

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

**Экономический факультет**


**Кафедра конституционного и административного права**

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

Филиппова Н.В.

«07» июня 2024 г.



**Фонд оценочных средств**

по дисциплине **Б1.Б.27 Административное право**  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

---

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс	Формулировка	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	+	+	+	+	+	+	+
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	-	-	-	+	+	+	-
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	-	+	-	-	-	-	-

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично

## 2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-8	Знать основы государственного управления и порядок принятия управленческих решений	1-7	Сформированные знания, умения и навыки действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение задач	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5
	Уметь осуществлять подготовку и принятия организационно-управленческих решений							
	Иметь навыки работы в сфере государственного управления и принятия организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экономической безопасности							
ПК-24	Знать виды нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов	4-6	Сформированное понимание социальной значимости своей профессии, цели и смысла государственной службы,	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение задач	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи
	Уметь выявлять нарушения в сфере							

	государственных и муниципальных финансов и устранять причины и условия, способствующие совершению таких нарушений		выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета			из раздела 3.5	из раздела 3.5	раздела 3.5
	Иметь навыки осуществления процессуальной деятельности, связанной с предупреждением, выявлением нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов и привлечением виновных к ответственности							
ПК-42	Знать основные способы планирования и организации государственно-служебной деятельности, особенности контроля и учета ее результатов	2	Сформированные знания основных видов нормативно-правовых актов, разрабатываемых и принимаемых в сфере государственного управления	Практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение задач	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5
	Уметь составлять и оформлять служебные доку-							

	<p>менты, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а также осуществлять иные управленческие действия, направленные на организацию служебной деятельности подчиненных</p>							
	<p>Иметь навыки выполнения должностных обязанностей по планированию и организации служебной деятельности подчиненных, и осуществлению контроля и учета ее результатов</p>							

## 2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№Задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-8	Знать основы государственного управления и порядок принятия управленческих решений	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3
	Уметь осуществлять подготовку и принятия организационно-управленческих решений	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5
	Иметь навыки в сфере государственного управления и принятия организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экономической безопасности	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5
ПК-24	Знать виды нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3
	Уметь выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов и устранять причины и усло-	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3

	вия, способствующие совершению таких нарушений	работа		задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5
	Иметь навыки осуществления процессуальной деятельности, связанной с предупреждением, выявлением нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов и привлечением виновных к ответственности	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5
ПК-42	Знать основные способы планирования и организации государственной служебной деятельности, особенности контроля и учета ее результатов	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3
	Уметь составлять и оформлять служебные документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а также осуществлять иные управленческие действия, направленные на организацию служебной деятельности подчиненных	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5
	Иметь навыки выполнения должностных обязанностей по планированию и организации служебной деятельности подчиненных, и осуществлению контроля и учета ее результатов	Практические занятия, самостоятельная работа	Экзамен	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5	Задания из разделов 3.1-3.2 Тесты из задания 3.3 Практические задачи из раздела 3.5

## 2.4 Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы</i>
«хорошо», повышенный уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.</i>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<i>Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной</i>
«неудовлетворительно»	<i>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

## 2.5 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры</i>
«хорошо»	<i>выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе</i>
«удовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала</i>
«неудовлетворительно»	<i>выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

## 2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированной компетенции
Пороговый	<i>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.</i>	<i>Не менее 55 % баллов за задания теста.</i>



Продвинутый	<i>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.</i>	<i>Не менее 75 % баллов за задания теста.</i>
Высокий	<i>Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.</i>	<i>Не менее 90 % баллов за задания теста.</i>
Компетенция не сформирована		<i>Менее 55 % баллов за задания теста.</i>

## 2.7. Критерии оценки коллоквиума

Не предусмотрен

## 2.8. Критерии оценки решения практических задач

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>Обучающийся правильно, лаконично и полностью квалифицировал факты и обстоятельства, проанализировал и применил нормативные правовые акты, сделал необходимые выводы</i>
«хорошо»	<i>Обучающийся правильно квалифицировал факты и обстоятельства, применил нормативные правовые акты, сделал необходимые выводы</i>
«удовлетворительно»	<i>Обучающийся правильно квалифицировал некоторые факты и обстоятельства, сделал принципиальные выводы</i>
«неудовлетворительно»	<i>Обучающийся не умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, делать необходимые выводы</i>

## 2.9 Допуск к сдаче экзамена

1. *Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.*
2. *Выполнение домашних заданий.*
3. *Активное участие в работе на занятиях.*

## 2.10. Критерии оценки контрольных работ

Не предусмотрена

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 3.1 Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Понятие и характерные черты исполнительной власти как самостоятельной ветви государственной власти.

3. Государственное управление и исполнительная власть. Основные функции государственного управления.
4. Основные институты административного права.
5. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Современное состояние науки административного права в России.
6. Источники административного права.
7. Понятие и характерные черты административно-правовых норм.
8. Классификация административно-правовых норм.
9. Структура административно-правовой нормы.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Систематизация и кодификация административного права России: состояние и перспективы.
12. Понятие и характерные особенности административно-правовых отношений.
13. Субъекты административно-правовых отношений.
14. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.
15. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения.
16. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
17. Понятие и основные элементы административно-правового статуса граждан.
18. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
19. Гарантии административно-правового статуса граждан. Роль органов исполнительной власти в реализации и защите прав и свобод граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти.
22. Система и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Характерные черты органа исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
28. Общая характеристика административно-правового статуса негосударственных организаций как субъектов административного права.
29. Понятие и виды государственной службы. Государственно-служебные отношения.
30. Понятие государственной должности. Классификация государственных должностей.
31. Понятие государственного служащего. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу.
32. Принципы государственной службы.
33. Права, обязанности и ограничения государственного служащего.
34. Прохождение государственной службы.
35. Ответственность государственного служащего. Особенности дисциплинарной ответственности.
36. Общая характеристика форм осуществления исполнительной власти.
37. Акты государственного управления как основная форма деятельности исполнительной власти.
38. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
39. Классификация актов государственного управления.
40. Действие актов государственного управления во времени, пространстве и по кругу лиц.

41. Понятие и особенности административных договоров.
42. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
43. Общая характеристика метода убеждения. Виды мер убеждения.
44. Понятие и общая характеристика административного принуждения. Виды мер административного принуждения.
45. Понятие и виды административно-предупредительных мер.
46. Понятие и виды мер административного пресечения.
47. Понятие и назначение административно-восстановительных мер.
48. Общая характеристика мер административного наказания.
49. Административный процесс. Его виды. Административные процедуры и административные производства.
50. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
51. Надзор прокуратуры. Полномочия прокурора при осуществлении надзора в сфере осуществления исполнительной власти.
52. Формы реагирования прокурора на нарушения законности в сфере исполнительной власти.
53. Судебный контроль решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
54. Президентский контроль.
55. Парламентский контроль.
56. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
57. Контроль органов исполнительной власти.
58. Понятие, содержание и виды контроля в сфере исполнительной власти.
59. Понятие, цели и принципы административной ответственности.
60. Федеральное и региональное законодательство об административных правонарушениях.
61. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица.
62. Основания административной ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности.
63. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, невменяемость.
64. Особенности административной ответственности должностных лиц.
65. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
66. Особенности административной ответственности военнослужащих.
67. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
68. Юридический став административного правонарушения.
69. Административные наказания: понятие, цели, система, виды. Основные и дополнительные наказания.
70. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения и содержание.
71. Конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание.
72. Лишение специального права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание.
73. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации. Порядок применения и содержание.
74. Административный арест и дисквалификация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание.
75. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания. Порядок применения и содержание.

76. Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Порядок применения и содержание.

77. Общий порядок назначения административного наказания. Законность, целесообразность, своевременность и оперативность административного воздействия.

78. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

79. Давность привлечения к административной ответственности.

