Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета

Агибалов А.В._____
« 23 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.25 Практикум по компьютерному учету

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5766442635ADBC86110DA9D0F1A9CF25
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

Разработчик(и) рабочей программы:

к.э.н., доцент Т.Н. Павлюченко

к.э.н., доцент М.Л. Копытина

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита.
Протокол №12 от 15.06.2022 г.

Заведующий кафедрой **Широбоков В.Г.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.
Протокол №11 от 22 июня 2022 г.

Председатель методической комиссии **Сальникова Е.Б.**

Рецензент: главный советник отдела информационной безопасности правительства Воронежской области Ряполов К.Я.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование *формирование знаний, умений и навыков* решении задач профессиональной деятельности с применением автоматизированных информационных технологий по бухгалтерскому учету.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

– изучение состояния и перспектив развития информационных технологий и систем в бухгалтерском учете;

– изучение информационных систем и технологий, применяемые в бухгалтерском учете;

- формирование навыков использования компьютерных технологий, включающих пакеты прикладных программ и специальное программное обеспечение, при решении задач бухгалтерского учета.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на предприятиях, а также получение умений и практических навыков по постановке учета на предприятии при применении компьютерных форм учета.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.14 Бухгалтерский учет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	содержание	код	содержание
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	З.3	**Знать** современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации
		У.3	**Уметь** осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
		Н.3	**Иметь навыки** формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр	Всего
	6	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	52.15	52.15
Общая самостоятельная работа, ч	55.85	55.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	52.00	52.00
лекции	18	18.00
практические	34	34.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	47.00	47.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
	4	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	10.15	10.15
Общая самостоятельная работа, ч	97.85	97.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	10.00	10.00
лекции	4	4.00
практические	6	6.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	89.00	89.00
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете

Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.

Раздел 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач. Структура и классификация учетной информации. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Раздел 3. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».

Система Главбух. Основные понятия и принцип работы с системой. Разделы системы и ее функционал.

Раздел 4. Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».

Организация аналитического учета в режиме справочники Особенности конфигурации программы «1С Бухгалтерия» 8.3. Организация работы бухгалтерской службы в автоматизированной среде. Объекты бухгалтерского учета. Описание основных компонентов программы. Справочная система программы. Описание режимов и методов работы с программой. Аналитический учет сотрудников. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов. Организация аналитического учета ТМЦ и остальных объектов бухгалтерского

Раздел 5. Автоматизация учета труда и заработной платы

Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы. .Состав результатной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы.

Раздел 6. Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами

Организация работы со справочниками в программе «1С Бухгалтерия». Формирование отчетной информации по регистрам автоматизированного учета операций. Порядок регистрации операций на расчетном счете в программе «1С Бухгалтерия». Порядок выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам. Оформление командировочных расходов. особенности заполнения авансового отчета в программе «1С Бухгалтерия». Ведение расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов

Предпосылки и особенности автоматизации учета материально-производственных запасов. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материально-производственных запасов. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет материалов». Варианты организации и структура многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов. Особенности ведения электронных карточек складского учета

материально-производственных запасов. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации.

Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания и типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Раздел 8. Автоматизация учета внеоборотных активов

Состав основных средств и нематериальных активов. Порядок ввода остатков ОС и НМА. Порядок оформления карточки учета. Начисление амортизации ОС и НМА. Особенности оформления операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА.

Раздел 9. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Состав и особенности формирования входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

Раздел 10. Автоматизация учета готовой продукции и продаж

Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету готовой продукции.

Раздел 11. Формирование результатной информации.

Особенности формирования внутренней и внешней бухгалтерской отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Формирование финансовых результатов с помощью регламентных операций. Порядок закрытия периода.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	1		1		2
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1		1		2
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	1		1		2
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	1		1		2
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы	2		4		6
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	2		4		6
7.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	2		6		6
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов	2		4		6
9.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	2		6		6
10.	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	2		4		6
11.	Формирование результатной информации.	2		2		3
Всего		18		34		47

4.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	-		-		2
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1		0,5		2
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	1		-		2
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	2		0,5		4
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы	-		1		12
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	-		1		12
7.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	-		1		12
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов	-		1		8
9.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	-		-		12
10.	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	-		-		12
11.	Формирование результатной информации.	-		1		11
Всего		4		6		89

