Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

Черных А.Н.

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.О.25 Практикум по компьютерному учету

Специальность <u>38.05.01</u> <u>Экономическая безопасность</u> Специализация <u>«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»</u>

Квалификация выпускника экономист

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Разработчик(и) рабочей программы:

All

к.э.н., доцент

Т.Н. Павлюченко

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита Протокол № 10 от 16.05.2024 г.

Заведующий кафедрой

/ Широбоков В.Г.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией экономического факультета. Протокол № 9 от 21.05.2024 г.

Председатель методической комиссии

/Брянцева Л.В.

hollypedof

Рецензент: Финансовый директор ООО «Агротех-Гарант» Сотников В.С.

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование формирование знаний, умений и навыков решении задач профессиональной деятельности с применением автоматизированных информационных технологий по бухгалтерскому учету.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- изучение состояния и перспектив развития информационных технологий и систем в бухгалтерском учете;
- изучение информационных систем и технологий, применяемые в бухгалтерском учете;
- формирование навыков использования компьютерных технологий, включающих пакеты прикладных программ и специальное программное обеспечение, при решении задач бухгалтерского учета.

1.3. Предмет дисциплины

Предметом дисциплины являются особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на предприятиях, а также получение умений и практических навыков по постановке учета на предприятии при применении компьютерных форм учета.

1.4. Место дисциплины в образовательной программе

Данная дисциплина относится к Блоку Б1 к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимосвязь с другими дисциплинами

Изучение данной дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как Б1.О.14 Бухгалтерский учет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Компетенция			Индикатор достижения компетенции
код	содержание	код	содержание
ОПК-	Способен осуществлять сбор,	3.3	Знать современные технологии компьютери-
2	анализ и использование данных		зированной обработки учетной информации
	хозяйственного, налогового и	У.3	Уметь осуществлять наглядную визуализацию
	бюджетного учетов, учетной		обработанных данных хозяйственного, нало-
	документации, бухгалтерской		гового и бюджетного учетов, учетной доку-
	(финансовой), налоговой и ста-		ментации, бухгалтерской (финансовой), нало-
	тистической отчетности в целях		говой и статистической отчетности
	оценки эффективности и про-	H.3	Иметь навыки формирования и предоставле-
	гнозирования финансово-		ния учетных регистров и отчетных форм ме-
	хозяйственной деятельности		неджменту организации в условиях компью-
	хозяйствующего субъекта, а		теризации бухгалтерского учета
	также выявления, предупре-		
	ждения, локализации и нейтра-		
	лизации внутренних и внешних		
	угроз и рисков.		

3. Объём дисциплины и виды работ

3.1. Очная форма обучения

Показатели	Семестр 6	Всего
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	52.15	52.15
Общая самостоятельная работа, ч	55.85	55.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	52.00	52.00
лекции	18	18.00
практические	34	34.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	47.00	47.00
Контактная работа при проведении промежугочной аттестации обучающихся, в т.ч. (ч)	0.15	0.15
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч. (ч)	8.85	8.85
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

3.2. Заочная форма обучения

Показатели	Курс	Всего
1101.003.104.11	4	20010
Общая трудоёмкость, з.е./ч	3 / 108	3 / 108
Общая контактная работа, ч	8.15	8.15
Общая самостоятельная работа, ч	99.85	99.85
Контактная работа при проведении учебных занятий, в т.ч. (ч)	8.00	8.00
лекции	2	2.00
практические	6	6.00
Самостоятельная работа при проведении учебных занятий, ч	91.00	91.00
Контактная работа при проведении промежугочной аттестации	0.15	0.15
обучающихся, в т.ч. (ч)		
зачет	0.15	0.15
Самостоятельная работа при промежуточной аттестации, в т.ч.	8.85	8.85
(\mathbf{q})	0.03	0.03
подготовка к зачету	8.85	8.85
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины в разрезе разделов и подразделов

Раздел 1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете

Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.

