Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. декана экономического факультета

Черных А.Н._____
«27» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.14 Бухгалтерский учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Разработчик рабочей программы:

к. э. н., доцент А.Ю. Бунина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5766442635ADBC86110DA9D0F1A9CF25
Владелец: Агибалов Александр Владимирович
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г.№ 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 11 от 13.06.2023 г.

Заведующий кафедрой / **Широбоков В.Г.**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета.
Протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Председатель методической комиссии / **Сальникова Е.Б.**

Рецензент: главный советник отдела информационной безопасности правительства Воронежской области Ряполов К.Я.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины

1. Освоение основных положений и концепций бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
2. Раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
3. Обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
5. Изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
6. Приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины является учет наличия и движения активов и капитала в процессе деятельности предприятия.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.20 Аудит

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	**содержание**	**код**	**содержание**
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	З.1	**Знать** сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		У.1	**Уметь** идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета
		Н.1	**Иметь навыки**, следуя методам и принципам бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр		Всего
	4	5	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	2 / 72	5 / 180
Общая контактная работа, ч	38.15	42.75	80.90
Общая самостоятельная работа, ч	69.85	29.25	99.10
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	38.00	42.00	80.00
лекции	20	14	34.00
практические	18	28	46.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	61.00	11.50	72.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.75	0.90
групповые консультации	-	0.50	0.50
зачет	0.15	-	0.15
экзамен	-	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	17.75	26.60
подготовка к зачету	8.85	-	8.85
подготовка к экзамену	-	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет, экзамен

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс		Всего
	2	3	
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	2 / 72	5 / 180
Общая контактная работа, ч	8.15	8.75	16.90
Общая самостоятельная работа, ч	99.85	63.25	163.10
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8.00	8.00	16.00
лекции	4	2	6.00
практические	4	6	10.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91.00	45.50	136.50
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.75	0.90
групповые консультации	-	0.50	0.50
зачет	0.15	-	0.15
экзамен	-	0.25	0.25
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	17.75	26.60
подготовка к зачету	8.85	-	8.85
подготовка к экзамену	-	17.75	17.75
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет, экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета.

Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).

Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета

Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Закон о бухучете: содержание и основные положения. Федеральные и отраслевые стандарты и их место в системе нормативного регулирования. Нормативные акты ЦБ РФ. Роль МСФО в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

***Подраздел 1.3.* Балансовое обобщение**

Сущность балансового обобщения. Классификация балансов. Понятие и назначение бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса, его содержание.

Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов. Счета бухгалтерского учета, их строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Синтетический и аналитический учет.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.

Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет текущий обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Первичные документы. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом и по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Использование учетной информации о наличии и движении денежных средств и о состоянии расчетов в деятельности службы экономической безопасности.

Подраздел 2.2 Учет основных средств.

Учет вложений во внеоборотные активы. Классификация основных средств. Порядок оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет выбытия основных средств. Первичная документация на выбытие основных средств. Порядок списания основных средств. Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

Подраздел 2.3. Учет материалов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей. Понятие МПЗ и их классификация. Задачи учета МПЗ. Оценка МПЗ при поступлении и выбытии. Учет материалов Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете ее результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подраздел 2.4. Учет труда и его оплаты Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности и отражение в учете. Учет удержаний из оплаты труда. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подраздел 2.5. Учет затрат на производство. Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации. Состав и классификация затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет затрат по организации, обслуживанию и управлению производством. Учет затрат основного производства.

Подраздел 2.6. Учет финансовых результатов

Принципы признания доходов от продаж. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.

Учет прочих доходов и расходов. Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж.

.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета				
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета	4		4	8
Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета	4		4	6
Подраздел 1.3. Балансовое обобщение	4		4	6
Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов.	2		4	6
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций	4		6	10
Подраздел 2.2 Учет основных средств	4		6	8
Подраздел 2.3. Учет материалов	4		4	8
Подраздел 2.4. Учет труда и его оплаты	2		6	6
Подраздел 2.5. Учет затрат на производство	2		4	6
Подраздел 2.6. Учет финансовых результатов	4		6	8,5
Всего	34		46	72,5

4.2.2. Заочная форма обучения

Разделы, подразделы дисциплины	Контактная работа			СР
	лекции	ЛЗ	ПЗ	
Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета				
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета	2		2	20
Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета				20
Подраздел 1.3. Балансовое обобщение	2		2	20
Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов.			2	10

