

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

« 02 » ноября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Квалификация выпускника экономист
Форма обучения очная / заочная
Факультет экономический
Курс 4 / 5
Всего зач.ед. / 4 недели (216 часов)

Кафедры экономики АПК,
организации производства и
предпринимательской деятельности в АПК,
бухгалтерского учета и аудита
Семестр 8 / 9
Форма контроля зачёт с оценкой

Преподаватели, подготовившие программу: к.э.н., доцент Яблоновская С.И.

к.э.н., доцент Кучеренко О.И.

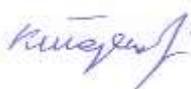
к.э.н., доцент Кузнецова И.В.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. №20).

Программа утверждена на заседании кафедры экономики АПК (протокол №3 от 19.10.2020 г.).

Заведующий кафедрой  **Медведева З.П.**

Программа утверждена на заседании кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК (протокол №3 от 20.10.2020 г.).

Заведующий кафедрой  **Герновых К.С.**

Программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита (протокол №2 от 20.10.2020 г.).

Заведующий кафедрой  **Пробокров В.Г.**

Программа производственной практики рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 3 от 20.10.2020 г.).

Председатель методической комиссии экономического факультета  **Л.А. Запорожцева**

Рецензент: Помощник генерального директора по безопасности – начальник службы безопасности АО «ВГЭС» Золотарев И.И.

1. Цели изадачи практики

1.1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

1.2. Задачи производственной практики:

- закрепить приобретенные теоретические знания по изученным дисциплинам;
- ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия и его учредительными документами, с формой собственности на землю и имущество, источниками формирования имущества;
- получить дополнительную информацию о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- выработать умение анализировать организационную структуру органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- изучить деятельность организации (учреждения), ознакомиться с его основными экономическими показателями;
- освоить аналитические методы работы на уровне хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- ознакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями организации, регламентирующими ее деятельность и порядком защиты персональных данных сотрудников, контрагентов и граждан в организации;
- приобрести навыки работы с документами;
- ознакомиться с организацией планирования деятельности учреждения или организации, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- приобрести практический опыт применения знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- изучить и оценить применяемые в контрольно-ревизионной практике методики планирования, проведения и оформления результатов проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	знать: закономерности и методы экономической науки, необходимые для решения профессиональных задач уметь: выбрать экономические методы, которые необходимы для решения профессиональных задач иметь навыки: использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета	знать: приемы и способы подготовки исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта уметь: обработать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей иметь навыки: подготовки данных, имеющих значение для выявления угроз экономической безопасности организации
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	знать: типовые методики расчета экономических показателей уметь: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей с учетом специфики деятельности организации иметь навыки: выбора методик расчета показателей, характеризующих экономическую безопасность организаций
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: рассчитывать показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов иметь навыки: выявления проблем экономического характера на основе рассчитанных социально-экономических показателей
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	знать: теоретические и методические основы планирования для обеспечения и укрепления экономической безопасности на предприятии. уметь: проводить плановые расчеты системы показателей разделов плана предприятия; оформлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми на предприятии стандартами. иметь навыки: разработки определения плановых показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия.
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих	знать: содержание и методику разработки стратегических, тактических и стратегических планов развития предприятия. уметь: разрабатывать разделы стратегических, тактических и оперативных планов предприятия и рекомендации по их реализации; иметь навыки: разработки методики планирования разделов стратегических, тактических и оперативных планов.

	предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>знать: порядок получения, обработки и использования учетной информации в целях анализа состояния экономической безопасности организации</p> <p>уметь: анализировать порядок ведения различных видов учета организаций с позиций обеспечения экономической безопасности</p> <p>иметь навыки: применения методик и стандартов ведения различных видов учета, предоставления различных видов отчетности</p>
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>знать: основные понятия, категории и инструменты финансового контроля и ревизии, требования законов и иных нормативных правовых актов</p> <p>уметь: планировать, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>иметь навыки: анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства</p>
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>уметь: выбирать и применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки</p> <p>иметь навыки: использования отдельных методов документального и фактического контроля</p>
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<p>знать: нормы административного, финансового и налогового законодательства, регулирующие отношения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p>уметь: осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования закономерностей экономической преступности; квалифицировать деяние в качестве административного правонарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p>иметь навыки: составления плана</p>

		мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений в области государственных и муниципальных финансов, а также составления процессуальных актов по фактам выявленных нарушений
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p>знать: понятие системы внутреннего контроля, и характеристику составляющих ее элементов</p> <p>уметь: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для изучения и оценки системы внутреннего контроля</p> <p>иметь навыки: оценки надежности отдельных элементов и системы внутреннего контроля в целом</p>
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	<p>знать: систему и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>уметь: рассчитывать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности</p> <p>иметь навыки: делать выводы и разрабатывать предложения по устранению выявленных нарушений</p>
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p>знать: структуру и порядок составления итоговых документов по результатам контроля</p> <p>уметь: анализировать и документировать рабочими документами результаты проведения контрольно-ревизионных процедур в отношении отдельных объектов проверки</p> <p>иметь навыки: исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение</p>
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации	<p>знать: показатели оценки уровня экономической безопасности и методики их расчета; приемы, методы и правила эффективного управления затратами организации в целях обеспечения экономической безопасности</p> <p>уметь: проводить анализ затрат с целью предупреждения и нейтрализации угроз экономической безопасности; анализировать информацию финансовой и</p>

	угроз экономической безопасности	бухгалтерской отчетности, определять факторы, влияющие на динамику экономических показателей иметь навыки: разработки мероприятий и самостоятельного принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; выявления резервов снижения затрат
ПК-34	способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	знать: классификацию угроз инновационной деятельности организации уметь: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов иметь навыки: разработки мероприятий по профилактике и нейтрализации угроз инновационной деятельности
ПК-35	способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	знать: основные показатели состояния внешнеэкономических связей и механизм их влияния на экономическую безопасность уметь: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей, влияющих на экономическую безопасность иметь навыки: разработки мероприятий повышения экономической безопасности, с учетом состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей
ПК-36	способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знать: методику прогнозирования основных экономических показателей деятельности предприятия уметь: разрабатывать прогнозы основных экономических и социально-экономических показателей производственно-финансовой деятельности предприятия иметь навыки: оценки прогнозов динамики развития экономических показателей деятельности предприятия
ПСК-2	способность проводить проверки и аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК, применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты, готовить предложения, направленные на устранение выявленных недостатков	знать: формы и методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе в АПК уметь: проводить оценку организации внутреннего контроля по отдельным объектам учета, выявлять нарушения, анализировать полученные результаты иметь навыки: подготовки предложений по совершенствованию организации внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах

3. Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к ОП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, - индекс Б2.Б.03(П).

Производственная практика базируется на знании всех изученных ранее дисциплин базовой и вариативной части.

Знания, полученные в рамках изучения данных дисциплин, позволяют обучающемуся в ходе прохождения практики использовать их в целях:

- диагностики деятельности государственных организаций и учреждений, структурных подразделений коммерческих и общественных организаций, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- проведения анализа основных экономических событий в организации (учреждении);
- сбора и использования информации, необходимой для ориентирования в основных проблемах экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
- использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

Способ проведения производственной практики: *выездной, стационарный.*

Производственная практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в *расчетно-экономической, проектно-экономической, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической деятельности.*