80. Множественность административных правонарушений. Виды множественности административных правонарушений. Рецидив административного правонарушения.

81. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

82. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение и виды. Основные требования к доказательствам.

83. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Предмет и пределы доказывания.

84. Участники производства по делам об административных правонарушениях; виды участников.

85. Участники производства по делам об административных правонарушениях, наделенные властными полномочиями.

86. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: понятие, правовой статус.

87. Потерпевший, его административно-процессуальный статус. Законные представители. Адвокат.

88. Эксперт, специалист, переводчик как участники производства по делам об административных правонарушениях.

89. Свидетель и понятой как участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

90. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.

91. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Виды подведомственности.

92. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие и виды.

93. Выявление факта административного правонарушения и составление протокола об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.

94. Административное расследование. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.

95. Рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу.

96. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.

97. Исполнение постановления о наложении административного наказания. Отсрочка, рассрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления.

98. Административно-правовые режимы: понятие и виды.

99. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

100. Административно-правовой режим военного положения.

## 3.2 Вопросы для устного опроса

1. История развития административного права.
2. Система административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Понятие и виды субъектов административного права.
5. Система органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
7. Правительство РФ: общее положение, основные принципы деятельности; состав, порядок формирования; полномочия, организация деятельности.
8. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
9. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.
10. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
11. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
12. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
13. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
14. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
15. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
16. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
17. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
18. Обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
19. Рассмотрение жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
20. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
21. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
22. Органы управления сельским хозяйством.
23. Государственный контроль и надзор в управлении сельским хозяйством.
24. Органы управления транспортом.
25. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.
26. Органы управления связью.
27. Органы управления промышленностью и торговлей.
28. Органы управления экономическим развитием.
29. Управление природными ресурсами.
30. Управление финансами.
31. Органы управления в области образованием и наукой.
32. Государственный контроль и надзор в управлении образованием и наукой.
33. Органы управления в области здравоохранения и социального развития.
34. Органы управления культурой.
35. Органы управления спортом, туризмом, молодежной политикой.
36. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
37. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
38. Государственный пожарный надзор.

39. Органы управления в области обороны.  
40. Органы управления внутренними делами.

### 3.3 Тестовые задания

#### Рекомендации к написанию тестовых заданий

Тесты по административному праву: 1) если стоит ... нужно вставить слово; 2) если ○, то вариант правильного ответа один; 3) если □, то вариантов правильного ответа несколько; 4) если большие кружки, значит нужно определить последовательность, см. задание к тесту.

#### Тест I. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Нормы административного права и административно-правовые отношения

1. *Общая часть административного права включает институты...*

- а) Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты. Формы деятельности, ответственность, процесс, законность
- б) Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью
- в) Исключительно вопросы регламентации деятельности органов исполнительной власти
- г) Все проблемы управленческих правоотношений

2. *Норма административного права, закрепляющая порядок, процедуры осуществления власти - ....*

3. *Государственное управление осуществляет:*

- а) Органы законодательной власти
- б) Органы исполнительной власти
- в) Органы муниципальной власти
- г) Органы прокуратуры

4. *Цели исполнительной власти:*

- а) Четкая организация процесса по принятию нормативно-правовых актов
- б) Обеспечение безопасности личности, общества и государства
- в) Защита человека от противоправных посягательств
- г) Создание условий для реализации субъектами социальных отношений их прав, свобод, законных интересов

5. *Объект административно-правового отношения- ...*

- а) Объект административного правоотношения равнозначен его предмету
- б) Права и свободы граждан
- в) Круг регулирующий правоотношений: общественный порядок, здоровье населения, права личности и т. д.
- г) Сбитый дорожный столб в случае нарушения правил дорожного движения

6. *Название норм, предписывающих совершение определённых действий:*

- а) Рекомендательные
- б) Обязывающие
- в) Уведомительные
- г) Стимулирующие

7. Объем полномочий субъектов, их взаимные права и обязанности, юридическую ответственность устанавливают ... нормы.

8. Структура административно-правовой нормы может обладать особенностями:

- а) Часто чётко не определена гипотеза
- б) Нечётко выражена диспозиция
- в) Иногда отсутствует санкция
- г) Всегда присутствуют все элементы
- д) Всегда отсутствует санкция

9. Методы административно-правового регулирования:

- а) Метод уточнения
- б) Метод рекомендации
- в) Метод власти-подчинения
- г) Метод выяснения
- д) Метод согласования

10. Норма административного права определяющая права и обязанности субъектов правоотношений ... .

11. Метод административного права состоит из:

- а) Предписаний
- б) Дозволения
- в) Координирования
- г) Регулирования

12. Юридическая сила административно-правовых норм зависит от:

- а) Соотношения « Закон - подзаконный акт»
- б) Источники публикации
- в) Иерархии государственной власти
- г) Сроков принятия (утверждения)
- д) Вида власти

13. Административно-правовые нормы по форме выражения бывают:

- а) Обязывающими
- б) Императивными
- в) Запрещающие
- г) Диспозитивными

14. По кругу субъектов административно-процессуальные нормы делятся на:

- а) относящиеся к субъектам власти
- б) относящиеся к субъектам, оказывающие содействие сторонам дела
- в) относящиеся к субъектам, лично заинтересованным в разрешении дела
- г) относящиеся к гражданам во всех случаях

15. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется:

- а) диспозиция
- б) санкция
- в) преамбула
- г) гипотеза

16. По методу воздействия на поведение субъектов административно-правовые нормы делятся на:

- а) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
- б) общеобязательные и внутриаппаратные
- в) межведомственные, ведомственные и локальные
- г) материальные и процессуальные

17. Регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления - ... отношения.

18. Административно-правовые нормы, определяющие права и обязанности субъектов правоотношений носят названия:

- а) запрещающие нормы
- б) материальные нормы
- в) рекомендательные
- г) обязывающие нормы
- процессуальные нормы

19. Источниками административного права являются

- а) Конституция РФ
- б) Федеральные законы
- в) судебный прецедент
- г) Конституция субъектов РФ

20. Административное право – это:

- а) подотрасль конституционного права
- б) отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления
- в) отрасль права, которая рассматривает преступления и наказания за совершенные преступления
- г) право граждан на трудоустройство в административный орган

21. Административное право возникло как наука:

- а) криминалистики;
- б) криминологии;
- в) камералистики;
- г) министрологии.

22. Административное право возникло:

- а) в 13 веке
- б) в 14-15 в.в.
- в) в 16-17 в.в.
- г) в 20 веке

23. В 19 веке административное право называлось как наука:

- а) полицейского права
- б) милицейского права
- в) исполнительного права
- г) муниципального права

24. Административно-правовые отношения – это:



- а) отношения, возникающие в связи с выполнением государственно-управленческой деятельности
- б) отношения в любых организациях и предприятиях
- в) отношения, регулирующие процедуру защиты прав граждан в судах общей юрисдикции
- г) отношения между работодателем и работником

25. Выберите неправильный ответ.

«Административные правоотношения возникают между ... »:

- а) ...соподчиненными субъектами исполнительной власти
- б) ...органами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления
- в) ... субъектами исполнительной власти и гражданами
- г) ... гражданами и общественными объединениями

26. Метод административного права предполагает:

- а) установление властных предписаний и регулирование отношений между подчиненными субъектами
- б) равенство участников правоотношений
- в) соглашение сторон

27. Для административного права характерен:

- а) императивный метод
- б) диспозитивный метод

28. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- б) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- в) равенство сторон в административном правоотношении
- г) юридическое неравенство субъектов

29. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:

- а) административно-правовые нормы
- б) источники административного права
- в) принципы административного права
- г) административные правоотношения

30. Метод административного права – это:

- а) система общественных отношений, которая регулирует КоАП
- б) способ регулирования административных правоотношений
- в) совокупность правовых норм, регулирующих отношения в области управления
- г) совокупность целей и задач административного права

## Тест II. Субъекты административного права

1. Определение: «разновидность организации »образованной собственником для создания социальных ценностей в основном не производственного характера, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и административно-политических функций» относится к понятию...