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с.	2	2
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с.	2	2
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с.	2	2
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А. — Симферополь : КИПУ, 2018 .— 236 с.	2	4
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы	Сунгатуллина, Л. Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: Монография / Сунгатуллина Л.Б. - М.:Магистр, НИЦ	6	12

		ИНФРА-М, 2019. - 400 с.		
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 391 с.	6	12
7.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 391 с.	6	12
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 391 с.	6	8
	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 391 с.	6	12
	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 391 с.	6	12
	Формирование результатной информации.	Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А. — Симферополь : КИПУ, 2018 .— 236 с.	3	11
Всего			**47**	**89**

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	ОПК-2	З.3
Автоматизированная форма бухгалтерского учета	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	ОПК-2	З.3, У.3
Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета труда и заработной платы	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета материально-производственных запасов	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета внеоборотных активов	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета готовой продукции и продаж	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3
Формирование результатной информации.	ОПК-2	З.3, У.3, Н.3

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачёте

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Зачтено, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Зачтено, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не зачтено, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки научно-исследовательских работ

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено	Статья подготовлена, проверена на плагиат, получила положительную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, принята для опубликования в научном журнале или сборнике материалов научно-практической конференции.
Не зачтено	Статья не подготовлена, не прошла проверку на плагиат, получила отрицательную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, не принята для опубликования.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен.

5.3.1.2. Задачи к зачёту

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Составить документы по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами текущим месяцем: а) 19 ____ 20_г. получено из банка в основную кассу организации 2 000 рублей на операционно-хозяйственные нужды; б) 19 _____ 20_ г. деньги в сумме 2 000 рублей выданы в подотчет зав. складом Иванову А.И. (цель – закупка хоз. инвентаря); в) 19 _____ 20_ г. зав. складом Иванов А.И. оформил авансовый отчет, к нему были приложены документы, подтверждающие закупку хоз. инвентаря («Лестница двухсекц. 2х3 ступ.» по цене - 1 872 руб./шт. без НДС) – товарный чек № 27 от 19 _____ 20_ г.; г) оформить сдачу остатка неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации 19 ____ 20_г. от Иванова А.И.; д) Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Обратить внимание, что в авансовом отчете будут заполняться вкладки «Авансы» и «Товары» (в справочнике номенклатура выбирать группу «Инвентарь и хоз. принадлежности»). Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
2	Составить документы по поступлению материалов на склад от поставщика и оплаты за данные материалы безналичными денежными средствами в текущем месяце: а) 14 _____ 20 г. Поступили на основной склад материалы от поставщика – ООО «Воронежская кондитерская фабрика» следующего ассортимента: плита бук – 2500*6000 по 4000 руб./шт. – 2 шт., кромка бук- 20 м.п. по цене 80 руб./м.п. б) С расчетного счета оплачено поставщику 14 _____ 20_ г.. в) Поступившие материалы списаны в основное производство 14 _____ 20_ г. Кроме того списаны: - стяжка – 50 шт., - полки – 3 шт. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
3	Составить документы по выпуску готовой продукции из производства текущим месяцем: а) 19 _____ 20_ г. на основной склад ООО «Вижер» передана готовая продукция следующего ассортимента: - Кухонный гарнитур – шкаф для сушки посуды, стол для разделки со столешницей из натурального камня, 2 шкафа для посуды. Цена 55000 руб. б) спецификации разработать самостоятельно. в) недостающие компоненты приобрести у поставщика, оформив поступление более ранним числом. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
4	Составить документы по приобретению объекта основных средств в организацию текущим месяцем: а) 20 _____ 20_ г. Приобретен «Духовой шкаф Gefest» у поставщика ООО «САНИ». Дополнительная информация: Договор купли-продажи № 32; Стоимость «Духового шкафа Gefest» – 106 тыс. руб.; НДС – 20%. Сопроводительные документы поставщика: счет-фактура № 545 от 20 _____ 20_ г., ТН №545 от 20 _____ 20_ г.	ОПК-2	У.3, Н.3

