

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Агибалов А.В.

« 17 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **Б1.В.10 Управление персоналом**
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

квалификация выпускника: ЭКОНОМИСТ

Факультет экономический

Кафедра управления и маркетинга в АПК

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

к.э.н., доцент М.Е. Отинова

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №20 от 16.01.2017 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и маркетинга в АПК (протокол №10 от 01.06.2020 г.)

Заведующий кафедрой



Е.В. Закшевская

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.
Протокол №11 от 16 июня 2020 г.

Председатель методической комиссии



Запорожцева Л.А.

Рецензент: Директор ООО «ПАРТНЕР» Щербатых М.А.

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины.

Сформировать у студентов представление об управлении персоналом как эффективном инструменте развития человеческих ресурсов, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности.

Основными задачами дисциплины является:

формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;

приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;

изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;

ознакомление с основами делопроизводства в сфере управления персоналом.

Предмет дисциплины.

Отношения, возникшие между организацией и людьми в процессе управления их деятельностью для создания обстановки, способствующей реализации трудового потенциала сотрудников с целью осуществления их личных и организационных целей.

Место дисциплины в учебном процессе.

Дисциплина «Управление персоналом» входит в вариативную часть, обязательные дисциплины (Б1.В.ОД.10). Преподавание дисциплины осуществляется в 10 семестре. Общая трудоемкость составляет 108 часов.

Ее изучение базируется на знаниях и навыках, полученных студентами в ходе изучения, таких дисциплин как «Управление организацией (предприятием)».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: терминологию управления персоналом, концепции и философии управления персоналом, формы мотивации и стимулирования персонала Уметь: применять социально-психологические методы воздействия на персонал, разрешать конфликтные ситуации в процессе решения профессиональных задач Иметь навыки: владения организационно-экономическими, социально-психологическими методами управления персоналом в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основы социально-экономического анализа деятельности персонала; Уметь: оценить экономическую эффективность системы управления персоналом на предприятии Иметь навыки: проведения анализа системы управления персоналом на предприятии

ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать: методику определения количественной и качественной потребности в персонале; методические подходы к формированию системы аудита персонала. Уметь: разработать кадровую стратегию, разработать систему деловой оценки персонала Иметь навыки: в области планирования и организации деятельности персонала, проведения кадрового аудита
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: основы разработки кадровой политики для принятия обоснованных управленческих решений; методы адаптации и развития персонала; Уметь: провести оценку социально-экономической эффективности кадровых мероприятий; Иметь навыки: разработки кадровой политики с учетом внешних и внутренних рисков и возможностей использования трудового потенциала;

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объем часов	всего часов
		10 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108
Общая контактная работа	64,75	64,75	14,75
Общая самостоятельная работа (по учебному плану)	43,25	43,25	93,25
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч.	64,5	64,5	14,5
лекции	26	26	6
практические занятия	38	38	8
лабораторные работы	–	–	–
групповые консультации	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий	25,5	25,5	75,5
Контактная работа промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч.	0,25	0,25	0,25
курсовая работа	–	–	–
курсовой проект	–	–	–
зачет	–	–	–
экзамен	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	17,75	17,75	17,75
выполнение курсового проекта	–	–	–
выполнение курсовой работы	–	–	–

подготовка к зачету	–	–	–
подготовка к экзамену	17,75	17,75	17,75
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен, курсовой проект (работа))	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Тема занятий	Виды занятий		
	Л*	ПЗ	СРС
Очная форма обучения			
1. Теоретические основы управления персоналом	2	4	2
2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.	2	4	2
3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	2	2	2
4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2	2	2
5. Стратегическое управление персоналом в организации.	2	4	2,5
6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2	4	2,5
7. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2	4	2,5
8. Система развития персонала в организации.	2	2	2,5
9. Управление деловой карьерой.	2	4	2,5
10. Система мотивации и стимулирования персонала.	4	4	2,5
11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала	4	4	2,5
ИТОГО			25,5
Заочная форма обучения			
1. Теоретические основы управления персоналом	0,5	1	7
2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.	0,5	1	7
3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	0,5	1	7
4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	0,5	0,5	7
5. Стратегическое управление персоналом в организации.	0,5	0,5	7
6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	0,5	0,5	7
7. Система профессионального отбора и подбора кадров.	0,5	0,5	7,5
8. Система развития персонала в организации.	0,5	0,5	6,5
9. Управление деловой карьерой.	0,5	0,5	6,5
10. Система мотивации и стимулирования персонала.	0,5	1	6,5
11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала	1	1	6,5
ИТОГО			75,5

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления персоналом.