- а) Общественное объединение

- б) Учреждение
- в) Предприятие
- г) Организация

2. *Общими признаками индивидуального субъекта являются:*

- а) Прошое противоправное поведение
- б) Иные особенности правового статуса граждан
- в) Особенности труда, служебного положения
- г) Вменяемость
- д) Достижение 16-летнего возраста

3. *Главные особенности административной правоспособности:*

- а) Несение ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами
- б) Декларация государства о правах человека
- в) Неотчуждаемость
- г) Возникновение с момента рождения

4. *Определение: « Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественной потребности и получения прибыли » относится к понятию...*

- а) Организация
- б) Учреждение
- в) Предприятие
- г) Общественное объединение

5. *Федеральные органы исполнительной власти в порядке возрастания их правового статуса:*

- а) Федеральные службы
- б) Федеральные агентства
- в) Правительство Российской Федерации
- г) Федеральные министерства

6. *Административная дееспособность-...*

- а) Фактическая возможность практической реализации правоспособности
- б) Гарантии государства, предоставленные гражданину для реализации своих прав
- в) Разницы между правоспособностью и дееспособностью
- г) Наличие условий для реализации административного правонарушения

7. *Способность гражданина быть субъектом права и обязанностей в сфере государственного управления - административная ... .*

8. *Индивидуальными субъектами административного права являются:*

- а) Организации
- б) Иностранцы граждане
- в) Граждане Российской Федерации
- г) Органы исполнительной Власти
- д) Лица без гражданства

9. *Полномочия органов исполнительной власти реализуются путём*

- а) Исполнение законов
- б) Издание правовых актов управления
- в) Принятие законов

- г) Обработка и передача информации

10. *Конституционное право гражданина России, не входит в состав его административно-правового статуса*

- а) Право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию
- б) Право каждого искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом
- в) Право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства
- г) Право на свободу и личную неприкосновенность

11. *Высшее должностное лицо субъекта не может быть одновременно:*

- а) депутатом Государственной Думы
- б) членом Совета федерации
- в) судьей
- г) членом Союза писателей

12. *Полномочия высшего должностного лица субъекта прекращаются в случае:*

- а) периодическими выездами за пределы РФ
- б) недобросовестного исполнения своих обязанностей
- в) отрешение его от должности Президентом РФ
- г) постоянной критикой высшего руководства страны

13. *Вынужденные переселенцы гражданами РФ*

- а) не являются
- б) являются, если имеют двойное гражданство
- в) являются
- г) являются при условии заключения договора со страной, выходцами которой они являются

14. *Административная правоспособность – это:*

- а) это качество наличия воли, чтобы вступать в административные правоотношения
- б) декларация государства о правах граждан
- в) способность иметь права, данная с рождения
- г) возможность своими действиями приобретать права

15. *Система органов исполнительной власти РФ состоит:*

- а) Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных министерств и ведомств
- б) Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ
- в) Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
- г) Правительства РФ, Правительств республик в составе РФ, областных, краевых, городских администраций

16. *Систему органов исполнительной власти в России возглавляет:*

- а) Федеральное Собрание
- б) Правительство РФ
- в) Государственная Дума
- г) Президент РФ

17. *Определение “Установленная нормами административного права способность*

*реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления” - относится к понятию – административная:*

- а) деликтоспособность
- б) дееспособность
- в) правоспособность
- г) правосубъектность

18. *Правительство РФ формируется на срок:*

- а) 3 года
- б) 4 года
- в) полномочий Президента РФ
- г) 5 лет

19. *Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:*

- а) не несут административной ответственности
- б) лишены права занимать ряд должностей
- в) не обладают правом на судебную жалобу
- г) имеют ряд привилегий

20. *Уполномоченный по правам человека назначается на должность и освобождается от должности:*

- а) Правительством РФ
- б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ
- в) Президентом РФ

### **Тест III. Государственная служба**

1. *Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются:*

- а) Постановлением Президента Российской Федерации
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) Приказом министра
- г) Федеральным законом

2. *Определение: « Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы» относится к понятию*

...

- а) Договор
- б) Трудовое соглашение
- в) Служебный контракт
- г) Заявление

3. *Последовательность построения системы государственных должностей*

- а) Младшие
- б) Старшие
- в) Главные
- г) Ведущие

4. *Дисциплинарная ответственность государственных служащих определяется:*

- а) Трудовым кодексом РФ

- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Конституцией РФ
- г) Кодексом об административных правонарушениях
- д) Законом о государственной гражданской службе

5. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на госслужащих, включают замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о ... служебном соответствии, увольнение.

6. Под дисциплинарной ответственностью следует понимать меры дисциплинарных ... налагаемых на государственных служащих за должностные проступки.

7. Предельный возраст пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возрастом:

- а) до 65 лет
- б) до 65 лет
- в) до 70 лет
- г) до 70 лет
- д) до 60 лет

8. Ответственность государственных гражданских служащих определяется:

- а) Конституцией РФ
- б) законом о государственной гражданской службе
- в) КоАП
- г) Трудовым кодексом РФ
- Гражданским кодексом РФ

9. Определение: "гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета" относится к понятию ...

- а) представитель власти
- б) специалист
- в) должностное лицо
- г) федеральный государственный служащий

10. Государственные служащие, имеющие право совершать в пределах своей компетенции властные действия, влекущие правовые последствия- ... лица

11. Определение «Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных» относится к понятию

- а) конкурс
- б) зачисление по контракту
- в) выборы
- г) назначении

12. Правовые источники государственной службы в порядке их правовой юридической силы

- а) закон субъекта РФ
- б) Конституция РФ
- в) устав субъекта Федерации

О г) ФЗ « О системе государственной службы в России»

13. *Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:*

- а) должностные лица
- б) руководители
- в) специалисты
- г) представители исполнительной власти

#### **Тест IV. Административно-правовые формы и административно-правовые методы**

1. *Объявление благодарности это- ... вид поощрения:*

2. *Основаниями для установления САПР являются:*

- а) Экстраординарная ситуация социального характера
- б) Создание объекта-носителя САПР
- в) Возникновение иных факторов, требующих режимного регулирования
- г) Решение Федерального собрания Российской Федерации
- Экстраординарная ситуация природно-технического характера

3. *Методы управления и методы правового регулирования соотносятся в виде:*

- а) Отсутствия любой связи
- б) Первичности методов управления
- в) Первичности методов правового регулирования
- г) Прямой связи
- д) Обратной связи

4. *Пограничный (приграничный) режим включает в себя:*

- а) Въезд, временное пребывание лиц
- б) Режима государственной регистрации общественных объединений
- в) Определение пограничной зоны (до 5 км вдоль границы)
- г) Учёт содержания маломерных судов

5. *Правовые акты управления по своему юридическому содержанию подразделяются на:*

- а) Смешанные
- б) Коллективные
- в) Нормативные
- г) Индивидуальные

6. *Методом юридической деятельности является:*

- а) Распределение
- б) Принуждение
- в) Контроль
- г) Разрешение споров

7. *Общими универсальными методами воздействия в административном праве являются ... и ....*

8. *Видами административного принуждения являются:*

- а) Меры пресечения
- б) Меры взыскания (меры наказания)
- в) Административно-восстановительные меры
- г) Меры поощрения
- д) Меры убеждения

9. *Правовые акты управления в зависимости от порядка их принятия делятся на:*

- а) Плановые, методические, финансовые, кадровые и т.д.
- б) Коллегиальные и единоначальные
- в) Нормативные, индивидуальные, общие, смешанные
- г) Акты органов федеральной исполнительной власти и акты органов исполнительной власти субъектов федерации

10. *Временное ограничение полномочий и прав используется при введении ... военного или чрезвычайного положения*

