

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

« 17 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.В.03 Безопасность электронного документооборота**

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Факультет экономический

Кафедра Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент

А.А. Толстых

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 № 20).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем (протокол № 7 от 10.06.2020 г.).

Заведующий кафедрой:



А.В. Улезько

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол №11 от 16.06.2020 г.)

Председатель методической комиссии



Л.А. Запорожцева

Рецензент: Директор ООО «ПАРТНЕР» Щербатых М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 4. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)..... | 7 |
| 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины | 7 |
| 4.3. Перечень тем лекций..... | 7 |
| 4.4. Перечень тем практических занятий | 8 |
| 4.5. Перечень тем лабораторных занятий | 8 |
| 4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 8 |
| 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме | 9 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации..... | 9 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 10 |
| 6.1. Рекомендуемая литература | 10 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | 10 |
| 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины..... | 12 |
| 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| 8. Междисциплинарные связи..... | 14 |
| ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 15 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 15 |

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков построения и совершенствования технологии защищенного документооборота в условиях применения различных типов носителей информации, а также различных средств, способов и систем обработки и хранения конфиденциальных документов.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие тенденций развития электронного документооборота, его правовой и технологической основы, рассмотрение функций и видов систем электронного документооборота.
- получение навыков работы с системой электронного документооборота.
- дать понятия о современных тенденциях угроз информационной безопасности, о нормативных правовых документах по защите информации, а также о современных методах и средствах обеспечения информационной безопасности в информационных системах;
- рассмотреть состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам;
- определить место конфиденциального документооборота в организациях различного типа;
- раскрыть принципы, методы и технологии конфиденциального документооборота.

Предметом дисциплины являются теоретические аспекты, аппаратные и программные средства по организации и защите системы электронного документооборота

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Данная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Базируется на знаниях и умениях, полученных в курсе «Информационные системы в экономике», «Документирование и документооборот» и «Корпоративные информационные системы». В свою очередь, знания и умения, полученные при изучении данной дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплины «Современные платежные системы и их безопасность», а также при выполнении выпускных квалификационных работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|--|--|
| Код | Название | |
| ОК-12 | Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | <p>знать: основные теоретические положения информационных технологий; основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи, документации и защиты информации.</p> <p>уметь: работать в качестве квалифицированного пользователя ПК; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>иметь навыки: использования программных средств для решения задач обработки информации, работы в локальных и глобальных компьютерных сетях</p> |
| ПК-28 | В области информационно-аналитической деятельности: способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>знать: основные функции современных систем электронного документооборота, современные методы и средства защиты информации в системах электронного документооборота.</p> <p>уметь: разрабатывать политику информационной безопасности в системах электронного документооборота.</p> <p>иметь навыки: обеспечения защиты служебной информации.</p> |

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|--|--|
| Код | Название | |
| ПК-29 | Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор | <p>знать: основные функциональные компоненты систем электронного документооборота.</p> <p>уметь: устанавливать и настраивать параметры систем электронного документооборота.</p> <p>иметь навыки: настраивать и эксплуатировать систем электронного документооборота</p> |
| ПК-44 | Способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | <p>знать: системы документации; требования к составлению и оформлению документов; современные способы и технику создания документов; типовые инструкции по делопроизводству.</p> <p>уметь: грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности предприятия; составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами предприятия; использовать в своей профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>иметь навыки: составления деловых писем и управленческих документов на предприятии; работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов</p> |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды работ | Очная форма обучения | | Заочная форма обучения |
|---|----------------------|-------------|------------------------|
| | всего зач.ед./ часов | объём часов | всего часов |
| | | 9 семестр | 5 курс |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2/72 | 2/72 | 2/72 |
| Общая контактная работа | 58,65 | 58,65 | 12,65 |
| Общая самостоятельная работа (по учебному плану) | 13,35 | 13,35 | 59,35 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. | 58,50 | 58,50 | 12,50 |
| лекции | 14 | 14 | 4 |
| практические занятия | | | |
| лабораторные работы | 44 | 44 | 8 |
| групповые консультации | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа при проведении учебных занятий | 4,50 | 4,50 | 50,50 |
| Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| курсовая работа | - | - | - |
| курсовой проект | - | - | - |
| зачет | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| экзамен | - | - | - |
| Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| выполнение курсового проекта | - | - | - |
| выполнение курсовой работы | - | - | - |
| подготовка к зачету | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| подготовка к экзамену | - | - | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа)) | Зачет | Зачет | Зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