4. Объем производственной практики, ее содержание и продолжительность

4.1 Объем практики и виды работ

4.1.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	8	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	1.00	1.00
Общая самостоятельная работа, ч	215.00	215.00
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0.75	0.75
руководство практикой, всего	0.75	0.75
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215.00	215.00
в т.ч. в форме практической подготовки	152.00	152.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.25	0.25
зачет с оценкой	0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.1.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	6 / 216	6 / 216
Общая контактная работа, ч	0.50	0.50
Общая самостоятельная работа, ч	215.50	215.50
Контактная работа при проведении практики, в т.ч. (ч)	0.25	0.25
руководство практикой, всего	0.25	0.25
Самостоятельная работа при проведении практики, в т. ч. (ч)	215.50	215.50
в т.ч. в форме практической подготовки	152.00	152.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.25	0.25
зачет с оценкой	0.25	0.25
Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Практика проводится по учебному плану программы подготовки специалистов 38.05.01 Экономическая безопасность на 4-ом курсе очной формы обучения и 5-ом курсе заочной формы обучения.

Общий объем практики составляет 6 зач. ед. Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

Совместное руководство практикой осуществляется:

- преподавателем кафедры экономики АПК;
- преподавателем кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК;
- преподавателем кафедры бухгалтерского учета и аудита.

Основными мероприятиями по организации производственной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до обучающихся содержания практики, обязанностей студентов-практикантов, вида и сроков отчетности.

В качестве базы практики может быть выбрана организация (учреждение), с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, с которыми также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 1 месяц до начала практики обучающийся должен представить в деканат договор, подписанный руководителем предполагаемой базы практики. В отдельных случаях (для федеральных органов власти) возможно предоставление гарантийного письма за подписью руководителя подразделения организации.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета.

Организацию и контроль прохождения практики обучающимся осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета, в функции которого входит:

- установить контакт с руководителем практики от организации (учреждения), решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (учреждения) рабочую программу, согласовать сроки прибытия практикантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы; обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок

заполнения дневника, права и обязанности обучающегося, требования к отчету по практике, а также порядок защиты отчета по практике.

С руководителем практики от университета обучающийся обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления.

Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы. Получить инструктаж по технике безопасности. На весь период прохождения практики заобучающимся в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения практики в отделах и структурных подразделениях организации.

4.2. Содержание производственной практики

1. Общая характеристика организации

Целью выполнения заданий по разделам 1-2 является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в расчетно-экономической деятельности.

В процессе прохождения практики необходимо:

- ознакомиться с полным и сокращенным наименованием организации; собрать информацию о регистрации (когда и кем зарегистрирована, кто является вышестоящим органом, размер уставного капитала и т.п.);

- ознакомиться с организационно-правовой формой (статус, краткая характеристика организационно-правовой формы, форма собственности на землю и имущество); источниками формирования имущества, месторасположение (юридический и фактический адрес);

- собрать и ознакомиться с основными учредительными документами;

- определить сферу и виды деятельности, а также миссию, стратегические и тактические цели организации.

Кроме общей характеристики, с позиций обеспечения безопасности следует обратить внимание на следующие частные ситуации: особенности регистрации данной организации, получения лицензии на ведение деятельности; обоснование выбора объектов инвестирования (определение сферы деятельности) и направления инновационной деятельности; порядок страхования имущества, сделок и т.д.; графики проведения аудиторских проверок и т.д.

2. Характеристика технико-экономического состояния и результатов производственно-коммерческой деятельности организации

В процессе прохождения практики необходимо собрать и обработать следующую информацию о деятельности организации, имея в виду вопросы экономической безопасности:

1. Изучить динамику обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность их использования в организации, квалификацию трудовых ресурсов, текучесть кадров, порядок стимулирования работников.

С позиций обеспечения безопасности следует обратить внимание на следующие моменты: существующий порядок найма рабочей силы и увольнения работников; наличие возможности привлечения уникальных специалистов; компетентность кадровой службы по вопросам формирования коллектива, предотвращения кадровой деградации, комплектование кадров собственной службы безопасности и т.д.

2. Изучить состояние материально-технической базы предприятия: производственную и технологическую структуру основных средств; показатели воспроизводства основных средств и показатели эффективности их использования, а также объем и структуру оборотных ресурсов, их динамику по видам, рассчитать показатели экономической эффективности их использования.