11. *Одним из видов административного договора является*

- а) Трудовой договор
- б) Контракт о прохождении военной службы
- в) Договор купли-продажи
- г) Договор найма жилого помещения

12. *Акт, являющийся объективным выражением правовой формы деятельности субъектов государственного управления - ... акт.*

13. *Экстраординарный режим вводится на территории, где возникают:*

- а) Вооружённые конфликты
- б) Чрезвычайные ситуации
- в) Военные действия
- г) Уличные шествия ненасильственного характера
- д) Запланированные митинг политических партий

14. *Мера административного пресечения*

- а) Требования прекратить противоправные деяния
- б) Применение специальных средств
- в) Применение физической силы
- г) Временное отстранение от работы инфекционных больных

15. *Определение: «способ воздействия на создание людей через материальный интерес, формируя волю людей к совершению общественно-полезных действий» относится к ...*

- а) Метод поощрения
- б) Смешанный метод
- в) Метод убеждения
- г) Метод принуждения

16. *К мерам административного пресечения относятся:*

- а) Введение карантина
- б) Доставка
- в) Использование огнестрельного оружия
- г) Административное задержание
- д) Досмотр вещей

17. *Обобщающим термином для обозначения двух понятий «меры административного наказания» и «меры административного пресечения» является*

- а) Меры административного принуждения
- б) Меры общественно-правового принуждения
- в) Меры административного предостережения
- г) Восстановительные меры

18. *Примерами правовых форм управления являются:*

- а) разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета
- б) обработка и распространение информации
- в) принятие индивидуальных актов исполнительной власти, заключение административных договоров
- г) организационные действия, материально-технические операции

19. *В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит*

- а) вид субъекта, принявшего акт
- б) объем полномочий субъекта власти
- в) функциональное назначение акта
- г) форма акта управления

20. К формам управленческой деятельности относятся

- а) применение мер административного принуждения
- б) издание индивидуальных актов управления
- в) издание нормативных актов управления
- г) проведение организационных мероприятий, осуществление материально-технических операций

### **Тест V. Административная ответственность и административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. *Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течение ...*

- а) Девяти суток
- б) Пятнадцати суток
- в) Семи суток
- г) Двух суток

2. *Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания может даваться на срок до:*

- а) Одного месяца
- б) Трёх месяцев
- в) Двух месяцев
- г) 45 дней
- д) 15 дней

3. *Основания административной ответственности делятся на нормативное, фактическое и ...*



4. *Участниками производства по делам об административных правонарушениях является:*

- а) Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении
- б) Любой желающий участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении
- в) Любое физическое лицо
- г) Потерпевший
- д) Прокурор

5. *Сторона административного проступка, содержащая деяние, способ, время и место- ...*

6. *Последовательность стадий производства по делу об административном правонарушении:*

- а) Возбуждение дела
- б) Исполнение постановления
- в) Рассмотрение дела
- г) Пересмотр постановления

7. *Судья прекращает исполнение постановления в случае ... лица, привлечённого к административной ответственности*

8. *Право граждан на защиту включает:*

- а) Право на дачу объяснений
- б) Заявлять отвод участникам производства
- в) Требование доказывания предъявляемого обвинения
- г) Обязанность давать объяснения
- д) Отказ участвовать в разбирательстве дела

9. *Объективная сторона административного правонарушения включает:*

- а) Время
- б) Деяние
- в) Способ действия
- г) Субъект
- д) Место

10. *Постановление о назначении административного наказания приостанавливается до истечения срока ...*

11. *Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, уклоняется без уважительных причин от явки по вызову органа внутренних дел или судьи, то его можно подвергнуть*

- а) Личному досмотру
- б) Приводу
- в) Административному задержанию
- г) Доставлению

12. *Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано ...*

- а) Вышестоящим судебным органом
- б) Адвокатом

- в) Прокурором
- г) Представителем суда или его заместителем

13. *Военнослужащие и призванные на военные сборы граждане несут ... ответственность за административные правонарушения.*

14. *Общими принципами назначения административных наказаний являются:*

- а) Своевременность, оперативность, воздействия
- б) Возможность повторного наложения наказания
- в) Законность и целеустремлённость
- г) Наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности

15. *Одно административное правонарушение санкционируется основным либо основным и ... административным наказанием*

18. *Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, включает:*

- а) Органы валютного контроля
- б) Налоговые органы
- в) Органы внутренних дел
- г) Союз потребителей
- д) Судей

19. *Субъективная сторона административного правонарушения - ...*

- а) Психическое отношение субъекта административного отношения к своему поведению
- б) Действие либо бездействие
- в) Субъективное отношение правонарушителя при применении административного принуждения
- г) То на что направлено данное правоотношение

20. *Лишение специального права в виде права охоты не может применяться к лицам, для которых охота является основным ... источником средств к существованию.*

21. *Объективная сторона административно-правового нарушения:*

- а) Внутреннее отношение правонарушителя к совершённой проступку
- б) Замысел на совершение проступка
- в) Внешнее выражение административного правоотношения
- г) Действие или бездействие субъекта административного правонарушения

22. *Формы вины, характеризующие субъективную сторону административного правонарушения:*

- а) небрежность
- б) замысел
- в) неосторожность
- г) умысел
- д) халатность

23. *Досмотр транспортного средства должен быть проведен в присутствии*

- а) понятых
- б) собственника транспортного средства
- в) водителя транспортного средства
- г) свидетелей

24. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится в виде ...

25. К военнослужащим, проходящим службу по призыву, не может применяться административное наказание в виде:

- а) административного штрафа
- б) возмездного изъятия орудия совершения или предмета административного правонарушения
- в) лишения специального права, предоставленного гражданину, в виде права управления транспортным средством
- г) конфискация орудия совершения административного правонарушения
- д) предупреждения

26. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение:

- а) о передачи дела в суд
- б) о передачи дела по подведомственности
- в) о передачи дела прокурору
- г) о передачи дела на рассмотрение общественности

27. Протокол об административном правонарушении составляется с момента выявления административного правонарушения в течение

- а) двух суток
- б) десяти суток
- в) семи суток
- г) пятнадцати суток

28. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течении ... суток со дня вручения лицу копии постановления по делу.

29. Основания административной ответственности в порядке возрастания их степени выраженности:

- а) процессуальное
- б) фактическое
- в) нормативное

30. Задачи производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их значимости:

- а) вынесение постановления
- б) обеспечение исполнения вынесенного постановления
- в) разрешение дела в соответствии с законом
- г) всестороннее выяснение обстоятельств каждого дела

31. Мера обеспечения производства – административное задержание – осуществляется на срок:

- а) не более трех суток
- б) не более трех часов
- в) 15 суток
- г) в определенных случаях не более 48 часов

32. Административным правонарушением признается противоправное виновное

*действие физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ... .*

33. *Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана со дня вручения или получения копии постановления в течении...*

- а) десяти дней
- б) двадцати дней
- в) пяти дней
- г) трех дней

34. *Мерами административного наказания являются:*

- а) административный штраф
- б) строгий выговор
- в) лишение свободы
- г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
- д) административное задержание
- е) предупреждение

35. *Основания для освобождения от административной ответственности являются:*

- а) Обстоятельства, исключающие административную ответственность
- б) нежелание органов административной юрисдикции выносить административное наказание
- в) Малозначительность совершения административного правонарушения
- г) невменяемость во время совершения административного правонарушения

36. *Общими признаками индивидуального субъекта являются*

- а) достижения 16-летнего возраста
- б) прошлое противоправное поведение
- в) вменяемость
- г) особенности труда, служебного положения
- д) иные особенности правового статуса граждан

37. *Срок административного задержания не может превышать ... час.*

38. *Лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, имущественный или физический вред- ...*

39. *Обстоятельства, исключающие административную ответственность является*

- а) психическое или физическое принуждение
- б) необходимая оборона
- в) состояние аффекта
- г) исполнение приказа или распоряжения
- д) крайняя необходимость