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций			2	10
Подраздел 2.2 Учет основных средств	2		2	10
Подраздел 2.3. Учет материалов				10
Подраздел 2.4. Учет труда и его оплаты				10
Подраздел 2.5. Учет затрат на производство				10
Подраздел 2.6. Учет финансовых результатов				16,5
Всего	6		10	136,5

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч форма обучения	
			очная	заочная
1	**Раздел 1. Теоретические и организационные положения бухгалтерского учета**	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва Дашков и К, 2018. – 272 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105570.		
2	Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета		8	20
3	Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета		6	20
4	Подраздел 1.3. Балансовое обобщение		6	20
5	Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов		6	10
6	**Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет**	Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-9558-0377-7.		
7	*Подраздел 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций*		10	10
8	*Подраздел 2.2. Учет основных средств*		8	10
9	*Подраздел 2.3. Учет материалов*		8	10
10	*Подраздел 2.4. Учет труда и расчетов с персоналом организации.*		6	10
11	*Подраздел 2.5. Учет затрат на производство*		6	10
12	*Подраздел 2.6 Учет финансовых результатов*		8,5	16,5
13	Всего		72,5	136,5

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенции	**ИДК**
Подраздел 1.1. Организация бухгалтерского учета	ОПК-2	З.1
Подраздел 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета	ОПК-2	З.1, У.1,
Подраздел 1.3. Балансовое обобщение	ОПК-2	З.1, У.1
Подраздел 1.4. Система бухгалтерских счетов.	ОПК-2	З.1
Подраздел 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций.	ОПК-2	У.1,Н.1
Подраздел 2.2 Учет основных средств.	ОПК-2	У.1,Н.1
Подраздел 2.3. Учет материалов	ОПК-2	У.1,Н.1
Подраздел 2.4. Учет труда и расчетов с персоналом организации.	ОПК-2	У.1,Н.1
Подраздел 2.5. Учет затрат на производство	ОПК-2	У.1,Н.1
Подраздел 2.6 Учет финансовых результатов	ОПК-2	У.1,Н.1

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Вид оценки	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Вид оценки	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачетно	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на экзамене, зачете с оценкой

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Хорошо, продвинутый	Студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, способен самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Удовлетворительно, пороговый	Студент показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы, способен решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Студент не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не способен решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки на зачете

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя

Критерии оценки при защите курсового проекта (работы)

Не предусмотрен.

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Отлично, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Хорошо, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Удовлетворительно, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Неудовлетворительно, компетенция не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%

Критерии оценки контрольных (КР) и расчетно-графических работ (РГР)

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура и содержание КР и РГР полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмически ошибки, обучающийся твердо знает материал по теме, грамотно его излагает, не допускает неточностей в ответе, достаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Зачтено, продвинутый	Структура и содержание КР и РГР в целом соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах отсутствуют логические и алгоритмически ошибки, обучающийся знает материал по теме, грамотно его излагает, но допускает неточности в ответе, недостаточно полно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Зачтено, пороговый	Структура и содержание КР и РГР не полностью соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют не грубые логические и алгоритмически ошибки, обучающийся недостаточно знает материал по теме, излагает его неуверенно, допускает неточности и негрубые ошибки в ответе, неполно отвечает на вопросы, связанные с материалами работы
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура и содержание КР и РГР не соответствуют предъявляемым требованиям, в расчетах присутствуют грубые логические и алгоритмически ошибки, обучающийся не знает материал по теме, допускает грубые ошибки в ответе, не отвечает на вопросы, связанные с материалами работы

Критерии оценки устного опроса

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точу зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки рефератов

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, отсутствуют орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, продвинутый	Структура, содержание и оформление реферата полностью соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы актуальные источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Зачтено, пороговый	Структура, содержание и оформление реферата в целом соответствуют предъявляемым требованиям, обоснована актуальность темы, даны четкие формулировки, использованы как актуальные, так и устаревшие источники информации, имеются отдельные орфографические, синтаксические и стилистические ошибки
Не зачтено, компетенция не освоена	Структура, содержание и оформление реферата не соответствуют предъявляемым требованиям, актуальность темы не обоснована, отсутствуют четкие формулировки, использованы преимущественно устаревшие источники информации, имеются в большом количестве орфографические, синтаксические и стилистические ошибки

