ревизуемой организации получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС от 13 февраля на сумму 240 руб., служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на 40 руб. Ревизором данный перерасход взыскан с водителя. 1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии? 2. Укажите первичные документы по данным операциям. 3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задание 12. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной ; платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. 2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы. 3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задание 13. В учетном регистре по счету 51 «Расчетные счета» за декабрь отчетного года содержится запись: Дебет счета 91-2 Кредит счета 51 на сумму 1150 руб. На основании первичных документов, приложенных к выпискам банка, она включает:

штраф за несвоевременную подачу налоговой декларации по налогу на прибыль организаций — 300 руб.;

пени за просрочку платежа по НДС — 150 руб.;

штраф за нарушение условий договора поставки — 700 руб.

Какие ошибки, по мнению ревизора, допустила организация?

Задание 14. В сентябре текущего года перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив «Мельница» оказывал услуги по размолу зерна члену кооператива Кравченко П. Л., которым в кооператив была поставлена продукция, подлежащая переработке, на сумму 50000 рублей и внесены целевые средства в размере 20000 рублей. Затраты кооператива по размолу зерна составили 17000 руб. Ревизор-консультант оказывает услугу по ведению бухгалтерского учета. Какие будут составлены корреспонденции счетов? Какие методы использует ревизор при проверке?

Задание 15. Ревизор-консультант проверил правильность отражения в учете сельскохозяйственного потребительского кооператива операций по сбыту сельскохозяйственной продукции и установил следующее:

Товаропроизводитель, не являющийся членом кооператива, поручил сбытовому сельскохозяйственному кооперативу «Полёт» реализовать фрукты. Согласно договору овощи должны быть проданы за 250000 рублей. Кооператив полностью продал поступившую сельскохозяйственную продукцию. Затраты, связанные с продажей, составили 7000 рублей. Стоимость услуг кооператива 25000 руб., включая НДС. Согласно договору кооператив не участвует в расчетах. В учете кооператива были произведены записи:

| Содержание операции | Сумма | Корреспонденция | |
|--|--------|-----------------|--------------------|
| | | Дт | Кт |
| 1. Оприходованы овощи, полученные от сельхозтоваропроизводителя | 130000 | 41 | 76 |
| 2. Отражена задолженность покупателей перед товаропроизводителем по оплате товаров | 250000 | 62 | 76 |
| 3. Отражены затраты, связанные с оказанием посреднических услуг | 7000 | 44 | 70,69, 10 и др. |
| 4. Списаны затраты, связанные с оказанием посреднических услуг | 7000 | 90/2 | 44 |
| 5. Отражена сумма стоимости услуг кооператива | 25000 | 76 | 90/1 |
| 6. Начислен НДС со стоимости услуг | 3813 | 76 | 68 |
| 7. Отражена прибыль от оказания услуг | 14187 | 90/9 | 99 |
| 8. Списана задолженность покупателей перед товаропроизводителем по оплате товаров | 250000 | 76 | 62 |
| 9. Поступили денежные средства от сельхозтоваропроизводителя на расчетный счет кооператива (октябрь) | 25000 | 51 | 76 |

Установите, имеют ли место нарушения?

Какие рекомендации даст ревизор по данному вопросу?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017; Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.

4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | На лабораторных занятиях |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | В учебной аудитории в течение лабораторного занятия |
| 3. | Требования к техническому оснащению аудитории | в соответствии с ОП ВО и рабочей программой |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | Кузнецова И.В. |
| 5. | Вид и форма заданий | Собеседование, выполнение задания |
| 6. | Время для выполнения заданий | в течение занятия |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов | Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | Кузнецова И.В. |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия |
| 11. | Апелляция результатов | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ |

4.3 Ключи (ответы) к отдельным тестам представлены в задании 3.3.

Ответы на все тесты представлены в печатном варианте ФОСа.

Рецензент: главный советник отдела информационной безопасности правительства Воронежской области Ряполов К.Я.