40. *Состав административного правонарушения – это:*

- а) мера ответственности за правонарушение
- б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

41. *Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:*

- а) эксперт
- б) потерпевший
- в) свидетель
- г) законный представитель

42. *Лишение специального права применяется на срок:*

- а) от 1 до 3 месяцев
- б) от 1 месяца до 1 года
- в) до 2 лет
- г) до 3 лет

43. *Дополнительными административными взысканиями являются:*

- а) предупреждение и штраф
- б) исправительные работы и административный арест
- в) конфискация предметов
- г) любые административные взыскания

44. *Административный арест применяется на срок до:*

- а) 1 месяца
- б) 2 месяцев
- в) 15 суток
- г) 3 месяцев

45. *Административный арест назначается:*

- а) органами внутренних дел
- б) судом
- в) административными комиссиями
- г) специальными надзорными органами

46. *Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:*

- а) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- б) несовершеннолетним
- в) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- г) под влиянием сильного душевного волнения

47. *Возраст, с которого наступает административная ответственность:*

- а) 12 лет
- б) 14 лет
- в) 16 лет
- г) 18 лет

48. *Предупреждение выносится:*

- а) в письменном виде
- б) в устной форме
- в) как в устной, так и в письменной

49. *Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:*

- а) 15 суток
- б) 2 мес.
- в) 6 мес.
- г) 1 год.

50. *Административный штраф должен быть не менее:*

- а) 10 рублей
- б) 100 рублей
- в) 500 рублей
- г) 1000 рублей

**Тест VI. Административно-правовые процедуры. Законность в сфере государственного управления.**

1. *Последовательность этапов правоприменительной деятельности в государственном управлении:*

- а) Выбор соответствующей нормы права для применения
- б) Приятие по делу решения
- в) Толкование нормы
- г) Установление фактических обстоятельств дела
- д) Исполнения акта применения нормы

2. *Государственная регистрация нормативных актов производится Министерством юстиции Российской Федерации в срок*

- а) До 15 дней с даты получения
- б) До 2 недель с даты получения
- в) До 1 месяца с даты получения
- г) До 10 дней с даты получения

3. *Производство по общим административным жалобам включает стадии:*

- а) Принятие решения по жалобе
- б) Сбора информации
- в) Исполнение принятого решения
- г) Первичной обработки и проверки жалобы
- д) Согласование принятого решения с вышестоящей инстанцией

4. *При регистрации по месту пребывания выдаётся ... о регистрации по месту пребывания.*

5. *Последовательность стадий производства по делам о поощрении*

- а) Представление к награждению
- б) Вручение награды
- в) Возбуждение ходатайства о награждении
- г) Опубликование акта о награждении
- Рассмотрения представления и принятие решения

6. *К административно-юрисдикционному процессу относится:*

- а) Применению мер поощрения к индивидуальным и коллективным субъектам
- б) Дисциплинарное производство
- в) Регистрационное производство
- г) Исполнительное производство
- д) Производство по делам об административных правонарушениях

7. Дисциплинарно-правовое принуждение – это:

- а) Один из видов государственного принуждения
- б) Судебное принуждение
- в) Осуществляется всеми работниками в отношении «своих» работников
- г) Внесудебное принуждение
- д) Применимо только в связи с дисциплинарными проступками

8. Особенности правового регулирования административно-процессуальной деятельности предполагают, что:

- а) Существует разнообразие источников
- б) Процессуальные нормы первичны
- в) Процессуальные нормы и систематизированы в рамках отрасли
- г) Процессуальные нормы органично вписаны в рамки отдельных административно-правовых институтов
- д) Процессуальные нормы вторичны

9. Рассмотрев материалы дела о дисциплинарном проступке, должностное лицо имеет право:

- а) В любых случаях направить материал в судебный орган
- б) Назначить на виновного дисциплинарное наказание
- в) Признать лицо невиновным
- г) Передать рассмотрение дела вышестоящему руководству
- д) Направить материал на рассмотрение общественных организаций

10. Видами обращений граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления являются:

- а) заявление
- б) ходатайство
- в) жалоба
- г) предложение

11. Государственной регистрации подлежат ведомственные нормативные акты:

- а) имеющие межведомственный характер
- б) устанавливающие правовой статус организации
- в) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина
- г) изданные на основании административно-правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ
- д) изданные на основании постановлений правительства РФ

12. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти Президент РФ осуществляет как непосредственно, так и главным образом через:

- а) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
- б) Администрацию Президента РФ;
- в) Управление делами Президента Российской Федерации;

13. Важным звеном в системе Администрации Президента РФ, активно осуществляющим контрольные полномочия, является

- а) Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству;
- б) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;

в) Контрольное управление Президента Российской Федерации.

14. *Основными задачами Управления являются:*

а) контроль и проверка исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, а также организациями федеральных законов (в части, касающейся полномочий Президента РФ, в том числе по обеспечению прав и свобод человека и гражданина), указов, распоряжений и иных решений Президента РФ;

б) контроль за реализацией общенациональных проектов;

в) контроль за реализацией ежегодных посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ, бюджетных посланий и иных программных документов Президента РФ;

г) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению.

15. *Уполномоченный по правам человека назначается на должность и освобождается от должности:*

а) Правительством РФ;

б) Государственной Думой Федерального Собрания РФ

в) Президентом РФ.

16. *Счетная палата выполняет такие задачи, как:*

а) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности;

б) финансовая экспертиза проектов федеральных законов, а также нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств федерального бюджета, или влияющих на формирование и исполнение федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;

в) анализирует эффективность деятельности правоохранительных органов в федеральном округе, а также состояние с кадровой обеспеченностью в этих органах;

г) контроль за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и средств федеральных внебюджетных фондов в Центральном банке РФ, уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации.

17. *Контроль органов исполнительной власти контроль обычно подразделяется на:*

а) общий;

б) особый;

в) ведомственный;

г) надведомственный.

18. *Ведомственный контроль осуществляется:*

а) внутри той или иной отрасли в отношении подчиненных органов и организаций всеми федеральными органами исполнительной власти отраслевой, межотраслевой и специальной компетенции;

б) обследование деятельности различных органов исполнительной власти со стороны органов исполнительной власти общей компетенции;

в) в отношении не находящихся к ним в ведомственной подчиненности органов и организаций со стороны органов межотраслевой компетенции и некоторых органов отраслевой компетенции, наделенных соответствующими контрольными полномочиями.

19. *Нормоконтрольная деятельность осуществляется судами посредством*

а) конституционного;

б) административного;



- в) гражданского
- г) уголовного.

20. *Дела об оспаривании правовых актов, носящих ненормативный характер, в зависимости от субъектного состава участников и характера правоотношений разрешаются в Российской Федерации судами:*

- а) общей юрисдикции;
- б) арбитражными судами;
- в) административными судами.

21. *Выявив нарушения действующего законодательства, прокурор применяет и специальные меры прокурорского реагирования:*

- а) протест;
- б) представление;
- в) постановление;
- г) заявление о признании правового акта противоречащим закону (недействительным);
- д) определение о неполном должностном соответствии;
- е) предостережение.

22. *В России в настоящее время существуют три типа надзора:*

- а) судебный;
- б) парламентский;
- в) прокурорский;
- г) административный.

23. *Особенностями административного надзора являются:*

- а) направлен на соблюдение специальных правил;
- б) осуществляется в отношении подчиненных субъектов;
- в) субъекты, за которыми производится надзор, организационно не подчинены субъектам власти, которые их проверяют;
- г) административный надзор связан с широким применением административного принуждения.

24. *На Государственную инспекцию безопасности дорожного движения возлагаются следующие обязанности:*

- а) контроль за соблюдением Правил дорожного движения, а также других нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- б) организация государственного технического осмотра автотранспортных средств;
- в) принятие решения об обязательной госпитализации инфекционных больных и граждан с подозрением на инфекционное заболевание, представляющих опасность для окружающих;
- г) организация и проведение работы по розыску угнанных и похищенных автотранспортных средств, а также автотранспортных средств, скрывшихся с мест ДТП.