Раздел 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внугренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач. Структура и классификация учетной информации. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.

Раздел 3. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».

Система Главбух. Основные понятия и принцип работы с системой. Разделы системы и ее функционал.

Раздел 4. Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».

Организация аналитического учета в режиме справочники Особенности конфигурации программы «1С Бухгалтерия» 8.3. Организация работы бухгалтерской службы в автоматизированной среде. Объекты бухгалтерского учета. Описание основных компонентов программы. Справочная система программы. Описание режимов и методов работы с программой. Аналитический учет сотрудников. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов. Организация аналитического учета ТМЦ и остальных объектов бухгалтерского

Раздел 5. Автоматизация учета труда и заработной платы

Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативносправочной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы. Состав результатной информации комплекса задач по учету учета труда и заработной платы.

Раздел 6. Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами

Организация работы со справочниками в программе «1С Бухгалтерия». Формирование отчетной информации по регистрам автоматизированного учета операций. Порядок регистрации операций на расчетном счете в программе «1С Бухгалтерия». Порядок выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам. Оформление командировочных расходов. особенности заполнения авансового отчета в программе «1С Бухгалтерия». Ведение расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов

Предпосылки и особенности автоматизации учета материально-производственных запасов. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материально-производстванных запасов. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет материалов». Варианты организации и структура много-уровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материально-производственных запасов. Особенности ведения электронных карточек складского учета

материально-производственных запасов. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации.

Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания и типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Раздел 8. Автоматизация учета внеоборотных активов

Состав основных средств и нематериальных активов. Порядок ввода остатков ОС и НМА. Порядок оформления карточки учета. Начисление амортизации ОС и НМА. Особенности оформления операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА.

Раздел 9. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Состав и особенности формирования входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации.

Раздел 10. Автоматизация учета готовой продукции и продаж

Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции. Основные задачи комплекса, решаемые автоматизированным путем. Состав входной нормативносправочной информации комплекса задач по учету готовой продукции. Внутренние и внешние информационные связи комплекса задач по учету готовой продукции.

Раздел 11. Формирование результатной информации.

Особенности формирования внутренней и внешней бухгалтерской отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Формирование финансовых результатов с помощью регламентных операций. Порядок закрытия периода.

4.2. Распределение контактной и самостоятельной работы при подготовке к занятиям по подразделам

4.2.1. Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины		C3	ПЗ	ЛЗ	СР
п/п			CJ	113	113	CI
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	1		1		2
	1 1	-				
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1		1		2
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	1		1		2
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	1		1		2
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы	2		4		6
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	2		4		6
7.	Автоматизация учета материально-производственных запасов	2		6		6
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов	2		4		6
9.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	2		6		6
10.	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	2		4		6
11.	Формирование результатной информации.	2		2		3
Всего		18		34		47

4.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1.	Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	-		-		4
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	1		0,5		4
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух».	-		-		4
4.	Основные навыки работы с программой «1С Бухгалте-		8			
5.	Автоматизация учета труда и заработной платы			1		10
6.	Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами			1		8
7.	Автоматизация учета материально-произволственных за-			1		10
8.	Автоматизация учета внеоборотных активов			1		6
9.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.			-		12
10.	Автоматизация учета готовой продукции и продаж			-		7
11.				1		18
Всего		2		6		91