	б) Данные для создания объекта в справочнике «Основных средств»: дата выпуска – 01.10.20…г, номер паспорта – 2583654ОВВ00, заводской номер – 5832858994. в) Оплату поставщику произвели платежным поручением с расчетного счета 20 _____ 20_ г. г) Оформить принятие к учету «Духового шкафа Gefest» от 20 _____ 20_ г. Данные для принятия к учету: срок полезного использования – 5 лет, амортизация начисляется линейным способом, расходы по амортизации отнесены на 20.01 счет, подразделение – кондитерский цех, МОЛ – Андреева Т.В. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		
5	Начислить аванс от 16 числа и заработную Левченко Н.В. за текущий месяц. Аванс – 40% от оклада. Произвести начисление заработной платы сотрудникам организации за апрель месяц. Премия Левченко Н.В. – 15000 руб. Имеется 1 ребенок в возрасте 16 лет. Проверить правильность формирования вычетов. Произвести формирование платежных поручений на выплату зарплаты, всех налогов и взносов. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
6	Оформить кадровый приказ о приеме на приеме на работу с 22 _____ 20_ г. в организацию ООО «Вижер» (в цех) нового сотрудника – повар Логачева В.С. Данные для выполнения задания: а) в справочник «Должности» добавить новую запись: наименование должности – «повар». б) в справочник «Физические лица» добавить новую запись: Логачев Виктор Сергеевич, паспорт гражданина России серия 2003 №365632, выдан 29.07.2003 Ленинским РОВД г. Воронежа; адрес фактического проживания: ул. Депутатская, д. 48, кв. 115; страховой номер в ПФР 068-315-177 04; дата рождения 11.07.1980г. Для вкладки НДФЛ – предоставляется стандартный вычет на 1 ребенка. в) Добавить запись в справочник «Сотрудники». г) Данные для оформления приказа о приеме на работу сотрудника: принять сотрудника на работу с 22 _____ 20_ г.; оклад – 27 000 руб.; график работы – «основной», системы оплаты труда – «оклад за месяц для основного производства». Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
7	Составить акт сверки взаиморасчетов с покупателем ООО «Теолит». Все поля акта должны быть заполнены. Для того чтобы решить задание необходимо использовать материал задания 29 раздела «Учет поступления товаров в оптовую организацию и учет расчетов с поставщиками». Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
8	Составить документы по реализации товаров с оптового склада покупателю и оплаты за данные товары наличными денежными средствами: а) 14 _____ 20_ г. Реализован товар с основного склада покупателю ООО «Мираж» следующего ассортимента: цемент – 3 мешка по 20 кг. Цену рассчитать самостоятельно, прибавив к цене покупки – 30% б) Оплата от покупателя поступила в кассу организации в этот же день. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
9	Составить документы по выпуску готовой продукции из производства и реализации данной продукции оптовому покупателю: - Табуреты деревянные – 3 шт. по 1500 руб./шт. Данные для заполнения справочника «Номенклатура», группа «Продук-	ОПК-2	У.3, Н.3

	ция»: - наименование - Табурет деревянные - ед. изм. – кг; - ставка НДС – 20 %; - основная плановая цена – 1500 руб. - основная цена продажи - 1800 руб. - розничная цена - 1950 руб. Готовая продукция реализована покупателю ООО «Теолит» от 20 _____ 20_ г. в кол-ве 2 шт. г) Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации 20 _____ 20_ г. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		
10	На складе магазина остатки светильников – 100 шт. по цене 750 руб./шт. В течении текущего месяца произошли следующие изменения, которые нужно отразить. а) Поступили на основной склад ООО «Вижер» товары от поставщика – ООО «ЛИК» следующего ассортимента: светильник «Снежный» - 105 шт. по цене 800 руб./шт. б) Поставщику ООО «ЛИК» оплачено с расчетного счета в банке. в) Поступившие товары переданы в розничный магазин. г) Оформить отчет о розничных продажах данного товара от 22 _____ 20__г. на продажу 5 светильников. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3

5.3.1.3. Вопросы к зачёту с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачёту

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Основные навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
2.	Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
3.	Аналитический учет контрагентов, банковских счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
4.	Аналитический учет материалов, номенклатуры, мест хранения в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
5.	Учет и документальное оформление кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
6.	Порядок составления кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
7.	Оформление поступления и расхода денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
8.	Ведение учета на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
9.	Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
10.	Аналитический учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
11.	Учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
12.	Учет амортизации основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
13.	Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
14.	Учет амортизации нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
15.	Учет и документальное оформление движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3