| № п/п | Раздел дисциплины | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|-------------------------------|--|--------|----------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Введение в электронный документооборот | 2 | | | 12 | 0,5 |
| 2 | Функции систем электронного документооборота | 6 | | | 16 | 2 |
| 3 | Обзор систем электронного документооборота | 6 | | | 16 | 2 |
| | Всего | 14 | | | 44 | 4,5 |
| заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Введение в электронный документооборот | 1 | | | 2 | 16 |
| 2 | Функции систем электронного документооборота | 1 | | | 2 | 16 |
| 3 | Обзор систем электронного документооборота | 2 | | | 4 | 18,5 |
| | Всего | 4 | | | 8 | 50,5 |

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

1. Введение в электронный документооборот

Сущность и формы электронного документооборота. Защита информации и правовые основы электронного документооборота.

2. Функции систем электронного документооборота

Функции систем: регистрация документов. Управление электронными документами. Создание и хранение различных неструктурированных документов (офисные приложения, графические и медиаматериалы, чертежи и пр.), версии и ЭЦП, поддержка жизненного цикла документов, назначение прав доступа, ведение истории работы, полнотекстовый и атрибутивный поиск, создание электронных документов, ведение системы справочников, Поддержка процессов согласования и обработки документов, выдача заданий и контроль их исполнения, обеспечение взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов, поддержка свободных и жестких маршрутов (workflow). Противодействие несанкционированному доступу к источникам конфиденциальной информации. Идентификация и аутентификация, управление доступом. Криптография и стеганография. Электронная цифровая подпись.

3. Обзор систем электронного документооборота

СЭД «Ефрат». СЭД «1С:Документооборот». СЭД «Дело». СЭД «DIRECTUM». СЭД «Lotus Notes». СЭД «Босс: Референт»

4.3. Перечень тем лекций

| Тема лекции | Очная форма | Заочная форма |
|---|-------------|---------------|
| Раздел 1. Введение в электронный документооборот | | |
| Сущность и формы электронного документооборота | 1 | 0,5 |
| Защита информации и правовые основы электронного документооборота | 1 | 0,5 |
| Всего по разделу 1 | 2 | 1 |
| Раздел 2. Функции систем электронного документооборота | | |
| Всего по разделу 2 | 6 | 1 |
| Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота | | |
| Всего по разделу 3 | 6 | 2 |

| | | |
|--------------|----|---|
| Всего лекций | 14 | 4 |
|--------------|----|---|

4.4. Перечень тем практических занятий

(учебным планом не предусмотрены)

4.5. Перечень тем лабораторных занятий

| Тема лабораторных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|-------------|---------------|
| Раздел 1. Введение в электронный документооборот | | |
| Формы электронного документооборота. | 6 | 1 |
| Защита информации и правовые основы электронного документооборота | 6 | 1 |
| Всего по разделу 1 | 12 | 2 |
| Раздел 2. Функции систем электронного документооборота | | |
| Решение задач управление электронными документами | 4 | |
| Создание и хранение различных неструктурированных документов | 4 | |
| Поддержка процессов согласования и обработки документов | 4 | |
| Построение модели обеспечения взаимодействия между сотрудниками в ходе бизнес-процессов | 4 | 2 |
| Всего по разделу 2 | 16 | 2 |
| Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота | | |
| Решение задач автоматизации документооборота с помощью СЭД «Ефрат» | 4 | |
| Решение задач автоматизации документооборота с помощью СЭД «1С:Документооборот» | 4 | 2 |
| Решение задач автоматизации документооборота с помощью СЭД «Дело» и «DIRECTUM» | 4 | 2 |
| Решение задач автоматизации документооборота с помощью СЭД «Lotus Notes» и «Босс: Референт» | 4 | |
| Всего по разделу 3 | 16 | 4 |
| Всего лабораторных занятий | 44 | 8 |