4.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

$N_{\underline{0}}$	Тема самостоятельной рабо-	Учебно-методическое	Объ	ём, ч
п/п	ТЫ	обеспечение	фо	рма
			обуч	ения
			очная	заоч-
				ная
1.	Теоретические основы по-	Ниматулаев, М. М. Информационные тех-		
	-	нологии в профессиональной деятельности	2	4
	ных информационных систем	[электронный ресурс] : Учебник / М. М.	_	7
	в бухгалтерском учете	Ниматулаев .— 1 .— Москва : ООО		
	1 1 1	"Научно-издательский центр ИНФРА-М",	2	4
	бухгалтерского учета	2023 .— 250 c.		•
3.		URL:https://znanium.com/catalog/document?i		
	ние бухгалтерии с помощью	<u>d=417518</u>	2	4
	БСС «Система Главбух».			
4.	1	Одоева, О. И. Автоматизированная систе-		
	программой «1С Бухгалте-	ма бухгалтерского учета [Электронный ре-		
	рия».	сурс]: учебное пособие / О. И. Одоева, Д.		
		Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржа-	2	8
		пова .— 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-		
		Удэ : БГУ, 2022 .— 274 с		
		URL: https://e.lanbook.com/book/336341		
5.	Автоматизация учета труда и	Ниматулаев, М. М. Информационные тех-	6	10
	заработной платы	нологии в профессиональной деятельности	U	10
6.		[электронный ресурс] : Учебник / М. М.		
	вых операций, операций на	Ниматулаев .— 1 .— Москва : ООО	6	8
	расчетном счете, расчетов с	"Научно-издательский центр ИНФРА-М",	U	O
	подотчетными лицами	2023 .— 250 c.		

		Удэ: БГУ, 2022 .— 274 с URL:https://e.lanbook.com/book/336341		
		Іпова — 7-е изп поп и перераю — Упан-		
		сурс]: учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржапова. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-	3	18
11	Формирование результатной информации.	Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ре-		
10	Автоматизация учета готовой продукции и продаж	Гаджиев Н. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / Н. Г. Гаджиев, Н. А. Ивличева, П. С. Ивличев, Е. Н. Колесникова, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович, М. А. Лобанов, Н. Н. Пилюгин, А. А. Ребров, М. Н. Трофимов, Н. Н. Трушина, Г. И. Харада; Московский университет Министерства внугренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2022 - 581 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=39	6	7
9	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржа- пова .— 2-е изд. доп. и перераб. — Улан- Удэ : БГУ, 2022 .— 274 с URL:https://e.lanbook.com/book/336341	6	12
8.	ротных активов	ма бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Одоева, Д.	6	6
7.	ально-производственных за-пасов	Одоева, О. И. Автоматизированная систе-	6	10

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Этапы формирования компетенций

Подраздел дисциплины	Компетенция	Индикатор достижения компетенции
Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете	ОПК-2	3.3
Автоматизированная форма бухгалтерского учета	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	ОПК-2	3.3, У.3
Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия».	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета труда и заработной платы	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета кассовых операций, операций на расчетном счете, расчетов с подотчетными лицами	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета материально-производственных запасов	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета внеоборотных активов	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Автоматизация учета готовой продукции и продаж	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3
Формирование результатной информации.	ОПК-2	3.3, У.3, Н.3

5.2. Шкалы и критерии оценивания достижения компетенций

5.2.1. Шкалы оценивания достижения компетенций

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале	не зачтено	зачтено

5.2.2. Критерии оценивания достижения компетенций

Критерии оценки на зачёте

критерии оценки на зачете			
Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев		
Зачтено, высокий	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя отличное знание освоенного материала и умение самостоятельно решать сложные задачи дисциплины		
Зачтено, продвинутый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя хорошее знание освоенного материала и умение самостоятельно решать стандартные задачи дисциплины		
Зачтено, пороговый	Студент выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, отчитался об их выполнении, демонстрируя знание основ освоенного материала и умение решать стандартные задачи дисциплины с помощью преподавателя		
Не зачтено, компетен- ция не освоена	Студент выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой или не отчитался об их выполнении, не подтверждает знание освоенного материала и не умеет решать стандартные задачи дисциплины даже с помощью преподавателя		

Критерии оценки тестов

Оценка, уровень дости- жения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Содержание правильных ответов в тесте не менее 90%
Зачтено, продвинутый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 75%
Зачтено, пороговый	Содержание правильных ответов в тесте не менее 50%
Не зачтено, компетенция	Содержание правильных ответов в тесте менее 50%
не освоена	Содержание правильных ответов в тесте менее 50/0