16.	Учет и документальное оформление поступления и продаж товаров в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
17.	Организация аналитического учета затрат на производство в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
18.	Ведение счетов-фактур выданных. Формирование книги продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
19.	Учет готовой продукции на складах в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
20.	Ведение счетов–фактур полученных. Формирование книги покупок в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
21.	Ведение книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
22.	Ввод начальных сведений об организации и параметров учетной политики в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
23.	Ввод начальных остатков по счетам, ОС, НДС в программе «1С:Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
24.	Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Депонирование заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
25.	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
26.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	ОПК-2	З.3

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных	ОПК-2	З.3
2.	Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются	ОПК-2	У.3
3.	Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета	ОПК-2	Н.3
4.	Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически	ОПК-2	У.3
5.	Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета	ОПК-2	З.3
6.	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами	ОПК-2	З.3
7.	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется	ОПК-2	З.3
8.	Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен	ОПК-2	У.3
9.	Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия	ОПК-2	З.3
10.	Проводка не существует отдельно от …	ОПК-2	З.3

11.	Основанием для записи хозяйственной операции является	ОПК-2	З.3
12.	Механизм, позволяющий заполнять новый документ данными из раннее введенного документа	ОПК-2	У.3
13.	Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей	ОПК-2	У.3
14.	По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории	ОПК-2	З.3
15.	Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на котором ведется учет	ОПК-2	З.3
16.	Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам	ОПК-2	З.3
17.	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.	ОПК-2	З.3
18.	Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказания услуг, либо для управления организации в течение периода превышающего 12 месяцев	ОПК-2	З.3
19.	Документ используется тогда, когда сделка по передаче основных средств подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом	ОПК-2	З.3
20.	Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?	ОПК-2	У.3
21.	Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены	ОПК-2	Н.3
22.	При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:	ОПК-2	З.3
23.	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.	ОПК-2	З.3
24.	Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:	ОПК-2	З.3
25.	В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:	ОПК-2	З.3
26.	Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:	ОПК-2	З.3
27.	Список активных пользователей включает:	ОПК-2	З.3
28.	Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:	ОПК-2	З.3
29.	Список активных пользователей содержит:	ОПК-2	З.3
30.	Роль для конкретного пользователя назначается:	ОПК-2	З.3
31.	Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом	ОПК-2	Н.3
32.	Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов	ОПК-2	У.3
33.	Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам	ОПК-2	У.3
34.	Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.	ОПК-2	У.3
35.	. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется	ОПК-2	З.3

36.	Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде	ОПК-2	Н.З
37.	Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой отчетный период с детализацией до месяца	ОПК-2	Н.З
38.	Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются	ОПК-2	Н.З
39.	Пространство между строкой меню и строкой состояния называется	ОПК-2	З.З
40.	Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию	ОПК-2	У.З
41.	Если в списке констант хранится не только последнее ее значение, но и все раннее введенные значения с датами их ввода, то константа называется	ОПК-2	З.З
42.	Справочник, построенный как простой список элементов называется	ОПК-2	З.З
43.	В Плане счетов каждый счет имеет пиктограмму в виде буквы «Т», желтый цвет пиктограммы указывает, что счет является	ОПК-2	З.З
44.	Роль для конкретного пользователя назначается:	ОПК-2	З.З
45.	Механизм проводок, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций	ОПК-2	З.З
46.	Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям	ОПК-2	Н.З
47.	Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа	ОПК-2	У.З
48.	Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется	ОПК-2	У.З
49.	Показатели документов, характеризующие хозяйственные операции	ОПК-2	З.З
50.	Термин введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам	ОПК-2	З.З
51.	Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:	ОПК-2	З.З
52.	Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:	ОПК-2	З.З
53.	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:	ОПК-2	З.З
54.	Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:	ОПК-2	З.З
55.	Справочник, построенный как простой список элементов называется:	ОПК-2	З.З
56.	Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»?	ОПК-2	З.З
57.	К справочникам, созданным пользователем, относятся:	ОПК-2	З.З
58.	К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:	ОПК-2	З.З
59.	Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:	ОПК-2	У.З
60.	Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:	ОПК-2	У.З
61.	Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:	ОПК-2	З.З
62.	Механизм проводок, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:	ОПК-2	З.З
63.	Использование нескольких планов счетов обеспечивает:	ОПК-2	У.З