С позиций обеспечения экономической безопасности необходимо рассмотреть такие вопросы материально-технического обеспечения как порядок приобретения машин и оборудования, сырья, организация и осуществление поставок других материально-производственных запасов, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (ведение переговоров с поставщиками; заключение сделки, краткая характеристика договоров и др.).

В зависимости от вида деятельности выбранной организации – базы производственной практики (сельскохозяйственное предприятие, банк и др.) следует рассмотреть дополнительные (специфические) показатели, характеризующие конкретную организацию.

Например, при прохождении обучающимися практики в сельскохозяйственных организациях, в отчете следует представить информацию о размере организации и ее специализации; земельных ресурсах (составе и структуре землепользования, показателях эффективности использования земли), продуктивности производственных процессов и т.д. Необходимо сравнить полученные показатели со средними по району (региону) и/или отрасли для оценки технологической эффективности производства.

3. Изучить следующую информацию о результатах производственно-коммерческой деятельности организации:

- динамику выручки организации, в том числе по видам деятельности;
- динамику себестоимости продукции (работ, услуг), в том числе по видам деятельности;
- размер прибыли и уровень рентабельности, в том числе по видам деятельности.

С позиций обеспечения экономической безопасности следует дать оценку динамики показателей прибыли и рентабельности организации, с точки зрения обеспечения ее устойчивого развития (возможностей возмещения затрат, своевременных расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами и контрагентами, обеспечения высококвалифицированными кадрами, повышения интеллектуального потенциала персонала и др.).

Вышеперечисленные показатели рассчитываются и анализируются за последние 3-5 лет. Оформление полученных данных осуществляется преимущественно в виде таблиц и рисунков.

3. Организация планирования на предприятии

Целью данного раздела является изучение организации системы планирования на предприятии.

В период прохождения практики необходимо выявить следующее.

Изучить систему планов предприятия и его подразделений, их взаимосвязь, сроки разработки.

По возможности принять участие в организации работы по разработке прогнозов, программ, планов, участие в планировании специалистов и руководителей. Ознакомиться со средствами, обеспечивающими процесс планирования на предприятии (техническое, информационное, программное, организационное и др. обеспечение).

Ознакомиться с этапами разработки внутрипроизводственных планов; принятыми схемами организации плановой работы.

Рассмотреть методы, используемые при планировании на предприятии, а также методики и порядок разработки основных вопросов прогнозов, программ, планов предприятия и его подразделений.

Изучить порядок планирования затрат материально-денежных средств, себестоимости продукции, работ, услуг, цен реализации; порядок утверждения планов предприятия, подразделений и контроль за их выполнением.

Выяснить, каким образом осуществляется анализ выполнения планов предприятием и подразделениями.

4. Состояние и динамика функционирования внешней и внутренней среды предприятия

4.1. Анализ факторов внешней среды и возможности их влияния на успешное функционирование организации

Целью данного подраздела является изучение особенностей внешней среды организации, ее воздействия на эффективность работы организации и составление практических рекомендаций по улучшению ее функционирования.

В период практики необходимо выполнить анализ внешней среды предприятия. Выявить отличие уровня цен реализации на продукцию от средних по району или области, выяснить, какие факторы вызвали такие отклонения, являются ли они позитивными или негативными для предприятия.

Составить схему внешних связей организации с другими предприятиями, непосредственно влияющими на ее деятельность, к которым относятся:

- поставщики материальных ресурсов, оборудования, энергии, капитала и рабочей силы;
- потребители (частные лица и компании, государственные органы);
- конкуренты – лица, группы лиц, фирм, предприятий, соперничающих в достижении идентичных целей, стремящихся обладать теми же ресурсами, благами, занимать положение на рынке.

Провести анализ макросреды предприятия в сфере государственного регулирования экономики. Дать оценку размера и направлений государственной поддержки предприятию и другим предприятиям района (региона).