Критерии оценки участия в ролевой игре

Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент в полном объеме выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Вырабатывает решения и обосновывает их выбор. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом выполняет правила игры - демонстрирует основные ролевые характеристики, должностное положение по роли, общепринятую трактовку ролевых прототипов, этические и служебные правила поведения, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в выработке решений и их обоснованном выборе. Демонстрирует понимание общей цели коллектива и взаимодействия ролей.
Зачтено, пороговый	Студент в целом выполняет правила игры, действуя в рамках определенной профессиональной задачи. Участвует в многоальтернативной выработке решений. В целом понимает наличие общей цели коллектива и необходимость взаимодействия ролей.
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент не справляется с правилами игры в рамках определенной профессиональной задачи. Не принимает участие выработке и обосновании решений. Отсутствует понимание общей цели и порядка взаимодействия ролей.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций
5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1.	Финансовый учет в информационной системе управления экономическими субъектами.	ОПК-2	З.1
2.	Составные элементы организации бухгалтерского учета на предприятии.	ОПК-2	З.1
3.	Учет кассовых операций.	ОПК-2	З.1
4.	Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.	ОПК-2	З.1
5.	Экономическое содержание и задачи учета основных средств.	ОПК-2	З.1
6.	Классификация основных средств.	ОПК-2	З.1
7.	Оценка основных средств.	ОПК-2	З.1
8.	Источники поступления основных средств и их документальное оформление.	ОПК-2	З.1
9.	Учет амортизации основных средств.	ОПК-2	З.1
10.	Учет выбытия основных средств.	ОПК-2	З.1
11.	Материально-производственные запасы: понятие, состав, задачи учета. Классификация МПЗ.	ОПК-2	З.1
12.	Документальное оформление движения материалов.	ОПК-2	З.1
13.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	ОПК-2	З.1
14.	Оценка материалов и готовой продукции в системе учета.	ОПК-2	З.1
15.	Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций.	ОПК-2	З.1
16.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ОПК-2	З.1
17.	Учет расчетов по налогам и сборам.	ОПК-2	З.1
18.	Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.	ОПК-2	З.1
19.	Учет продаж продукции, работ, услуг.	ОПК-2	З.1
20.	Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета.	ОПК-2	З.1

5.3.1.2. Задачи к экзамену

№	**Содержание**	**Компетенция**	**ИДК**
1	Работнику организации предоставлен отпуск с 05.05.2021 продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период - с 01.05.2020 по 30.04.2021. Из расчетного периода исключается время: - отпуска - с 3 по 30 августа 2020 г.; - командировки - с 21 по 25 марта 2021 г. Оклад работника - 32 500 руб., в ноябре 2020 г. ему была выплачена материальная помощь в размере 25 000 руб. Заработная плата за фактически отработанное время в августе 2020 г. составила 1547,62 руб., а в марте 2021 г. - 24 761,90 руб. Рассчитайте сумму отпускных к выплате работнику.	ОПК-2	У.1, Н.1

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>
По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Содержание факта хозяйственной жизни</th><th>Д-т</th><th>К-т</th><th>Сумма, руб.</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Получены материалы от поставщика</td><td></td><td></td><td>10000</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Получен кредит банка на расчетный счет</td><td></td><td></td><td>100000</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета</td><td></td><td></td><td>20000</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов</td><td></td><td></td><td>500</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС)</td><td></td><td></td><td>150</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции</td><td></td><td></td><td>5000</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Выдана заработная плата из кассы организации</td><td></td><td></td><td>500</td></tr>
</table>
</td>
<td>ОПК-2</td>
<td>У.1, Н.1</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>
На основании хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов. Журнал регистрации хозяйственных операций
<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Содержание операции</th><th rowspan="2">Сумма</th><th colspan="2">Корреспонденция счетов</th></tr>
<tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы в сумме</td><td>2470000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Начислено транспортной организации АО "ЭХО" за доставку материалов</td><td>262000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Начислена заработная плата рабочим, занятым в погрузке и разгрузке материалов</td><td>35000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Произведены начисления на заработную плату органам социального страхования с з/пл. работников, занятых погрузкой материалов</td><td>13475</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Оплачено за купленные материалы поставщикам:
с расчетного счета
за счет краткосрочного кредита банка</td><td>
400000
2070000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Получено наличными в кассу с расчетного счета</td><td>60000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Выдано в подотчет из кассы</td><td>58000</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>ОПК-2</td>
<td>У.1, Н.1</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Главный агроном ООО “Рассвет” Иванов Б.П. находился в служебной командировке г. Москва. После возвращения из командировки отчитался о расходах. Дата выезда с предприятия 1 июля, дата возвращения 5 июля. Стоимость проезда с предприятия до г. Москва и обратно 1600 руб. Суточные на предприятии согласно договора составляют 200 рублей за 1 сутки. Представлен счет гостиницы 3930 руб. Рассчитать сумму командировочных расходов</td>
<td>ОПК-2</td>
<td>У.1, Н.1</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>На основании имеющихся данных составить бухгалтерский баланс: Расчеты с бюджетом – 210000, Краткосрочные кредиты банков – 140000, Финансовые вложения (акции, облигации со сроком погашения до 1 года) – 60000, Нематериальные активы (лицензии, патенты и др.) – 48000, Добавочный капитал 45000, Долгосрочные кредиты банков – 100000, Расчеты с подотчетными лицами – 10000, Расчеты с разными кредиторами – 20000, Касса – 35000, Готовая продукция – 150000, Расчеты с поставщиками – 200000, Прибыль – 145000, Уставный капитал – 580000, Расчетный счет – 250000, Резервный капитал – 180000, Расчеты по оплате труда 90000, Производство – 180000, Расчеты с разными дебиторами – 290000, Расчеты с органами социального страхования – 23000. Основные средства – 480000, Материалы – 230000</td>
<td>ОПК-2</td>
<td>У.1, Н.1</td>
</tr>
</table>