Сущность управления персоналом в организации. Персонал организации и его характеристики. Профессия, специальность, квалификация, должность. Цели, задачи управления персоналом. Взаимосвязь управления персоналом и теорией человеческого капитала. Особенности человеческого капитала. Методы, принципы, функции управления персоналом. Административные, экономические, социологические и психологические методы управления.

Тема 2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.

Этапы развития управления персоналом за рубежом: управление кадрами, управление персоналом, управление персоналом, социальное управление. Технократический и гуманистический подходы к управлению персоналом. Общие черты и основные различия УП и УЧР.

Теории, на основе которых происходило развитие УП: школа научного управления, школа человеческих отношений, поведенческие науки. Мичиганская школа и гарвардская модель управления персоналом. Принципы современной концепции управления персоналом.

Тема 3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике

Трудовое законодательство. Служба занятости, цели, функции и задачи. Численность и структура трудовых ресурсов. Классификация населения по его отношению к трудовой деятельности. Система балансов трудовых ресурсов.

Институциональные основы рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Государственная политика на рынке труда. Безработица и ее виды. Занятость населения. Трудовая миграция населения.

Тема 4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.

Планирование потребности в персонале. Виды потребности: нормативная, чистая, валовая; базовая, общая, дополнительная. Планирование производительности труда и расходов на содержание персонала. Этапы планирования потребности в персонале. Пути и источники покрытия потребностей в персонале.

Прогнозирование потребности в персонале. Методы прогнозирования персонала.

Маркетинг персонала. Факторы, определяющие персонал – маркетинг. Содержание маркетинг – персонала. Сущность и методы реинжиниринга.

Тема 5. Стратегическое управление персоналом в организации.

Стратегическое управление персоналом. Процесс стратегического планирования. Анализ внешней среды для выявления рыночных возможностей и опасностей.

Основные понятия кадровой стратегии. Составляющие стратегии управления персоналом: элементы, цель, отбор, оценка, вознаграждение. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Компетенция персонала как объект стратегического управления персоналом.

Методика контроля стратегического процесса. Оперативный план работы с персоналом.

Тема 6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.

Политика организации как система правил поведения организации. Кадровая политика и кадровая стратегия. Типы кадровой политики. Пассивная, реактивная, активная, открытая, закрытая кадровая политика.

Основные структурные подразделения по управлению персоналом на предприятии. Типовая схема управления ЧР в организации. Организационный статус, полномочия и ответственность. Задачи службы управления ЧР.

Кадровая работа. Основные направления и проблемы. Экономическая и социальная эффективность работы службы управления ЧР.

Тема 7. Система профессионального отбора и подбора кадров.

Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала. Поиск персонала. Имидж фирмы (предприятия). Основные направления формирования имиджа предприятия.

Источники набора. Сравнение источников набора. Отбор персонала. Ступени отбора. Бесконтактное общение с кандидатом на вакантную должность. Анализ резюме. Собеседование. Тестирование. Оценка деловых качеств.

Наем персонала: три подхода: юридический, экономический, междисциплинарный. Система найма персонала. Трудовой договор.

Тема 8. Система развития персонала в организации

Профессиональная ориентация персонала. Профессиональная консультация.

Развитие персонала. Обучение персонала. Виды и формы обучения. Факторы развития работника. Стадии развития персонала. Жизненный цикл работника в организации.

Управление адаптацией персонала. Этапы профессиональной адаптации. Виды профессиональной адаптации. Структура трудовой адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Технология вхождения в должность. Работа с увольняющимися сотрудниками.

Тема 9. Управление деловой карьерой.

Понятия и механизм деловой карьеры. Этапы деловой карьеры и целевые установки. Виды и модели деловой карьеры. Инструментарий управления карьерой. Планирование карьеры. Карьерограмма.