64.	Количество счетов первого уровня в плане счетов:	ОПК-2	З.3
65.	Для ввода или просмотра предопределенных счетов необходимо:	ОПК-2	У.3
66.	Количество уровней субсчетов в плане счетов:	ОПК-2	З.3
67.	В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):	ОПК-2	У.3
68.	Новый счет может быть введен в план счетов:	ОПК-2	У.3
69.	Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:	ОПК-2	З.3
70.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:	ОПК-2	У.3
71.	Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:	ОПК-2	З.3
72.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила:	ОПК-2	З.3
73.	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:	ОПК-2	З.3
74.	Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:	ОПК-2	З.3
75.	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:	ОПК-2	У.3

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Компьютерные формы бухгалтерского учета	ОПК-2	З.3
2.	Информационная система бухгалтерии организации	ОПК-2	З.3
3.	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ОПК-2	З.3
4.	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ОПК-2	З.3
5.	Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники	ОПК-2	З.3
6.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	З.3
7.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»	ОПК-2	З.3
8.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»	ОПК-2	З.3
9.	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»	ОПК-2	З.3
10.	План счетов в программе «1С»	ОПК-2	З.3
11.	Журнал документов в программе «1С»	ОПК-2	З.3
12.	Журнал операций в программе «1С».	ОПК-2	З.3
13.	Журнал проводок в программе «1С»	ОПК-2	З.3
14.	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»	ОПК-2	З.3
15.	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последовательность заполнения справочников в программе «1С»	ОПК-2	З.3
16.	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ОПК-2	З.3
17.	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ОПК-2	З.3
18.	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»	ОПК-2	З.3
19.	Печать документации в программе «1С»	ОПК-2	З.3
20.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предпри-	ОПК-2	З.3

	ятие»		
21.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	ОПК-2	З.3

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Ввести начальные остатки по основным средствам: Полное наименование: ноутбук IRU 410 заводской номер: 238970045 дата выпуска: 1 марта дата принятия к учету: 1 сентыбря событие принятия к учету: принятие к учету с вводом в эксплуатацию документ принятия к учету: Акт №1 способ поступления: приобретение за плату первоначальная стоимость: 25000 руб. срок полезного использования: 60 мес. текущая стоимость: 24167 руб. накопленная амортизация : 833 руб. способ отражения расходов по амортизации: счет26	ОПК-2	У.3, Н.3
2	В список контрагентов внести новую организацию: ООО «Текстиль» Реквизиты ООО «Текстиль»: юр. Адрес: г. Воронеж, ул. Дзержинского 46 ИНН 3448047575/КПП 344801001 Основной банковский счет: 40702810011140002178 Воронежское ОСБ №8621 г. Воронеж БИК 041806647, кор.сч 30101810100000000647	ОПК-2	У.3, Н.3
3	Ваша организация закупила у ООО «Текстиль» по безналичному расчету согласно накладной № 34 (счет-фактура № 34) от (дата выполнения работы) материалы: - бязь набивная – 200 пог.м по цене 55 руб. (НДС сверху); - фланель – 300 пог.м по цене 73 руб. (НДС сверху); - шерстяная фланель – 140 пог.м по цене 85 руб. (НДС сверху); - сатин- 130 пог.м по цене 90 руб. (НДС сверху); - ситец- 100 пог.м по цене 65 руб. (НДС сверху); - батист- 215 пог.м по цене 70 руб. (НДС сверху); - х/б трикотаж- 300 пог.м по цене 78 руб. (НДС сверху); - тонкая льняная ткань - 100 пог.м по цене 42 руб. (НДС сверху); - марлевка - 50 пог.м по цене 30 руб. (НДС сверху); - махровый трикотаж - 205 пог.м по цене 95 руб. (НДС сверху); - нитки белые 50 катушек по цене 40руб. (НДС сверху) - иглы машинные И -100 – 20шт по цене 9 руб. (НДС сверху); - тесьма отделочная – 50 м. по цене 25 руб. (НДС сверху)	ОПК-2	У.3, Н.3
4	Ввести в справочник Контрагенты группа Поставщики ООО «Дарпласт» Реквизиты ООО «Дарпласт» : ИНН 3446016606 КПП 344601001 юр. адрес: г. Воронеж, ул. Свердлова 45 Основной р/с 40702810600080000944 В филиале «Воронежский» ОАО «Собинбанк» БИК 041806858	ОПК-2	У.3, Н.3