25. *Должностные лица органов управления и подразделений Государственной противопожарной службы при осуществлении государственного пожарного надзора не имеют право:*

- а) проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений предприятий и других объектов, в том числе в нерабочее время, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;
- б) осуществлять административное задержание и личный досмотр граждан, совершивших административное правонарушение;

в) давать руководителям предприятий, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности, обеспечению пожарной безопасности товаров, работ и услуг, снятию с производства, прекращению выпуска и приостановке реализации товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям пожарной безопасности;

г) назначать в соответствии с действующим законодательством административные наказания гражданам и юридическим лицам за нарушение требований пожарной безопасности.

### 3.4 Реферат

Не предусмотрен

### 3.5 Практические задачи

1. Проанализируйте содержание следующих Федеральных законов и выделите в них отношения, входящие в предмет административного права: Конституция РФ; Закон РФ «О полиции»; ФЗ РФ «О статусе судей в Российской Федерации»; ФЗ РФ «О прокуратуре Российской Федерации»; ФЗ РФ «О беженцах».

2. Найдите и дайте комментарии функциям государственного управления, а также принципам организации и деятельности органов исполнительной власти в следующих федеральных законах: «О полиции», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О прокуратуре Российской Федерации».

3. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

*Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?*

4. Гражданин Сидоров получил извещение из РОВД в котором содержалось требование явиться в орган внутренних дел для проведения государственной дактилоскопической регистрации, проводимой в связи с вступлением в силу соответствующего федерального закона. Сидоров отказался явиться в РОВД, так как считает указанное требование РОВД незаконным. Один из знакомых Иванова – адвокат Белов – посоветовал ему обжаловать данное требование РОВД в УВД области.

*Каково Ваше мнение по этому вопросу?*

5. Глава администрации Н-ской области издал постановление, в котором запрещалось на территории Н-ской области исполнять некоторые из указов Президента РФ.

*Можно ли Президенту РФ привлечь главу администрации Н-ской области к дисциплинарной ответственности за неисполнение нескольких указов Президента РФ и освободить от занимаемой должности?*

6. Учащиеся муниципального образовательного учреждения Гимназия № 2 г. Воронеж решили создать общественную организацию, которая занималась бы обеспечением потребностей и удовлетворением интересов школьников. Директор школы запретил проводить даже

подготовительную работу по организации такого общественного объединения, ссылаясь на то, что федеральное законодательство не устанавливает возможности учреждения (образования) общественных объединений учащимися школ.

*Проанализируйте данную ситуацию. Не нарушает ли запрет директора школы административно-правового статуса школьников.*

7. Молодые лейтенанты Иванов и Петров, знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военной училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ. Правительства РФ и Государственной Думы. Иванов, соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. Петров вошел в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели.

*Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.*

8. В одном из управлений Министерства сельского хозяйства РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Семьинин и Чеботарев были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Семьинина и Чеботарева занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как "не прошли аттестации".

*Законное ли решение было принято в отношении служащих Семьинина и Чеботарева? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации?*

9. Судья районного суда одной из областей РФ Гребенников в течение года обращался в органы внутренних дел с просьбой о выдаче ему огнестрельного оружия, так как он неоднократно получал подозрительные посылки от неизвестных лиц, угрозы, изложенные в письменной форме, а также испытал однажды реальные посягательства на него самого и членов его семьи, когда они поздно вечером возвращались на автомашине домой. Но оружие судье Гребенникову выдано не было. Тогда он сам приобрел пистолет в целях обеспечения своей безопасности и безопасности семьи, о чем проинформировал председателя суда, прокурора и начальника УВД. Однако ему было отказано в регистрации этого оружия, хотя судья не скрывал, что он постоянно носит данное оружие.

При таких обстоятельствах прокурор направил в квалификационную коллегия судей области, а затем и в Высшую квалификационную коллегия судей представление о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении судьи Гребенникова по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 222 УК РФ.

*Какое решение должна принять квалификационная коллегия судей? Проанализируйте соответствующие нормы административного права, регламентирующие указанные в условии задачи отношения, ссылаясь на нормативные правовые акты.*

10. Частный предприниматель Скворцов и ЗАО «Торгово-промышленная компания Восток» обратились в суд с жалобой на постановление главы администрации Хабаровского края "О порядке выдачи свидетельств на право осуществления торговой деятельности в Хабаровском крае", ссылаясь на то, что данным постановлением введены незаконные ограничения на осуществление оптовой и розничной торговли в Хабаровском крае, связанные со сбором дополнительных платежей за разрешение заниматься этой торговлей. В постановлении перечислены документы, которые должны быть представлены в органы, выдающие свидетельства, и указано, что в выдаче свидетельства может быть отказано, а

выданное свидетельство — изъято за несоблюдение действующих правил торговли, санитарного состояния, несоответствие качества продаваемого товара, низкую культуру обслуживания и другие нарушения. Этим же постановлением за выдачу свидетельства предусмотрен сбор в размере 10 минимальных размеров оплаты труда для торговых предприятий, имеющих торговую площадь свыше 400 кв. м.

По мнению заявителей, постановлением главы администрации было введено лицензирование торговой деятельности, а в силу п. "ж" ст. 71 Конституции РФ и ст. 23, 49 ГК РФ правила лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности должны вводиться федеральными законами, а не нормативными актами субъектов Российской Федерации. Как известно, в ст. 71 и 72 Конституции Российской Федерации установлен перечень вопросов, находящихся в ведении Российской Федерации и в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.

Судебная коллегия по гражданским делам Хабаровского краевого суда жалобу удовлетворила и признала постановление главы администрации Хабаровского края незаконным (*недействительным*) с момента его принятия, и недействующим (т.е. не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта незаконным.

*Законное ли решение принял суд? Выделите из условия задачи государственно-управленческую (государственное управление) и судебную деятельность. Какие функции государственного управления можно обнаружить в деятельности указанных в задаче государственных органов и должностных лиц? Можно ли увидеть в данной задаче действие принципа разделения властей?*

11. Гражданин Уваров прибыл со своей семьей в Курскую область из Таджикистана и направил в территориальный орган миграционной службы заявление (ходатайство) с просьбой о признании его и членов его семьи беженцами на территории Российской Федерации и выдачи свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании его беженцем на территории Российской Федерации по существу. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать такие заявления, отказало в оформлении и выдачи свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании Уварова беженцем на территории Российской Федерации, так как он не имеет решения о выдаче свидетельства, принятого по результатам предварительного рассмотрения ходатайства Уварова о признании его беженцем на территории России.

Уваров направил в суд жалобу на действия должностного лица миграционной службы.

*Ваше мнение по данному вопросу.*

12. Ответьте на следующие вопросы по теме «Административно-правовые формы управленческой деятельности»:

1) В каких случаях при принятии нормативного правового акта органа исполнительной власти требуется согласование данного акта с заинтересованными органами исполнительной власти?

2) Укажите срок подготовки проекта нормативного акта во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации.

3) Что входит в структуру нормативного правового акта органа исполнительной власти?

4) Какие нормативные правовые акты органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации?

5) Кем осуществляется государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти?

6) В скольких экземплярах нормативно-правовые акты органов исполнительной власти представляются на государственную регистрацию?

7) В течение какого срока должна быть проведена государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти?

8) Как при принятии нормативного правового акта органа исполнительной власти оформляется согласование данного акта с заинтересованными органами исполнительной власти?

9) Кто должен участвовать в подготовке проекта нормативного правового акта органа исполнительной власти?

10) Что должно быть изучено в процессе работы над проектом правового акта органа исполнительной власти?

11) Кем подписывается нормативный правовой акт органа исполнительной власти?