4.6. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций и учебному пособию на основании перечня вопросов, выносимых на экзамен; тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на лабораторных занятиях, приведенных в практикуме и учебном пособии по информационным системам в экономике;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- самостоятельное решение поставленных задач по заранее освоенным алгоритмам.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Рефераты и контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| Тема самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Объем, час | |
|---|---|------------|-------------|
| | | Очная | Заочная |
| Раздел 1. Введение в электронный документооборот | | | |
| Сущность и формы электронного документооборота | Светлаков А. Г. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / А. Г. Светлаков, В. К. Коршунов, И. Н. Фазлиев; Пермский государственный аграрно-технологический университет, Факультет экономики и информационных технологий - Пермь: ПрокростЪ, 2018 - 250 с. | 0,3 | 10 |
| Защита информации и правовые основы электронного документооборота | Светлаков А. Г. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / А. Г. Светлаков, В. К. Коршунов, И. Н. Фазлиев; Пермский государственный аграрно-технологический университет, Факультет экономики и информационных технологий - Пермь: ПрокростЪ, 2018 - 250 с. | 0,2 | 6 |
| Всего по разделу 1 | | 0,5 | 16 |
| Раздел 2. Функции систем электронного документооборота | | | |
| Всего по разделу 2 | Белов С.П. Разработка методики подготовки организации к внедрению системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Интернет-журнал \"Науковедение\", Вып. 1, 2014. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=477586 | 2 | 16 |
| Раздел 3. Обзор систем электронного документооборота | | | |
| Всего по разделу 3 | Светлаков А. Г. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / А. Г. Светлаков, В. К. Коршунов, И. Н. Фазлиев; Пермский государственный аграрно-технологический университет, Факультет экономики и информационных технологий - Пермь: ПрокростЪ, 2018 - 250 с. | 2 | 18,5 |
| Всего самостоятельных работ | | 4,5 | 50,5 |

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы

Подготовка докладов для выступления на научных конференциях и/или подготовка научных статей по результатам выполнения курсовых проектов.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Полное описание фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в виде отдельного документа (Фонд оценочных средств).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| Тип рекомендаций | Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания) | Количество экз. в библиотеке |
|--------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. Основная литература | Руководство по организации делопроизводства и оформлению документов в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] / Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения - М.: ЦИСЭПЗ, 2011 - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) | ЭИ |
| | Светлаков А. Г. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / А. Г. Светлаков, В. К. Коршунов, И. Н. Фазлиев; Пермский государственный аграрно-технологический университет, Факультет экономики и информационных технологий - Пермь: ПрокростЪ, 2018 - 250 с. | ЭИ |
| 1.2. Дополнительная литература | Белов С.П. Разработка методики подготовки организации к внедрению системы электронного документооборота [электронный ресурс]: Статья / С.П. Белов - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014 - 13 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=477586 | ЭИ |
| 2.2. Методические издания | Толстых А. А. Безопасность электронного документооборота [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работе, специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности / [А. А. Толстых]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m151750.pdf | ЭИ |
| 2.3. Периодические издания | Информационные технологии и вычислительные системы: ежеквартальный журнал / Учредители : Российская академия наук, Институт системного анализа РАН - М.: РАН, 2012 [ПТ] URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746 | В подписке |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Электронный журнал "Информационные технологии и вычислительные системы"- Режим доступа: <http://www.jitcs.ru/>
- Электронный журнал "Информационные процессы" - Режим доступа: <http://www.jip.ru/>