6	По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденции счетов:	ОПК-2	Н.1

№ пп.	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Получена субсидия на приобретение объекта основных средств			1000000
2.	Отражены вложения во внеоборотные активы			1000000
3.	Приобретенный актив принят к учету в качестве объекта ОС			1000000
4.	Полученная субсидия отражена в составе доходов будущих периодов			1000000
5.	Перечислены денежные средства поставщику			1000000
6.	Начислена амортизация по объекту ОС			100000
7.	В сумме начисленной амортизации признан прочий доход			100000

5.3.1.3. Вопросы к зачету с оценкой
Не предусмотрены

5.3.1.4. Вопросы к зачету

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1	*Вопрос*	*ОПК-2*	*З.1*
1.	Экономическое содержание и задачи учета труда и заработной платы.	ОПК-2	З.1
2.	Состав и учет численности работников и фонда оплаты труда.	ОПК-2	З.1
3.	Виды, формы и системы оплаты труда.	ОПК-2	З.1
4.	Первичная документация по учету труда и его оплаты.	ОПК-2	З.1
5.	Оплата за непроработанное время.	ОПК-2	З.1
6.	Обобщение информации и сводный учет по труду и его оплате.	ОПК-2	З.1
7.	Синтетический учет расчетов по оплате труда.	ОПК-2	З.1
8.	Бухгалтерские регистры, используемые для отражения информации по труду и начисленной заработной плате.	ОПК-2	З.1
9.	Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация.	ОПК-2	З.1
10.	Оценка нематериальных активов.	ОПК-2	З.1
11.	Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.	ОПК-2	З.1
12.	Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.	ОПК-2	З.1
13.	Учет прочих доходов и расходов.	ОПК-2	З.1
14.	Общие понятия об учете расходов.	ОПК-2	З.1
15.	Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.	ОПК-2	З.1
16.	Учет прямых затрат на производство.	ОПК-2	З.1
17.	Учет косвенных затрат на производство.	ОПК-2	З.1
18.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	ОПК-2	З.1

19.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОПК-2	З.1
20.	Учет резервов по сомнительным долгам.	ОПК-2	З.1
21.	Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.	ОПК-2	З.1
22.	Учет расчетов по налогам и сборам.	ОПК-2	З.1
23.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОПК-2	З.1
24.	Учет расчетов с учредителями.	ОПК-2	З.1
25.	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.	ОПК-2	З.1
26.	Учет расчетов по претензиям.	ОПК-2	З.1
27.	Учет внутрихозяйственных расчетов.	ОПК-2	З.1
28.	Учет расчетов с подотчетными лицами	ОПК-2	З.1

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов (работ)
Не предусмотрены

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта (работы)
Не предусмотрены