Выполнить анализ внешних угроз деятельности предприятия. На этой основе определить возможности и опасности для организации, определить важнейшие угрозы.

Сформулировать выводы: Какие возможности развития и формирования безопасности предприятия имеются? Как воспользоваться возможностями и что может помешать воспользоваться ими? Определите самые значительные опасности для организации в текущий момент? Каковы внутренние резервы для их нейтрализации?

4.2. Анализ факторов внутренней среды и возможности их влияния на успешное функционирование данной организации

Целью данного подраздела является изучение особенностей внутренней среды организации, ее воздействия на эффективность работы организации и составление практических рекомендаций по улучшению его функционирования.

В процессе практики необходимо изучить систему внутрихозяйственных отношений, выявить ее характерные особенности.

Изучить динамику обеспеченности и квалификации трудовых ресурсов, текучесть кадров, уровень материального стимулирования. Выявить угрозы в кадровом обеспечении и квалификации кадров. Формируют ли условия труда в организации опасность кадровой деградации.

Изучить состояние материально-технической базы предприятия, уровень износа основных средств, необходимость их замены, обеспеченность предприятия основными видами техники. Выявить, имеется ли угроза утраты технического парка.

Изучить организационную и управленческую структуру предприятия. Выявить состав подразделений, характер и эффективность взаимоотношений между ними.

Требуется сделать заключение об основных угрозах, обосновать их выделение.

На основе проведенного анализа надлежит разработать основные направления по предотвращению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Определить, какие тенденции в развитии предприятия будут изменены в случае реализации разработанных мероприятий.

5. Контрольно-ревизионная деятельность и формы ее реализации в организации

Целью данного раздела является изучение особенностей контрольно-ревизионной деятельности в организации и выявление форм ее реализации.

В процессе практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Изучить состав подразделений, отвечающих за организацию и осуществление внутреннего контроля (бухгалтерия, производственные подразделения, ревизионные комиссии).

2. Проанализировать контрольные функции, выполняемые субъектами внутреннего контроля (генеральный директор и другие представители высшего руководства организации; руководители структурных подразделений; сотрудники структурных подразделений).

3. Изучить состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию внутреннего контроля (Положение о внутреннем контроле, Приказ об учетной политике организации в части закрепленных в нем положений о внутреннем контроле, Положение о проведении инвентаризаций, Внутренний трудовой распорядок, график документооборота, должностные инструкции сотрудников в части закрепленных за ними контрольных функций и др.), а также документы, предоставленные организации при проведении внешнего независимого финансового контроля (аудита).

4. Оценить путем тестирования эффективность системы внутреннего контроля организации – объекта практики.

5. Провести критическую оценку организации внутреннего контроля по отдельным объектам учета (факты хозяйственной жизни с основными средствами, материально-производственными запасами, денежными средствами, расчеты с контрагентами, формирование финансовых результатов и др.).

6. Проанализировать и оформить рабочими документами выявленные нарушения по отдельным объектам учета.

7. Разработать мероприятия (предложения) по совершенствованию организации внутреннего контроля в организации- объекте практики.

Программа практики предусматривает выполнение обучающимся индивидуальных заданий. Содержание индивидуального задания выдается научным руководителем и должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика организации	ПК1, ПК-2, ПК-3	Устный опрос
2	Характеристика технико-экономического состояния и результатов производственно-коммерческой деятельности организации	ОПК-2, ПК1, ПК-2, ПК-3	Устный опрос
3	Организация планирования на предприятии	ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Устный опрос
4	Состояние и динамика функционирования внешней и внутренней среды предприятия	ПК-34, ПК-35, ПК-36	Устный опрос
5	Контрольно-ревизионная деятельность и формы ее реализации в организации	ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-33, ПК-34, ПСК-2	Устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организации.

Задание 2. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Провести анализ технико-экономического состояния и результатов производственно-коммерческой деятельности организации.

Задание 4. Изучить систему планов организации.

Задание 5. Провести анализ внешней и внутренней среды функционирования организации.