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ВГАУ
 (<http://library.vsau.ru/>)

| Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП ВО) | | | |
|---|--------------|--|-------------------------|
| Учебный год | № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия |
| 2016/2017 | 1. | Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ») | 08.08.2016 – 08.08.2017 |
| | 2. | Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 11.01.2016 – 31.12.2016 |
| | 3. | Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 09.01.2017 – 31.12.2017 |
| | 4. | Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспектив науки») | 23.05.2016 – 22.05.2017 |
| | 5. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 6. | Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ») | 05.05.2016-05.05.2017 |
| | 7. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |
| 2017/2018 | 1. | Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ») | 08.08.2017 – 08.08.2018 |
| | 2. | Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 09.01.2017 – 31.12.2017 |
| | 3. | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
| | 4. | Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Руконт») | 20.06.2017 – 20.06.2018 |
| | 5. | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library) | 12.12.2017 – 11.12.2018 |
| | 6. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 7. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |
| 2018/2019 | 1. | Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ») | 24.09.2018 – 24.09.2019 |
| | 2. | Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 09.01.2018 – 31.12.2018 |
| | 3. | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| | 4. | Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ) | 25.07.2018 – 30.07.2019 |
| | 5. | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018 | 04.07.2018 – 31.07.2019 |
| | 6. | Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks) | 25.07.2018 – 25.01.2019 |
| | 7. | Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks) | 25.01.2019 – 31.07.2019 |
| | 8. | Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library) | 12.12.2017 – 11.12.2018 |
| | 9. | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library) | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
| | 10. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 11. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |
| 2019/2020 | 1. | Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ») | 24.09.2019 – 24.09.2020 |
| | 2. | Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2020-31.12.2020 |
| | 3. | Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM») | 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| | 4. | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019 | 01.08.2019 – 30.07.2020 |
| | 5. | Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks) | 01.08.2019 - 31.07.2020 |
| | 6. | Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library) | 22.10.2018 – 21.10.2019 |
| | 7. | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library) | 28.11.2019-27.11.2020 |
| | 8. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 -28.03.2022 |

| | | | |
|-----------|----|---|-------------------------|
| | 9. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |
| 2020/2021 | 1. | Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ») | 14.09.2020 – 13.09.2021 |
| | 2. | Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNA-NIUM.COM») | 01.01.2020 – 31.12.2020 |
| | 3. | Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО)) | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
| | 4. | Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks) | 01.08.2020 – 31.07.2021 |
| | 5. | Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library) | 28.11.2019-27.11.2020 |
| | 6. | Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ)) | 28.03.2017 -28.03.2022 |
| | 7. | Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016 | Бессрочно |

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролируемые программы

| № | Вид учебного занятия | Наименование программного обеспечения | Функция программного обеспечения | | |
|---|----------------------|--|----------------------------------|--------------|-----------|
| | | | контроль | моделирующая | обучающая |
| 1 | Лекционного типа | MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic | | | + |
| 2 | Семинарского типа | MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test | + | | + |

6.3.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

| Название | Размещение |
|--|---|
| Справочная правовая система Гарант | http://ivo.garant.ru |
| Справочная правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/ |

6.3.3. Аудио- и видеопособия

Учебным планом не предусмотрены

6.3.4. Компьютерные презентации учебных курсов

Весь лекционный курс проиллюстрирован с помощью компьютерных презентаций.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <p style="text-align: center;">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p> | <p style="text-align: center;">Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом(в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p> |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> |
| <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> |
| <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader/ DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p> |
| <p>Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 124,131</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p> | <p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)</p> |

| | |
|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 13, ауд. 123 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров | 394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118 |

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|---|---|--|
| Современные платежные системы и их безопасность | ИОМАС | согласовано |