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компе-тенция	ИДК
1.	Кто формирует учетную политику организации?	ОПК-2	З.1
2.	Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при отражении фактов хозяйственной жизни?	ОПК-2	З.1
3.	Что представляет из себя План счетов бухгалтерского учета?	ОПК-2	З.1
4.	Кем утверждается учетная политика организации?	ОПК-2	З.1
5.	Укажите объекты бухгалтерского учета?	ОПК-2	З.1
6.	На какие категории работников распространяются требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению сведений в бухгалтерию?	ОПК-2	З.1
7.	В каких локальных документах отражаются Положения по организации бухгалтерского учета на предприятии?	ОПК-2	З.1
8.	Каким образом филиалами и другими подразделениями организации применяется способ ведения бухгалтерского учета, избранный головной организацией?	ОПК-2	З.1
9.	На кого может быть возложено ведение бухгалтерского учета в организации?	ОПК-2	З.1
10.	Для каких экономических субъектов раскрытие учетной политики является обязательным?	ОПК-2	З.1
11.	Для каких экономических субъектов формирование учетной политики является обязательным?	ОПК-2	З.1
12.	Что означает допущение имущественной обособленности при ведении бухгалтерского учета?	ОПК-2	З.1
13.	Что предполагает допущение последовательности учетной политики?	ОПК-2	З.1
14.	Что должно обеспечить требование рациональности при ведении бухгалтерского учета?	ОПК-2	З.1

15.	В чем заключается принцип осмотрительности (осторожности, консерватизма)?	ОПК-2	З.1
16.	Укажите последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета?	ОПК-2	З.1
17.	Определите соответствие документов уровням нормативного регулирования бухгалтерского учета?	ОПК-2	З.1
18.	Установите соответствие утверждений принципам бухгалтерского учета (допущениям и требованиям)	ОПК-2	З.1
19.	В каких случаях допускается изменение учетной политики?	ОПК-2	З.1
20.	Какие документы являются основанием для заполнения кассовой книги?	ОПК-2	З.1
21.	Какое количество валютных счетов в соответствии с действующим законодательством может иметь организация?	ОПК-2	З.1
22.	Какое количество расчетных счетов в соответствии с действующим законодательством может иметь организация?	ОПК-2	З.1
23.	Каким документом оформляется получение наличных денежных средств с расчетного счета организации?	ОПК-2	З.1
24.	Каким документом оформляется внесение наличных денежных средств на расчетные счета организации?	ОПК-2	З.1
25.	Чем объясняется необходимость использования счета 57 «Переводы в пути»?	ОПК-2	З.1
26.	Что означает бухгалтерская запись: Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» К-т сч. 52 «Валютные счета»?	ОПК-2	З.1
27.	На каком счете определяется финансовый результат от продаж?	ОПК-2	З.1
28.	На каком счете определяется финансовый результат от списания основных средств?	ОПК-2	З.1
29.	На каком счете учитывается источник для восстановления основных средств на основе простого воспроизводства?	ОПК-2	З.1
30.	Кем устанавливается срок полезного использования основных средств?	ОПК-2	З.1
31.	На какой бухгалтерский счет относится недоамортизированная часть основных средств?	ОПК-2	З.1
32.	На какой бухгалтерский счет относятся затраты по разборке объекта основных средств?	ОПК-2	З.1
33.	Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?	ОПК-2	З.1
34.	Что понимается под первоначальной стоимостью основных средств?	ОПК-2	З.1
35.	Что понимается под справедливой стоимостью основных средств?	ОПК-2	З.1
36.	Что учитывается в составе нематериальных активов организации?	ОПК-2	З.1
37.	Какой принцип бухгалтерского учета реализуется при создании резерва под снижение стоимости материалов?	ОПК-2	З.1
38.	Как, в соответствии с действующим законодательством, называется сторона, принимающая право требования дебиторской задолженности?	ОПК-2	З.1
39.	Чем регламентируется порядок списания дополнительных	ОПК-2	З.1