Задание 6. Изучить особенности контрольно-ревизионной деятельности в организации и выявить формы ее реализации.

Задание 7. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для организации.

5.3. Промежуточная аттестация

5.3.1 Типовые задания

1. Изложите краткую информацию об организации: (полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрирована; вышестоящий орган; организационно-правовая форма; юридический адрес организации; место предприятия в районной системе специализации; практика заключения и организация выполнения хозяйственных договоров; основные учредительные документы и т.д.).
2. Назовите главную миссию организации и основные цели ее деятельности.
3. Назовите показатели, используемые для определения размера организации.
4. Расскажите о специализации организации.
5. Охарактеризуйте производственный персонал организации.
6. Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Дайте характеристику основных средств организации.
8. Охарактеризуйте уровень обеспеченности организации основными средствами.

9. Дайте оценку эффективности использования основных средств.
10. Назовите показатели, характеризующие воспроизводство основных средств.
11. Дайте характеристику оборотных средств организации.
12. Охарактеризуйте уровень обеспеченности организации оборотными средствами.
13. Дайте оценку эффективности использования оборотных средств.
14. Назовите показатели производственно-коммерческой деятельности организации.
15. Дайте оценку динамики показателей прибыли и рентабельности организации с позиции обеспечения ее безопасности.
16. Охарактеризуйте систему планов предприятия, их взаимосвязь, сроки разработки.
17. Назовите нормативные документы, используемые специалистами экономической службы при составлении планов.
18. В чем заключается содержание стратегического и текущего планов предприятия.
19. Назовите исходные данные, используемые при составлении планов на предприятии.
20. Каким образом организована работа по разработке прогнозов, планов.
21. Кто занимается планированием на предприятии. Участие отраслевых специалистов, руководителей структурных подразделений в разработке планов. Вопросы, разрабатываемые отраслевыми специалистами.
22. Укажите методику и порядок разработки прогнозов, планов предприятия и его подразделений.
23. Каким образом производится планирование затрат материально-денежных средств, себестоимости продукции, работ, услуг.
24. Каким образом планируются цены реализации.
25. Назовите порядок утверждения планов предприятия, подразделений.
26. Каким образом осуществляется контроль за выполнением планов. Кто занимается анализом выполнения плановых заданий.
27. Назовите особенности внешней среды организации, ее воздействия на эффективность работы организации.
28. Составьте практические рекомендации по улучшению функционирования внешней среды.
29. Укажите схему внешних связей организации с другими предприятиями, непосредственно влияющими на ее деятельность.
30. Дайте оценку размера и направлений государственной поддержки предприятию и другим предприятиям района (региона).
31. Какие важнейшие возможности развития и формирования безопасности предприятия имеются. Как воспользоваться возможностями и что может помешать воспользоваться возможностями?
32. Назовите самые значительные опасности для организации в текущий момент?
33. Каковы внутренние резервы для их нейтрализации?
34. Раскройте особенности системы внутривладельческих отношений на предприятии, каковы ее характерные особенности.
35. Назовите угрозы в кадровом обеспечении и квалификации кадров. Формируют ли условия труда в организации опасность кадровой деградации.
36. Проанализируйте состояние материально-технической базы предприятия. Имеется ли угроза утраты технического парка.
37. Сделайте заключение об основных угрозах, обоснуйте их выделение.

38. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа системы нормативного регулирования процесса организации аудиторской (ревизионной, контрольной) проверки или организации системы внутреннего контроля.
39. Охарактеризуйте требования к составу рабочей документации аудитора (других проверяющих).
40. Охарактеризуйте состав и порядок разработки локальных нормативных актов субъектов экономического контроля.
41. Охарактеризуйте порядок планирования контрольно-ревизионной работы.
42. Охарактеризуйте основные элементы системы внутреннего контроля организации.
43. Какие контрольные действия применяются в исследуемой организации. Оцените их эффективность.
44. За кем из сотрудников организации закреплены функции внутреннего контроля.
45. Какие методы используются при проведении ревизии (аудита)?
46. Как оформить результаты ревизии (аудита)?
47. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с основными средствами?
48. Какова последовательность ревизии основных средств?
49. Как проверяется состояние хранения и сохранности основных средств?
50. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?
51. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке учета товарно-материальных ценностей?
52. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с товарно-материальными ценностями?
53. Как проверяется состояние хранения и сохранности товарно-материальных ценностей?
54. Укажите порядок проверки расхода и выбытия товарно-материальных ценностей.
55. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проверке операций с денежными средствами?
56. Назовите основные задачи ревизии денежных средств.
57. Какие источники информации используют при проверке операций с денежными средствами?
58. В какой последовательности осуществляется ревизия денежных средств?
59. Дайте характеристику круга контролируемых вопросов, а также наиболее типичных нарушений, допускаемых в расчетах с контрагентами.
60. Назовите источники информации, используемые при контроле доходов, расходов и финансовых результатов организации.

5.3.2 Критерии оценивания компетенций

- соответствие содержания разделов их названию;
- полнота представленной в отчете информации;
- соблюдение требований к объёму;
- умение использовать профессиональную терминологию;
- знание и использование экономических методов при решении профессиональных задач;
- правильность выполнения практических расчетов; наличие полных правильных выводов, интерпретации рассчитанных показателей;
- соблюдение требований к оформлению;
- своевременность представления отчета;

- правильность ответов на вопросы при защите отчета по практике.

5.3.3 Описание шкалы оценивания

Оценка	Критерии
Зачтено («отлично»)	выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; продемонстрировано умелое использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены правильно, без ошибок; имеются подробные, полные правильные выводы, интерпретации рассчитанных показателей, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы даются подробные правильные аргументированные ответы.
Зачтено («хорошо»)	выставляется обучающемуся, если основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты - имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении, содержание разделов соответствует их названию, не продемонстрировано использование профессиональной терминологии, практические расчеты выполнены с небольшими недочетам; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не верная, соблюдены требования к оформлению, отчет представлен своевременно, на заданные вопросы даются в целом правильные краткие ответы.
Зачтено («удовлетворительно»)	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к отчету - разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; не используется профессиональная терминология, практические расчеты выполнены с ошибками; выводы краткие, интерпретация рассчитанных показателей не приведена, не соблюдены требования к оформлению, отчет представлен позже установленного срока, ответы на заданные вопросы даются не верные.
Не зачтено («неудовлетворительно»)	выставляется обучающемуся, если задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, практические расчеты выполнены частично или не выполнены совсем, приведенная информация не производит впечатления достоверной, отчет представлен позже срока; ответы на заданные вопросы не даются или отчет не представлен вовсе.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

– П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №149 от 28.04.2020 г.;

– П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения практики

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Ильин А. И. Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебное пособие / А. И. Ильин - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 - 668 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=405403	ЭИ
	Кузнецова И. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / [И. В. Кузнецова, О. М. Алещенко]; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m150259.pdf	ЭИ
	Попов М. В. Экономическая безопасность [электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Попов, Н. В. Манохина - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 320 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=993528	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Без автора. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации [электронный ресурс]: Нормативные документы / None Без автора - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 38 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=990042	ЭИ
	Бухалков М. И. Планирование на предприятии [электронный ресурс]: Учебник / Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 - 411 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=426964	ЭИ
	Кормишкина Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) [электронный ресурс]: Учебное пособие / Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 293 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=989368	ЭИ
	Серебрякова Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля [электронный ресурс]: Монография / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 - 328 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=456167	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.2. Методические издания	Методические указания по проведению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся очной и заочной форм подготовки по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность [Электронный ресурс] / Воронежский государственный аграрный университет ; [разраб.: К. С. Терновых, Н. А. Золотарева, О. И. Кучеренко, Е. В. Попкова, С. И. Яблоновская, Е. А. Козлобаева, И. В. Кузнецова] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ИТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m149795.pdf	ЭИ
2.3. Периодические издания	Аудит и налогообложение: Всероссийский информационно-аналитический журнал - Москва: Б.и., 1997-	В подписке
	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999	В подписке
	Аудиторские ведомости: ежемесячный журнал для профессионалов - Москва: Б.и., 2007-	В подписке
	Экономист: Ежемесячный экономический научно-практический журнал - Москва: Экономика, 1991-	В подписке