Планирование кадрового резерва. Принцип «двойной служебной лестницы». Самоанализ, Информирование и консультирование. Семинар по карьере. Основные направления реализации карьеры. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации. Создание имиджа как составной части деловой карьеры. Ротация кадров. Внедрение системы ротации персонала.

Тема 10. Система мотивации и стимулирования персонала.

Управление мотивацией трудовой деятельности. Принципы организации труда, оказывающие мотивационное воздействие. Анализ современных проблем мотивации персонала. Кризис мотивации в современных условиях.

Теория потребностей А. Маслоу. Теория ожидания В. Врума. Теория приобретенных потребностей Мак Клеганда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга, другие теории. Формирование и распределение дохода сотрудников. Участие персонала в прибылях предприятия. Участие персонала в капитале предприятия.

Тема 11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала.

Предмет оценки. Цели и задачи оценки. Функции оценки персонала. Критерии оценки деятельности персонала. Содержание критериев. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Социально-психологические факторы. Рыночные факторы. Система аудита персонала.

Структура процесса деловой оценки. Процедуры оценки. Этапы деловой оценки. Классификация методов оценки: интервьюирование, анкетирование, тестирование, наблюдение, деловая игра, ранжирование. Аттестация кадров. Ассесмент. Оценка компетенции персонала. Внутрифирменный профессиональный стандарт.

4.3.Перечень тем лекций

Темы лекции	Объем часов, ч
Очная форма	
1. Теоретические основы управления персоналом.	2
2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.	2
3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	2
4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2
5. Стратегическое управление персоналом в организации.	2
6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	2
7. Система профессионального отбора и подбора кадров.	2
8. Система развития персонала в организации.	2
9. Управление деловой карьерой.	2
10. Система мотивации и стимулирования персонала.	4
11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала.	4
Заочная форма	
1. Теоретические основы управления персоналом.	0,5
2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.	0,5
3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	0,5
4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	0,5
5. Стратегическое управление персоналом в организации.	0,5
6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	0,5
7. Система профессионального отбора и подбора кадров.	0,5
8. Система развития персонала в организации.	0,5
9. Управление деловой карьерой.	0,5
10. Система мотивации и стимулирования персонала.	0,5
11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала.	1

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

Темы занятий	Объем часов, ч
Очная форма	
1. Теоретические основы управления персоналом.	4
2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.	4
3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	2
4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	2
5. Стратегическое управление персоналом в организации.	4
6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	4
7. Система профессионального отбора и подбора кадров.	4
8. Система развития персонала в организации.	2
9. Управление деловой карьерой.	4
10. Система мотивации и стимулирования персонала.	4
11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала.	4
Заочная форма	
1. Теоретические основы управления персоналом.	1
2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.	1
3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	1
4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	0,5
5. Стратегическое управление персоналом в организации.	0,5
6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	0,5
7. Система профессионального отбора и подбора кадров.	0,5
8. Система развития персонала в организации.	0,5
9. Управление деловой карьерой.	0,5
10. Система мотивации и стимулирования персонала.	1
11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала.	1

4.5. Перечень тем лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Основными видами самостоятельной работы при изучении курса являются:

- подготовка к лабораторным занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;
- изучение тем, не включенных в лекционный материал, но обязательных согласно рабочей программе дисциплины;
- систематизация знаний путем проработки материалов по учебникам и другим учебным пособиям в соответствии с экзаменационными вопросами, тестами и заданиями;
- подготовка к текущему и итоговому контролю;
- работа с первоисточниками по изучаемым темам и проблемам, написание рефератов.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Выполнение курсового проекта не предусматривается

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических и контрольных работ

Темы рефератов.

1. Концепция Управления персоналом
2. Социальный и экономический контекст трудовой миграции (внутренней и внешней).
3. Миграционная политика России.
4. Прогнозирование численности и профессиональной структуры человеческих ресурсов.
5. Тенденции трудоустройства в России на период до 2050 г.
6. Глобализация: социальные последствия и воздействие на рынки труда.
7. Объект и субъект УП на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).
8. Функции управления персоналом.
9. Выбор стратегии УП.
10. Политика УП.
11. Жизненный цикл организации и УП.
12. Планирование потребности в персонале.
13. Кадровый мониторинг.
14. Маркетинг человеческих ресурсов.
15. Аутсорсинг.
16. Управление рабочим временем.
17. Деловая оценка работников (аттестация).
18. Корпоративные системы мотивации труда.
19. Компенсационный менеджмент в системе УП
20. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
21. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др.
22. Определение коэффициента человеческого развития.
23. Управление персоналом служб безопасности.
24. Организационное поведение в системе УП.
25. Система трудовых отношений в УП.
26. Антикризисное УП.
27. Международные организации труда.