	затрат по займам?		
40.	Сформулируйте основную целью учета расходов в системе финансового учета?	ОПК-2	З.1
41.	Что учитывается в составе расходов будущих периодов?	ОПК-2	З.1
42.	Что по действующему законодательству относится к доходам от обычных видов деятельности?	ОПК-2	З.1
43.	Что по действующему законодательству относится к прочим доходам и расходам?	ОПК-2	З.1
44.	На каком счете определяется финансовый результат от продажи продукции?	ОПК-2	З.1
45.	Что в соответствии с действующим законодательством представляют собой доходы?	ОПК-2	З.1
46.	Что в соответствии с действующим законодательством представляют собой расходы?	ОПК-2	З.1
47.	Сколько групп доходов и расходов определено нормативными актами по бухгалтерскому учету?	ОПК-2	З.1
48.	На стоимость утраченных в результате пожара семян озимой пшеницы составляется запись	ОПК-2	З.1
49.	Использование материалы на капитальное строительство отражается записью	ОПК-2	З.1
50.	Начислено транспортной организации за доставку стройматериалов (выбрать бухгалтерскую запись)	ОПК-2	З.1
51.	Естественная убыль материалов в пределах нормы, выявленная при инвентаризации списывается записью	ОПК-2	З.1
52.	Создание резерва под снижение стоимости материалов отражается записью	ОПК-2	З.1
53.	Списание материалов на производственные цели отражается записью	ОПК-2	З.1
54.	Списание семян на посев оформляется	ОПК-2	З.1
55.	Внесены запасы в счет вклада в уставный капитал (выбрать бухгалтерскую запись)	ОПК-2	З.1
56.	Передача готовой продукции с тока на склад оформляется	ОПК-2	З.1
57.	Превышение фактической себестоимости продукции над плановой себестоимостью отражается	ОПК-2	З.1
58.	При выявлении в ходе инвентаризации недостачи готовой продукции составляется запись	ОПК-2	З.1
59.	Потери материалов в организациях отражаются записью	ОПК-2	З.1
60.	Начисление заработной платы работникам бухгалтерии отражается по дебету счетов	ОПК-2	З.1
61.	Выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	ОПК-2	З.1
62.	Отпуск, превышающий 28 календарных	ОПК-2	З.1
63.	Средний дневной заработок для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние	ОПК-2	З.1
64.	Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в размере не превышающем МРОТ	ОПК-2	З.1
65.	На размер пособия по временной нетрудоспособности влияет	ОПК-2	З.1
66.	Средний заработок для оплаты по временной нетрудоспособности исчисляется за последние	ОПК-2	З.1
67.	Для учета рабочего времени используются документы	ОПК-2	З.1

68.	Сумма начисленной премии может быть отнесена	ОПК-2	З.1
69.	Организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ, ведут бухгалтерский управленческий учет	ОПК-2	З.1
70.	К прямым затратам на производство продукции относятся	ОПК-2	З.1
71.	К постоянным расходам на производство продукции относятся	ОПК-2	З.1
72.	Расходы на обслуживание производственного процесса формируются на счете	ОПК-2	З.1
73.	Затраты на производство группируют по	ОПК-2	З.1
74.	Страхование посевов отражается следующей корреспонденцией	ОПК-2	З.1
75.	Готовая продукция (молоко) списана на выпойку телят (выбрать бухгалтерскую запись)	ОПК-2	З.1
76.	При принятии к учету готовой продукции вспомогательных производств составляется корреспонденция	ОПК-2	З.1
77.	Списание готовой продукции на продажу по плановой себестоимости отражается записью	ОПК-2	З.1
78.	Оприходована на склад готовая продукция основного производства (составьте бухгалтерскую запись)	ОПК-2	З.1
79.	Счет 99 "Прибыли и убытки" при реформации бухгалтерского баланса закрывается	ОПК-2	З.1
80.	Себестоимость проданной продукции формируется	ОПК-2	З.1
81.	Финансовый результат от прочей деятельности определяется на счете	ОПК-2	З.1
82.	Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, отражаются на счете	ОПК-2	З.1
83.	Начисление налога на прибыль в бюджет отражают записью	ОПК-2	З.1
84.	Бухгалтерская отчетность – это	ОПК-2	З.1
85.	Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется	ОПК-2	З.1
86.	По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность	ОПК-2	З.1

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК	ОПК-2	З.1
2	Общие принципы и задачи учета денежных средств	ОПК-2	З.1
3	Учет кассовых операций	ОПК-2	З.1
4	Учет денежных средств на расчетных счетах в банках	ОПК-2	З.1
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОПК-2	З.1
6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ОПК-2	З.1
7	Первичная документация по учету труда и его оплаты	ОПК-2	З.1
8	Обобщение информации и сводный учет по труду и его оплате	ОПК-2	З.1
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ОПК-2	З.1
10	Материально-производственные запасы: понятие, состав, задачи учета	ОПК-2	З.1
11	Классификация МПЗ	ОПК-2	З.1
12	Документальное оформление движения материалов	ОПК-2	З.1
13	Особенности первичного учета МПЗ в сельском хозяйстве	ОПК-2	З.1
15	Инвентаризация и переоценка материально-	ОПК-2	З.1