Критерии оценки устного опроса

	r r r r
Оценка, уровень достижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент демонстрирует уверенное знание материала, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу, приводя соответствующие примеры
Зачтено, продвинутый	Студент демонстрирует уверенное знание материала, но допускает отдельные погрешности в ответе
Зачтено, пороговый	Студент демонстрирует существенные пробелы в знаниях материала, допускает ошибки в ответах
Не зачтено, компетенция не освоена	Студент демонстрирует незнание материала, допускает грубые ошибки в ответах

Критерии оценки решения задач

Оценка, уровень до- стижения компетенций	Описание критериев
Зачтено, высокий	Студент уверенно знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает ошибок при ее выполнении.
Зачтено, продвинутый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, не допускает грубых ошибок при ее выполнении.
Зачтено, пороговый	Студент в целом знает методику и алгоритм решения задачи, допускает ошибок при ее выполнении, но способен исправить их при помощи преподавателя.
Не зачтено, компетен- ция не освоена	Студент не знает методику и алгоритм решения задачи, допускает грубые ошибки при ее выполнении, не способен исправить их при помощи преподавателя.

Критерии оценки научно-исследовательских работ

Оценка, уровень до- стижения компетенций	Описание критериев
Зачтено	Статья подготовлена, проверена на плагиат, получила положительную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, принята для опубликования в научном журнале или сборнике материалов научно-практической конференции.
Не зачтено	Статья не подготовлена, не прошла проверку на плагиат, получила отрицательную рецензию дипломного руководителя или преподавателя, имеющего опыт преподавания дисциплин управленческого цикла, не принята для опубликования.

5.3. Материалы для оценки достижения компетенций

5.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1.1. Вопросы к экзамену

Не предусмотрен.

5.3.1.2. Задачи к зачёту

№	Содержание	Компе-	идк
	-	тенция	
1	Составить документы по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами текущим месяцем: а) 19 20_г. получено из банка в основную кассу организации 2 000 рублей на операционно-хозяйственные нужды; б) 19 20_г. деньги в сумме 2 000 рублей выданы в подотчет зав. складом Иванову А.И. (цель – закупка хоз. инвентаря); в) 19 20_г. зав. складом Иванов А.И. оформил авансовый отчет, к нему были приложены документы, подтверждающие закупку хоз. инвентаря («Лестница двухсекц. 2х3 ступ.» по цене - 1 872 руб./шт. без НДС) — товарный чек № 27 от 19 20_г.; г) оформить сдачу остатка неиспользованных подотчетных сумм в кассу организации 19 20_г. от Иванова А.И.; д) Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Обратить внимание, что в авансовом отчете будут заполняться вкладки «Авансы» и «Товары» (в справочнике номенклатура выбирать группу «Инвентарь и хоз. принадлежности»). Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
2	Составить документы по поступлению материалов на склад от поставщика и оплаты за данные материалы безналичными денежными средствами в текущем месяце: а) 14 20 г. Поступили на основной склад материалы от поставщика — ООО «Воронежская кондитерская фабрика» следующего ассортимента: плита бук — 2500*6000 по 4000 руб./шт. — 2 шт., кромка бук- 20 м.п. по цене 80 руб./м.п. б) С расчетного счета оплачено поставщику 14 20_ г. в) Поступившие материалы списаны в основное производство 14 20_ г. Кроме того списаны: - стяжка — 50 шт., - полки — 3 шт. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
3	Составить документы по выпуску готовой продукции из производства текущим месяцем: а) 19 20_ г. на основной склад ООО «Вижер» передана готовая продукция следующего ассортимента: - Кухонный гарнитур — шкаф для сушки посуды, стол для разделки со столешницей из натурального камня, 2 шкафа для посуды. Цена 55000 руб. б) спецификации разработать самостоятельно. в) недостающие компоненты приобрести у поставщика, оформив поступление более ранним числом. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
4	Составить документы по приобретению объекта основных средств в организацию текущим месяцем: а) 20 20_ г. Приобретен «Духовой шкаф Gefest» у поставщика ООО «САНИ». Дополнительная информация: Договор купли-продажи № 32; Стоимость «Духового шкафа Gefest» – 106 тыс. руб.; НДС – 20%. Сопроводительные документы поставщика: счет-фактура № 545 от 20 20_ г., ТН №545 от 20 20_ г.	ОПК-2	У.3, Н.3