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПРЯМЫХ ДОГОВОРОВ

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП ВО)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016/2017	1.	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2.	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 – 31.12.2016
	3.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4.	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспектив науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 -28.03.2022
	6.	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022

	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционного типа	MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic			+
2	Семинарского типа	MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	+		+

Профессиональные базы данных и информационные системы

Название	Размещение
Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

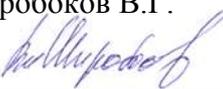
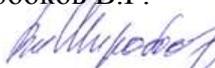
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «ЭкоНиваАПК-Холдинг» от 10 апреля 2017 г.	397926, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Щучье, ул. Советская, 33 394036,

	Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 33а
2. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Агротех-Гарант» от 14 марта 2018 г.	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ломоносова, 114/14
3. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ЗАО «Агрофирма Павловская Нива» от 06 февраля 2013 г.	396422, Воронежская обл., г. Павловск, ул. Набережная, 38
4. Договор о социальном партнерстве с ООО УК «Дон-Агро» от 1 февраля 2017 г.	396650, Воронежская обл., г. Россошь, ул. Пролетарская, 75, оф. 5
5. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» от 11 ноября 2016 г.	397500, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Рабочая, 82
6. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области от 25 мая 2019 г.	394006, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Краснознаменная, 2
7. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Департаментом финансов Воронежской области от 29 мая 2019 г.	394036, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 70
8. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и АО "Российский Сельскохозяйственный банк" (Воронежский региональный филиал АО "Росельхозбанк") от 18 июня 2018 г.	394016, Воронежская обл., г. Воронеж, Московский пр-кт, 19-Б
9. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и Межрайонной инспекцией ФНС России №13 по Воронежской области от 3 апреля 2017 г.	394042, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Переверткина, 5А
10. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и ООО "ПРОДИМЕКС" от 15 марта 2017 г.	121170, г. Москва, ул. Кульнева, 3, оф. 1
11. Соглашение о взаимном стратегическом сотрудничестве между ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и СПК "Лискинский" от 30 января 2017 г.	397929, Воронежская обл., Лискинский р-н, с. Лискинское, ул. 40 лет Победы, 8
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам Гарант и Консультант Плюс; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели,	394087, Воронежская

<p>демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic</p>	<p>394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а.113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00), ауд. 232а</p>

Лист периодических проверок программы

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Меделяева З.П. 	Протокол № 3 от 19.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020- 2021 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Терновых К.С. 	Протокол № 3 от 20.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020- 2021 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 2 от 20.10.2020 г.	Рабочая программа актуализирована на 2020- 2021 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Терновых К.С. 	Протокол № 12 от 21.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021- 2022 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 10 от 09.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021- 2022 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Меделяева З.П. 	Протокол № 10 от 15.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021- 2022 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Терновых К.С. 	Протокол № 12 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022- 2023 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 12 от 15.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022- 2023 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Меделяева З.П. 	Протокол № 9 от 20.06.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022- 2023 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Терновых К.С. 	Протокол № 12 от 21.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023- 2024 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023- 2024 учебный год для	

		набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Меделяева З.П. 	Протокол № 8 от 19.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023- 2024 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Терновых К.С. 	Протокол № 12 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024- 2025 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г. 	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024- 2025 учебный год для набора 2020 г.	
Зав. кафедрой Меделяева З.П. 	Протокол № 9 от 17.04.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024- 2025 учебный год для набора 2020 г.	