	производственных запасов		
16	Учет затрат по формированию основного стада	ОПК-2	З.1
17	Экономическое содержание и задачи учета основных средств	ОПК-2	З.1
18	Классификация основных средств	ОПК-2	З.1
19	Оценка основных средств	ОПК-2	З.1
20	Источники поступления основных средств и их документальное оформление	ОПК-2	З.1
21	Затраты на производство, их состав и классификация по элементам	ОПК-2	З.1
22	Учет прямых затрат на производство	ОПК-2	З.1
23	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	ОПК-2	З.1
24	Обобщение затрат на производство в учетных регистрах	ОПК-2	З.1
25	Первичный учет готовой продукции	ОПК-2	З.1
26	Учет продаж продукции, работ, услуг	ОПК-2	З.1
27	Принципы формирования доходов и расходов в системе бухгалтерского учета коммерческой организации	ОПК-2	З.1
28	Учет прочих доходов и расходов	ОПК-2	З.1
29	Структура финансового результата деятельности организации, порядок его формирования и принципы учета	ОПК-2	З.1
30	Учет амортизации основных средств	ОПК-2	З.1
31	Понятие бухгалтерской финансовой отчетности	ОПК-2	З.1

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

№	Содержание	Компетенция	ИДК
1	Организация приобрела оборудование стоимостью 5 000 000 руб. (без НДС). По техническому паспорту оборудование рассчитано на равномерный выпуск продукции в течение 7 лет, но через 3,5 года эксплуатации необходимо заменить некоторые узлы. Стоимость замены составит 1 500 000 руб. (без НДС). Завод-изготовитель выкупает аналогичное оборудование с изношенными узлами за 2 000 000 руб. (без НДС). Определите следующие элементы амортизации: срок полезного использования; ликвидационную стоимость; способ начисления амортизации.	ОПК-2	Н.1
2	Организация приобрела оборудование стоимостью 5 000 000 руб. (без НДС). Ожидается, что оно будет использовано для выпуска продукции в течение 7 лет. При этом организация планирует максимальный выпуск продукции в течение первых 3 лет, а затем он будет постепенно снижаться из-за морального устаревания продукции, но спрос на нее все же будет все 7 лет. После окончания эксплуатации некоторые детали оборудования можно сдать в металлолом. На основе имеющейся информации по приему металлолома ожидаемая к поступлению сумма - 20 000 руб. (без НДС). При этом предполагаемые затраты на утилизацию (разборка и транспортировка) оцениваются в 19 000 руб. (без НДС). Определите следующие элементы амортизации: срок полезного ис-	ОПК-2	У.1

	пользования; ликвидационная стоимость; способ начисления амортизации.		
3	Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное): а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб. б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб. 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб. 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб. 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб. 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.	ОПК-2	У.1
4	ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.	ОПК-2	У.1
5	В ООО «Пластмасс» в основной цех приобретена вентиляция стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию линейным способом и написать бухгалтерские проводки	ОПК-2	Н.1
6	Первоначальная стоимость плоттера HP Designjet T795 (CR649C) 128 600 руб. Срок полезного использования – с января 2014 по декабрь 2018 г. (5 лет). Ликвидационная стоимость плоттера 1000 руб. Начислить амортизацию способом уменьшаемого остатка. Написать бухгалтерские проводки.	ОПК-2	У.1
7	Составить журнал хозяйственных операций и написать корреспонденцию счетов. Остаток на 1-е число: по счету 50 140 200-00 по счету 51 110 500-00 За текущий месяц были осуществлены следующие хозяйственные операции: 1. Получено в кассу по чеку с расчетного счета 19 300-00 2. Получен в кассу возврат подотчетных сумм 1200-00 3. Зачислено на расчетный счет: а) краткосрочная ссуда банка 17 000-00 б) задолженность покупателей 25 000-00 4. Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет из кассы 12 300-00 5. Перечислен НДС с расчетного счета 51 000-00 6. Из кассы выдано в подотчет Федоренко О. В. на командировочные расходы 18 000-00 7. Перечислена долгосрочная ссуда банку 60 000-00	ОПК-2	Н.1
8	Организацией 1 марта 200_ получен кредит в сумме 1 790 000 руб. По условиям договора основная сумма долга долж-	ОПК-2	Н.1

	на быть погашена 1 сентября следующего года. Долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную в текущем году 2 сентября. На следующий день кредит возвращен и выплачены проценты по нему в размере 172 000. Написать бухгалтерские проводки. Указать регистры бухгалтерского учета.		