12) Подлежит ли государственной регистрации индивидуальный акт о назначении на должность?

13) В скольких экземплярах представляются на государственную регистрацию нормативные правовые акты органа исполнительной власти, содержащие государственную тайну?

14) На сколько может быть продлен срок государственной регистрации нормативного правового акта органа исполнительной власти?

13. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

14. К какому виду административного принуждения относятся:

– предписание государственного инспектора по надзору за государственными стандартами о приостановке продажи товаров при отсутствии достоверной и достаточной информации, а также о запрете реализации импортной продукции, о прекращении выпуска опасной продукции;

– *временное ограничение и запрещение Службой безопасности Президента РФ движения транспортных средств и пешеходов на улицах и дорогах;*

– *персональный административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;*

– *недобровольное психиатрическое освидетельствование лица;*

– *принудительное помещение лица в психиатрический стационар;*

– *применение огнестрельного оружия для защиты граждан от угрозы нападения животных;*

– *административное задержание лица, совершающего административное правонарушение;*

– *возмещение ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) налоговых органов;*

– *вынесение госторгинспекцией решения о применении штрафа к изготовителю продукции;*

– *осуществление сотрудниками полиции для оказания медицинской помощи*

*привода в учреждения здравоохранения по их представлениям;*

*– выдача полицией лицензии на продажу или приобретение гражданского и служебного оружия;*

*– проведение досмотра транспортных средств.*

15. На экзамене по административному праву студентка Сафонова пыталась обосновать отсутствие в системе административного принуждения административно-предупредительных мер. Главным ее аргументом являлось то, что административное принуждение направлено главным образом на лицо, совершающее административное правонарушение; следовательно, применение меры административного принуждения в каждом случае должно сопровождаться реальным воздействием на лицо, совершающее или уже совершившее правонарушение.

*Правилен ли, на Ваш взгляд, ответ студентки Сафоновой?*

16. Гражданка Комарова, опаздывая на пригородную электричку, решила пройти по железнодорожным путям в неустановленном месте. Заметив это, сотрудник полиции остановил Комарову и предупредил, что железнодорожные линии являются зонами повышенной опасности, а пребывание посторонних лиц в указанной зоне без служебной необходимости запрещается.

*Совершено ли административное правонарушение? Является ли предупреждение, сделанное сотрудником полиции административным наказанием?*

17. Группа лиц, являющихся политическими экстремистами, у памятника Победы открыто заявляли об их идейном родстве с национал-социализмом, при этом использовали фашистские лозунги, атрибутику и символику. Обнаружив это, сотрудники полиции потребовали от данных лиц прекращения противоправного поведения. После продолжения акции политические экстремисты были задержаны для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела на двое суток.

*Присутствуют ли нарушения в действиях должностных лиц? Кто вправе рассматривать данную категорию дел? Разрешите дело.*

18. Директор кооперативного техникума был привлечен судьей к административной ответственности и на него был наложен штраф в размере 3000 рублей за то, что в этом учебном заведении осуществлялась розничная торговля алкогольной продукцией.

Директор направил прокурору района жалобу, в которой указывал, что в колледже продают только пиво и вино, и что он не знал о запрете продажи этих спиртных напитков в учебных заведениях.

*Законно ли постановление судьи о наложении на директора колледжа штрафа?*

19. Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на нее был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в вышестоящий суд.

*Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа? Кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?*

20. Водитель Булгаков был привлечен начальником РОВД к административной ответственности в виде наложения на него административного штрафа в размере 500 рублей за уклонение от прохождения государственного технического осмотра принадлежащего его жене автотранспортного средства "фольксваген", которым он управлял по доверенности. Булгаков обжаловал данное постановление начальника РОВД в областной суд, так как считает, что для

проведения государственного технического осмотра требуется много, по его мнению, необязательных для указанной процедуры документов. Областной суд отказал ему в удовлетворении жалобы.

Имеются ли в данном случае нарушения норм материального и процессуального права?

21. Глава городской администрации принял постановление "О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории", в котором, в частности, установил, что за нарушение гражданами и должностными лицами организаций правил благоустройства городской территории, а также за несоблюдение чистоты и порядка в городе "начальник или заместитель начальника органов внутренних дел налагает на виновных лиц административное взыскание в виде штрафа в размере от 10 до 50 минимальных размеров оплаты труда либо исправительных работ на срок от одного до двух месяцев".

*Законно ли данное постановление главы городской администрации?*

22. 12 августа 2015 г. на директора магазина "Продукты" главным государственным санитарным врачом был наложен штраф в размере 1000 рублей за наличие мух в торговом зале. Директор обжаловал данное постановление государственного санитарного врача в суд.

Вы — судья. Какое решение Вы могли бы принять по жалобе?

23. Гражданин Соловьев А.С., находясь в магазине воспользовался ситуацией, когда за прилавком не было продавца и отсутствовали посетители и украл бутылку наливки стоимостью 60 рублей. Выпив содержимое в неподалеку расположенном сквере Соловьев похвастался прохожему о содеянном, которым оказался сотрудник полиции. Вы сотрудник полиции, ваши дальнейшие действия.

*Какая мера наказания может быть за содеянное? Изменилась бы ситуация, если бы Соловьев совершил хищение в форме грабежа, т.е. открыто похитил, пытался скрыться, но был задержан?*

24. Органами государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей при проведении проверки в одном из супермаркетов города было обнаружено, что при расфасовке сахара было допущено обвешивание (вместо 1 кг. в пакетах находилось по 900 грамм).

Заместитель начальника территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей наложил штраф в размере 10 000 рублей.

*Правомерны ли действия заместителя начальника территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей? Какими органами может составляться протокол об административном правонарушении за совершенный проступок?*

25. Контролером-ревизором пассажирского поезда гражданин Зайцев был привлечен к административной ответственности и на него был наложен штраф в размере 100 рублей за безбилетный проезд в электричке. Контролер – ревизор потребовал уплаты штрафа на месте совершения правонарушения без составления протокола об административном правонарушении.

*Правомерны ли действия контролера - ревизора пассажирского поезда?*

26. Гражданин С. был задержан сотрудниками полиции около гаражей во дворе дома № 12 по улице Мира г. Воронежа за отправление естественных надобностей. Признаков опьянения у С. не было, с сотрудниками полиции он держался корректно. Извинившись, С. пояснил, что, к сожалению, не мог больше терпеть, а где находятся общественные туалеты, он

не знал. В отношении С. был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1. ст. 20.1 КоАП РФ. В свою очередь С. написал заявление с просьбой рассмотреть дело по месту его жительства, (г. Рязань, ул. Некрасова, д. 34.) которое в присутствии С. было подшито к протоколу. Вернувшись через неделю в г. Рязань С. ждал повестку в полицию на рассмотрение дела. Но вместо этого по прошествии 2 месяцев получил по почте копию постановления о наложении на него административного штрафа в размере 1 тыс. рублей, вынесенное начальником полиции ОВД по Центральному району г. Воронежа. С. обратился с жалобой на полученное постановление в районный суд по месту жительства».

*Дайте квалификацию действиям С.? Правомерны ли действия сотрудников полиции по данному делу? Какие ходатайства могут быть заявлены лицом, привлекаемым к административной ответственности? В каких случаях они могут быть отклонены? Какие существуют сроки рассмотрения по делу? Составьте от имени С. проект жалобы?*

27. Мировой судья вынес в отношении Р. постановление о назначении административного штрафа в размере 2 тыс. рублей за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.12 КоАП РФ. В резолютивной части постановления разъяснялось, что согласно ст. 30.3 КоАП РФ правонарушитель может обжаловать постановление в течение 10 дней со дня получения или вручения копии постановления по делу в районный суд. Через шесть дней после вручения копии постановления Р. обратился с жалобой в суд, в которой просил отменить незаконное постановление. Однако, районный судья жалобу не принял, сославшись на ч. 3. ст. 30.3 КоАП РФ».