	кор.сч 30101810300000000858		
5	Ваша организация при покупке материалов воспользовалась транспортными ус- лугами ООО «Дарпласт» (акт об оказании услуг № 85 (счет-фактура№ 85) на сумму 500 руб. (НДС в т.ч) оплатили наличными через Куценко Анатолия Кирилловича (работник ООО «Дарпласт»), который предъявил доверенность № 65 от (дата:n); Паспортные данные Куценко: серия 4500, номер 231412, выдан 22.08.2000 ОВД Дорогомилово района г.Москвы.	ОПК-2	У.3, Н.3
6	Ввести в справочник Контрагенты группа Покупатели реквизиты ИП Фролова: Фролов Александр Борисович ИНН 343501087952 адрес: г.Воронеж ул. Пушкина, д.8, офис 25 основной р/с: 40802810011140003845 Волгоградское ОСБ №8621 г.Воронеж БИК 041806647, кор.сч 30101810100000000647	ОПК-2	У.3, Н.3
7	В связи с расширением штата принята на работу швея: Сурикова Ольга Викторовна (паспорт РФ серия 4421 № 113260, выдан ОВД Волгоградской области г. Волжский 23.04.2002, код подразделение 032-17,страховой номер в ПФР 017-470-893- 02, дата рождения: 16.08.1967, место рождения г. Воронеж; адрес: ул. Советская д. 19 кв.56, тел (дом) (8843) 51-55-50, на иждивении имеет двоих детей.	ОПК-2	У.3, Н.3
8	Создайте второй расчетный счет организации Номер счета 40702810213380113603 БИК 044525225 Корреспондентский счет 30101810400000000225 Банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Дата открытия счета 04.02.2015 г. Установите на нем пометку – Основной расчетный счет.	ОПК-2	У.3, Н.3

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрены

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к зачёту	задачи к зачёту
З.3	**Знать** современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации	1-26	
У.3	**Уметь** осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности		1-10
Н.3	**Иметь навыки** формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета		1-10

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.				
Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	тесты	вопросы для устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З.3	**Знать** современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации	1,5-7,9-11,14-19,22-30,35,39,41-45,49-58,61-62,64,66,69,71-74	1-21	
У.3	**Уметь** осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	2,4,8,12-13,20,31-34,40,47-48,59-60,63,65,67-68,70,75		1-8
Н.3	**Иметь навыки** формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета	3,21,31,36-38,46		1-8

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Гаджиев Н. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / Н. Г. Гаджиев, Н. А. Ивличева; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский ф-л - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 581 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=390722	-
	Гаджиев Н. Г. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов [электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, Е. В. Заугарова; Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 391 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=415556	-
	Дудинская Т. К. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Дудинская Т. К., Щеглова М. А., Коньшина О. А., Секлецова О. В. - Кемерово: КемГУ, 2018 - 97 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/134323	-
	Каджаметова Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" [Электронный ресурс]: учебное пособие / Каджаметова Т. Н.,Таймазова Э. А. - Симферополь: КИПУ, 2018 - 236 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/144132	-
	Лебедева Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лебедева Е. С. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020 - 145 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/163902	-
	Ниматулаев М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: Учебник / М. М. Ниматулаев - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 250 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363412	-
	Сунгатуллина Л. Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников [электронный ресурс]: Монография / Л. Б. Сунгатуллина - Москва: Издательство "Магистр", 2019 - 400 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354551	-
	Туякова З. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 экономическая безопасность / Туякова З. С. - Оренбург: ОГУ, 2019 - 292 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL:	-

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
	https://e.lanbook.com/book/159914	
2.2. Методические издания	Практикум по компьютерному учету [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. : Т. Н. Павлюченко, М. Л. Копытина, А. С. Созонов] .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 378 Кб) .— Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2022 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: для авторизованных пользователей .— Текстовый файл .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— URL:http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7368.pdf	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. науч.-практ. и теорет. журн. / учредитель : ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
9	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
10	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Минфин России	https://minfin.gov.ru/
2	Бухгалтерский методический центр	http://bmcenter.ru/
3	Главная книга	https://glavkniga.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

7.1.1. Для контактной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для групповых и индивидуальных консультаций: комплект мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 352, 377

среду, используемое программное обеспечение:MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	

7.1.2. Для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115, 116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 378
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания учебного оборудования, специализированное оборудование для ремонта компьютеров	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 117, 118

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

Не требуется

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета и аудита	

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Широбоков В.Г.	Протокол № 11 от 13.06.2023 г.	Рабочая программа актуализирована на 2023-2024 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г.	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г.	Протокол №10 от 12.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	