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

№ п/п	Тема реферата, контрольных, расчётно-графических работ
1.	Изучение исторических аспектов появления учета
2.	Этапы развития бухгалтерского учета
3.	Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ
4.	Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений
5.	Виды бухгалтерских балансов
6.	Последовательность этапов проведения инвентаризации
7.	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета
8.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
9.	Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание
10.	Налоговая и статистическая отчетность

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы
Не предусмотрены

5.4. Система оценивания достижения компетенций
5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.					
Индикаторы достижения компетенции		Номера вопросов и задач			
Код	Содержание	вопросы к экзамену	задачи к экзамену	вопросы к зачету	вопросы по курсовому проекту (работе)
З.1	**Знать** сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	1-20		1-5,17-25, 20-28	
У.1	**Уметь** идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистриро-		1-7	15-20	

	вать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета				
Н.1	**Иметь навыки**, следуя методам и принципам бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта		1-8		

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.				
Индикаторы достижения компетенции ____		Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	вопросы тестов	вопросы устного опроса	задачи для проверки умений и навыков
З.1	**Знать** сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	1-10, 41-60	1-3, 27, 29	
У.1	**Уметь** идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета	11-15, 29-40	4-6, 11-26	
Н.1	**Иметь навыки**, следуя методам и принципам бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	16-28, 61-85	7-11, 28,30	1-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Тип рекомендаций	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, год и место издания)	Количество экз. в библиотеке
1	2	3
2.1. Учебные издания	Бондина Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 экономическая безопасность / Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В., Павлова И. В., Лаврина О. В., Шпагина И. Е. - Пенза: ПГАУ, 2019 - 399 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/142013	-
	Бухгалтерский финансовый учет [электронный ресурс]: Учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - 688 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=87384	-
	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 584 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: http://znanium.com/catalog/document?id=345088	-
	Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сердюк В. Н. - Донецк: ДонНУ, 2020 - 592 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/179981	-
2.2. Методические издания	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь с элементами методических указаний для проведения практических занятий обучающихся экономического факультета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" очной и очно-заочной форм обучения / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита ; [сост. : А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина, Т. Н. Павлюченко] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7349.pdf	1
2.3. Периодические издания	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
	Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журнал для бухгалтера - Москва: Перспектива, 2005-	1
	Всё для бухгалтера: Ежемесячный журнал - Москва: Информполиграф, 1996-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

№	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ	https://rusneb.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Единая межведомственная информационно–статистическая система	https://fedstat.ru/
2	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
3	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
4	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
5	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
6	Единая информационная система в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
7	Электронный сервис "Прозрачный бизнес"	https://pb.nalog.ru
8	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
9	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
10	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
11	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://техэксперт.сайт/sistema-kodeks
12	Росреестр: Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
13	Федеральная государственная система территориального планирования	https://fgistp.economy.gov.ru/
14	СТРОЙКонсультант	http://www.stroykonsultant.ru/
15	Аграрная российская информационная система.	http://www.aris.ru/
16	Информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям	http://agris.fao.org/

6.2.3. Сайты и информационные порталы

№	Название	Размещение
1	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/ru/
2	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России	https://www.ipbr.org/
3	Официальный сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, презентационное оборудование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс»; электронные учебно-методические материалы; видеопроекционное оборудование для презентаций; используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: **«Лаборатория «Учебная бухгалтерия»**: рабочие места работников учетно-аналитической службы; комплекты документов бухгалтерского учета; компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам Гарант, Консультант Плюс, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам, используемое программное обес-печение: MS Windows, Office MS Windows, DrWeb ES, 7-Zip, MediaPlayer Classic, Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer, ALT Linux, LibreOffice, eLearning server.	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, а. 379
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows /	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 113, 115,

Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	116, 119 120, 122, 123а, 126, 219, 220, 224, 241, 273 (с 16.00 до 20.00)
Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 232 а

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение
1	Операционные системы MS Windows / Linux (ALT Linux)	ПК в локальной сети ВГАУ
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice / LibreOffice	ПК в локальной сети ВГАУ
3	Программы для просмотра файлов Adobe Reader / DjVu Reader	ПК в локальной сети ВГАУ
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayer Classic	ПК в локальной сети ВГАУ
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

№	Название	Размещение
1	Платформа 1С v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой необходимо согласование	Кафедра, на которой преподается дисциплина	Подпись заведующего кафедрой
Аудит	Бухгалтерского учета и аудита	

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой Широбоков В.Г.	Протокол № 11 от 16.05.2024 г.	Рабочая программа актуализирована на 2024-2025 учебный год	
Зав. кафедрой Широбоков В.Г.	Протокол №10 от 12.05.2025 г.	Рабочая программа актуализирована на 2025-2026 учебный год	