9	Составить документы по выпуску готовой продукции из производства и реализации данной продукции оптовому покупателю: - Табуреты деревянные — 3 шт. по 1500 руб./шт. Данные для заполнения справочника «Номенклатура», группа «Продук-	ОПК-2	У.3, Н.3
8	Составить документы по реализации товаров с оптового склада покупателю и оплаты за данные товары наличными денежными средствами: а) 14 20_ г. Реализован товар с основного склада покупателю ООО «Мираж» следующего ассортимента: цемент — 3 мешка по 20 кг. Цену рассчитать самостоятельно, прибавив к цене покупки — 30% б) Оплата от покупателя поступила в кассу организации в этот же день. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
7	Составить акт сверки взаиморасчетов с покупателем ООО «Теолит». Все поля акта должны быть заполнены. Для того чтобы решить задание необходимо использовать материал задания 29 раздела «Учет поступления товаров в оптовую организацию и учет расчетов с поставщиками». Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
	ва В.С. Данные для выполнения задания: а) в справочник «Должности» добавить новую запись: наименование должности — «повар». б) в справочник «Физические лица» добавить новую запись: Логачев Виктор Сергеевич, паспорт гражданина России серия 2003 №365632, выдан 29.07.2003 Ленинским РОВД г. Воронежа; адрес фактического проживания: ул. Депутатская, д. 48, кв. 115; страховой номер в ПФР 068-315-177 04; дата рождения 11.07.1980г. Для вкладки НДФЛ — предоставляется стандартный вычет на 1 ребенка. в) Добавить запись в справочник «Сотрудники». г) Данные для оформления приказа о приеме на работу сотрудника: принять сотрудника на работу с 22 20_ г.; оклад — 27 000 руб.; график работы — «основной», системы оплаты труда — «оклад за месяц для основного производства». Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		
6	Оформить кадровый приказ о приеме на приеме на работу с 22	ОПК-2	У.3, Н.3
5	Начислить аванс от 16 числа и заработную Левченко Н.В. за текущий месяц. Аванс — 40% от оклада. Произвести начисление заработной платы сотрудникам организации за апрель месяц. Премия Левченко Н.В. — 15000 руб. Имеется 1 ребенок в возрасте 16 лет. Проверить правильность формирования вычетов. Произвести формирование платежных поручений на выплату зарплаты, всех налогов и взносов. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.	ОПК-2	У.3, Н.3
	б) Данные для создания объекта в справочнике «Основных средств»: дата выпуска — 01.10.20г, номер паспорта — 2583654ОВВ00, заводской номер — 5832858994. в) Оплату поставщику произвели платежным поручением с расчетного счета 20 20_ г. г) Оформить принятие к учету «Духового шкафа Gefest» от 20 20_ г. Данные для принятия к учету: срок полезного использования — 5 лет, амортизация начисляется линейным способом, расходы по амортизации отнесены на 20.01 счет, подразделение — кондитерский цех, МОЛ — Андреева Т.В. Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		