4.6.4. Перечень тем для самостоятельного изучения студентами.

№ темы	Темы лекций	Учебно-методическое обеспечение	Объем часов, ч	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.	Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового по-тенциала [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Науч-но-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 191 с. [ЭИ] [ЭБС Зна-ниум]	2	7
2	Кросс-культурный менеджмент.	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2	7
3	Инновационное управление персоналом	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2	7
4	Задачи кадровой службы в современных условиях.	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2	7
5	Формирование личностного и социального капитала.	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2,5	7
6	Основы лидерства. Креативная деятельность лидера	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2,5	7
7	Управление социальным развитием коллектива.	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2,5	7,5
8	Глобализация и международное управление персоналом	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2,5	6,5
9.	Управление де-	Бухалков М. И. Управление персоналом: разви-	2,5	6,5

	ловой карьерой.	тие трудового по-тенциала [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Науч-но-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 191 с. [ЭИ] [ЭБС Зна-ниум]		
10.	Система мотивации и стимулирования персонала.	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2,5	6,5
11.	Деловая оценка персонала. Аудит персонала	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронеж-ский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]	2,5	6,5
	Всего по лекционному курсу		25,5	75,5

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельное решение практических задач, участие в разработке тестов по дисциплине на основе материалов законодательных и нормативных актов РФ, регулирующих трудовые отношения.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Лекционного типа	Система профессионального отбора и подбора кадров.	Деловая игра	4
2	Семинарского типа	Система мотивации и стимулирования персонала.	Case-study	4

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (в виде отдельного документа).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Рекомендуемая литература.

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
1.1. Основная литература	Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [электронный ресурс]: Учебное пособие / Самарский государственный технический университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 191 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1006759	ЭИ
	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [электронный ресурс]: Учебное пособие / Государственный университет управления; Воронежский государственный университет - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 301 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1067540	ЭИ
1.2. Дополнительная литература	Демченко А. Ф. Управление персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080500 "Экономика и управление на предприятии" / А. Ф. Демченко, А. М. Шумейко, С. Н. Коновалова; Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 2007 - 203 с. [ЦИТ 3324]	65
	Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 - 235 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=1013993	ЭИ
	Кибанов А. Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда [электронный ресурс]: Монография / Государственный университет управления - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 229 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=371463	ЭИ
	Управление персоналом [электронный ресурс]: Учебное пособие - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016 - 242 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/go.php?id=926039	ЭИ
2.2. Методические издания	Управление персоналом [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: М. Е. Отинова, Т. В. Закшевская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m153383.pdf	ЭИ
	Управление персоналом [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / Воронежский государственный аграрный университет ; [сост.: М. Е. Отинова, Т. В. Закшевская] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m153384.pdf	ЭИ

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.3. Периодические издания	Кадровик. Кадровый менеджмент: ежемесячный научно-практический журнал / шеф.- ред. А. Я. Кибанов; гл. ред. Л. В. Зудина - М.: Панорама, 2007-	В подписке
	Управление персоналом: деловой журнал / учредитель : ООО "Деловые коммуникации" - Москва: Деловые коммуникации, 2003-	В подписке