*Какие нарушения материальных и процессуальных норм присутствуют в деле? Какие существуют сроки пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении? Какие основания и что необходимо сделать для восстановления пропущенного срока подачи жалобы на постановление? Составьте от имени Р. проект жалобы?*

28. Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Орловском, Пролетарском, Мартыновском, Зимовниковском районах проведены внеплановые мероприятия по надзору хлебозавода ИП Дедогрюк Н.П. г. Пролетарск. В ходе проверки были выявлены нарушения: складские помещения не отапливаются, необходим ремонт полов, косметический ремонт помещений. В складских помещениях хранятся предметы, не относящиеся к производству. В кондитерском цехе: нарушена целостность стен облицованных глазурованной плиткой, места обрушений не заштукатурены и не покрашены, потолки покрыты краской, которая обрушается и может попасть в хлебобулочные изделия, полы требуют ремонта, т.к. имеются места с выбоинами. Производственный инвентарь не промаркирован, недостаточное количество моечных ванн для сытя производственного инвентаря, отсутствуют инструкции по мытью и обработке инвентаря. Отсутствует программа производственного контроля, несмотря на то, что имеется договор на проведение производственного контроля. Отсутствуют технологические инструкции на вырабатываемую продукцию. Не соблюдаются сроки прохождения личных медицинских осмотров сотрудниками. Не работает мукопросеиватель. Не ведутся производственные журналы. Не на каждую партию хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий выдается качественное удостоверение. Источники освещения в производственных цехах не заключены в защитную арматуру. Отсутствует санитарно-эпидемиологическое заключение на производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий.



*Какие меры необходимо принять в отношении деятельности хлебзавода ИП Дедогрюк Н.П.?*

29. Гр-н У. обратился в суд с жалобой на действия работников таможни, конфисковавших у него ряд материальных предметов (книги, посуду и т.п.) в качестве контрабанды. Суд не принял жалобу к рассмотрению, сославшись на то, что в соответствии с действующим законодательством У. должен вначале обратиться в вышестоящий орган ФТС.

*Правомерны ли действия таможни и суда?*

30. В отношении ряда некоммерческих организаций (НКО) были проведены проверки их деятельности органами прокуратуры. Порядок проведения проверок предусмотрен отдельными нормами Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", в том числе пунктом 1 статьи 6, пунктом 2 статьи 21 и пунктом 1 статьи 22, касающихся: - обязанности исполнения требований прокурора, вытекающих из его полномочий по проверке исполнения законов органами управления и руководителями НКО, в установленный срок; - положений о том, что при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы и проверки проводятся на основании поступившей информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором; - полномочий прокурора при осуществлении возложенных на него функций (требования представления необходимых документов, материалов и некоторых других). По мнению представителей НКО, указанные нормы противоречат конституционному требованию формальной определенности закона, поскольку названные положения не содержат точного перечня оснований для проведения органами прокуратуры проверок исполнения законов некоммерческими организациями, не устанавливают конкретный порядок, периодичность и сроки их проведения. В данном случае могли бы по аналогии использоваться положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", которые закрепляют порядок административно-надзорной деятельности. Вышеназванные результаты проведенных проверок, по мнению представителей НКО, не должны влечь правовые последствия.

*Как необходимо решить данный вопрос?*

### **3.6. Контрольная работа.**

Не предусмотрена

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П ВГАУ 1.1.01 – 2017. Положение о фонде оценочных средств П ВГАУ 1.1.13 – 2016.**

## 4.2 Методические указания по проведению текущего контроля

1.	Сроки проведения текущего контроля	<i>На практических занятиях</i>
2.	Место и время проведения текущего контроля	<i>В учебной аудитории в течение практического занятия</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>в соответствии с ОП ВО и рабочей программой</i>
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	<i>Уткин Д.В., Филиппова Н.В.</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Собеседование</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>в течение занятия</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов.	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	<i>Уткин Д.В., Филиппова Н.В.</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Предъявление результатов	<i>Оценка выставляется в журнал/доводится до сведения обучающихся в течение занятия</i>
11.	Апелляция результатов	<i>В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Воронежском ГАУ</i>

## 4.3 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

**Тест I. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Нормы административного права и административно-правовые отношения**

1. а)
2. *процессуальная*
3. а) б) г)
4. а) г)
5. б)
6. б)
7. *материальные*
8. а) в)
9. в)
10. *материальная*
11. а) б) в)
12. а) в) д)
13. б) г)
14. б) в)
15. а)
16. а)
17. *управленческие*
18. б) г)
19. а) б) г)
20. б)
21. в)
22. в)

- 23. а)
- 24. а)
- 25. г)
- 26. а)
- 27. а)
- 28. г)
- 29. а) г)
- 30. б)

### **Тест II. Субъекты административного права**

- 1. б)
- 2. г) д)
- 3. в) г)
- 4. в)
- 5. в) г) а) б)
- 6. а)
- 7. правоспособность
- 8. б) в) д)
- 9. а) б)
- 10. а)
- 11. а) б) в)
- 12. в)
- 13. в)
- 14. в)
- 15. б)
- 16. б)
- 17. б)
- 18. в)
- 19. б)
- 20. в)

### **Тест III. Государственная служба**

- 1. б) г)
- 2. в)
- 3. в) г) б) а)
- 4. д)
- 5. неполном
- 6. взысканий
- 7. д)
- 8. г)
- 9. должностные
- 10. б) г)
- 11. а)
- 12. б) г) в) а)
- 13. а)

### **Тест IV. Административно-правовые формы и административно-правовые методы**

- 1. моральный
- 2. а) б) в) д)
- 3. в) г)
- 4. а) в) г)
- 5. в) г)

6. б) в)  
7. *контроль ... надзор*

8. а) б) в) г)  
9. б)  
10. *режима*  
11. б)  
12. *правовой*  
13. а) б) в)  
14. б) в) г)  
15. а)  
16. б) в) г)  
17. а)  
18. в)  
19. д)  
20. б) в) г)

**Тест V. Административная ответственность и административные правонарушения.  
Производство по делам об административных правонарушениях**

1. г)  
2. а)  
3. *процессуальное*  
4. а) г) д)  
5. *объективная сторона*  
6. а) в) г) б)  
7. *смерти*  
8. а) б)  
9. а) б) в) д)  
10. *обжалования*  
11. б)  
12. в)  
13. *дисциплинарную*  
14. а) г) Наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности  
15. *дополнительным*  
18. а) б) в) д)  
19. а)  
20. *основным*  
21. г)  
22. в) г)  
23. а)  
24. *определения*  
25. а)  
26. а) б)  
27. а)  
28. *десяти*  
29. в) б) а)  
30. г) в) а) б)  
31. б) г)  
32. *ответственность.*  
33. а)  
34. а) г) е)  
35. в) г)

- 36. а) в
- 37. з
- 38. *потерпевший*
- 39. д)
- 40. в)
- 41. в)
- 42. г)
- 43. в)
- 44. в)
- 45. б)
- 46. а)
- 47. в)
- 48. а)
- 49. г)
- 50. б)

**Тест VI. Административно-правовые процедуры. Законность в сфере государственного управления.**

- 1. г) а) в) б) д)
- 2. а)
- 3. а) в г)
- 4. *свидетельство*
- 5. в) а) д) г) б)
- 6. б) д)
- 7. а) г) д)
- 8. а) г) д)
- 9. б) в)
- 10. а) в) г)
- 11. а) б) в)
- 12. б)
- 13. в)
- 14. а) б) в)
- 15. б)
- 16. а) б) г)
- 17. б)
- 18. а)
- 19. г)
- 20. а) б)
- 21. а) б) в) г) е)
- 22. а) в) г)
- 23. а) в) г)
- 24. а) б) г)
- 25. б)

**Рецензент:** главный советник отдела информационной безопасности правительства Воронежской области Ряполов К.Я.