6.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

Перечень документов, подтверждающих наличие/право использования цифровых (электронных) библиотек, ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП ВО)			
Учебный год	№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия
2016/2017	1.	Контракт 717/ДУ от 08.08.2016 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2016 – 08.08.2017
	2.	Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	11.01.2016 – 31.12.2016
	3.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	4.	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 (ЭБС «Перспектив науки»)	23.05.2016 – 22.05.2017
	5.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека)	28.03.2017 -28.03.2022
	6.	Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 (ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)	05.05.2016-05.05.2017
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2017/2018	1.	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 (ЭБС «ЛАНЬ»)	08.08.2017 – 08.08.2018
	2.	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2017 – 31.12.2017
	3.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	4.	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 («Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»)	20.06.2017 – 20.06.2018
	5.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2018/2019	1.	Контракт № 784/ДУ от 24.09.2018 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2018 – 24.09.2019
	2.	Контракт № 240/ДУ от 19.02.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	09.01.2018 – 31.12.2018
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Контракт 626/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС ЮРАЙТ)	25.07.2018 – 30.07.2019
	5.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 4-ИУ от 04.07.2018	04.07.2018 – 31.07.2019
	6.	Лицензионный контракт № 4319/18 627/ДУ от 25.07.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.07.2018 – 25.01.2019
	7.	Лицензионный контракт № 1172/ДУ от 24.12.2018 (ЭБС IPRbooks)	25.01.2019 – 31.07.2019
	8.	Контракт № 1281/ДУ от 12.12.2017 (ЭБС E-library)	12.12.2017 – 11.12.2018
	9.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	10.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017, Национальная электронная библиотека (НЭБ)	28.03.2017 -28.03.2022
	11.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

2019/2020	1.	Контракт № 488/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС «ЛАНЬ»)	24.09.2019 – 24.09.2020
	2.	Контракт № 4204 ЭБС/959/ДУ от 24.12.2019 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020-31.12.2020
	3.	Контракт № 1184/ДУ от 28.12.2018 (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2019 – 31.12.2019
	4.	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 7-ИУ от 11.06.2019	01.08.2019 – 30.07.2020
	5.	Контракт № 487/ДУ от 16.07.2019 (ЭБС IPRbooks)	01.08.2019 - 31.07.2020
	6.	Контракт № 919/ДУ от 22.10.2018 (ЭБС E-library)	22.10.2018 – 21.10.2019
	7.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	8.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	9.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно
2020/2021	1.	Контракт № 503-ДУ от 14.09.2020. (ЭБС «ЛАНЬ»)	14.09.2020 – 13.09.2021
	2.	Контракт № 4204эбс-959-ДУ от 24.12.2019. (ЭБС «ZNANIUM.COM»)	01.01.2020 – 31.12.2020
	3.	Контракт № 392 от 03.07.2020. (ЭБС ЮРАЙТ – (ВО))	01.08.2020 – 31.07.2021
	4.	Контракт № 426-ДУ от 27.07.2020. ЭБС (ЭБС IPRbooks)	01.08.2020 – 31.07.2021
	5.	Контракт № 878/ДУ от 28.11.2019 (ЭБС E-library)	28.11.2019-27.11.2020
	6.	Договор №101/НЭБ/2097 от 28.03.2017 (Национальная электронная библиотека (НЭБ))	28.03.2017 -28.03.2022
	7.	Акт ввода в эксплуатацию Электронной библиотеки ВГАУ № 33 от 19.01.2016	Бессрочно

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (*).

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционного типа	MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic			+
2	Семинарского типа	MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	+		+

6.3.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

Название	Размещение
Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.3.3. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены.

6.3.4. Компьютерные презентации учебных курсов.

1. Теоретические основы управления персоналом.	Есть
2. История развития и концептуальные источники науки управления персоналом.	Есть
3. Формирование человеческих ресурсов в национальной экономике	Есть
4. Кадровое планирование на предприятии. Маркетинг и реинжиниринг персонала.	Есть
5. Стратегическое управление персоналом в организации.	Есть
6. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии.	Есть
7. Система профессионального отбора и подбора кадров.	Есть
8. Система развития персонала в организации.	Есть
9. Управление деловой карьерой.	Есть
10. Система мотивации и стимулирования персонала.	Есть
11. Деловая оценка персонала. Аудит персонала.	Есть

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекторное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект	394087, Воронежская

учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 273,274,275
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 272
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами:

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Подпись заведующего кафедрой
Управление организацией (предприятием)	Управления и маркетинга в АПК	Согласовано

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол № 11 от 15.06.2021 г.	Рабочая программа актуализирована на 2021-2022 учебный год для набора 2021 г.	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол №10 от 17.05.2022 г.	Рабочая программа актуализирована на 2022-2023 учебный год для набора 2021 г.	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол № 10 от 31.05.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год для набора 2021 г.	
Зав. кафедрой Закшевская Е.В. 	Протокол № 10 от 20.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год для набора 2021 г.	