	111001		
	ция»:		
	- наименование - Табурет деревянные		
	- ед. изм. – кг;		
	- ставка HДC – 20 %;		
	 основная плановая цена – 1500 руб. 		
	- основная цена продажи - 1800 руб.		
	 розничная цена - 1950 руб. 		
	Готовая продукция реализована покупателю ООО «Теолит» от 20		
	20_ г. в кол-ве 2 шт.		
	г) Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации 20		
	20_ Γ.		
	Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		
10	На складе магазина остатки светильников – 100 шт. по цене 750 руб./шт.	ОПК-2	У.3,
	В течении текущего месяца произошли следующие изменения, которые нужно		H.3
	отразить.		
	а) Поступили на основной склад ООО «Вижер» товары от поставщика –		
	ООО «ЛИК» следующего ассортимента: светильник «Снежный» - 105 шт. по		
	цене 800 руб./шт.		
	б) Поставщику ООО «ЛИК» оплачено с расчетного счета в банке.		
	в) Поступившие товары переданы в розничный магазин.		
	г) Оформить отчет о розничных продажах данного товара от 22		
	20_ г. на продажу 5 светильников.		
	Недостающие реквизиты заполнить произвольно.		

5.3.1.3. Вопросы к зачёту с оценкой

Не предусмотрен.

5.3.1.4. Вопросы к зачёту

№	Содержание	Компе- тенция	идк
1.	Основные навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
2.	Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
3.	Аналитический учет контрагентов, банковских счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
4.	Аналитический учет материалов, номенклатуры, мест хранения в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
5.	Учет и документальное оформление кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
6.	Порядок составления кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
7.	Оформление поступления и расхода денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
8.	Ведение учета на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
9.	Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
10.	Аналитический учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
11.	Учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
12.	Учет амортизации основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
13.	Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
14.	Учет амортизации нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
15.	Учет и документальное оформление движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3

16.	Учет и документальное оформление поступления и продаж товаров	ОПК-2	3.3
	в программе «1С: Бухгалтерия»		
17.	Организация аналитического учета затрат на производство в про-	ОПК-2	3.3
	грамме «1С: Бухгалтерия»		
18.	Ведение счетов-фактур выданных. Формирование книги продаж в	ОПК-2	3.3
	программе «1С: Бухгалтерия»		
19.	Учет готовой продукции на складах в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
20.	Ведение счетов-фактур полученных. Формирование книги покупок	ОПК-2	3.3
	в программе «1С: Бухгалтерия»		
21.	Ведение книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
22.	Ввод начальных сведений об организации и параметров учетной	ОПК-2	3.3
	политики в программе «1С: Бухгалтерия»		
23.	Ввод начальных остатков по счетам, ОС, НДС в программе	ОПК-2	3.3
	«1С:Бухгалтерия»		
24.	Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Депониро-	ОПК-2	3.3
	вание заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия»		
25.	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности в программе	ОПК-2	3.3
	«1С: Бухгалтерия»		
26.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Си-	ОПК-2	3.3
	стема Главбух»		

5.3.1.5. Перечень тем курсовых проектов

Не предусмотрен.

5.3.1.6. Вопросы к защите курсового проекта

Не предусмотрен.

5.3.2. Оценочные материалы текущего контроля

5.3.2.1. Вопросы тестов

№	Содержание	Компе- тенция	идк
1.	При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается	ОПК-2	3.3
	хранение:		
	1. Единичной величины или набора значений, показывающего		
	изменение этой величины во времени;		
	2. Чисел и строк;		
	3. Набора однотипных величин;		
	4. Единичной величины.		
2.	Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой кон-	ОПК-2	У.3
	фигурации объектом:		
	1. Справочник;		
	2. Регистр бухгалтерии;		
	3. Регистр сведений;		
	4. Документ;		
	5. Журнал.		
3.	Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигу-	ОПК-2	H.3
	рации при помощи объекта:		
	1. Справочник;		
	2. Перечисление;		
	3. Регистр сведений;		
	4. План видов характеристик;		
	5. План видов обмена.		

1	Form by they everal well constituted by the second constitution of the seco	ОПК-2	У.3
4.	Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета	OHK-2	У.3
	учета номенклатуры, то:		
	1. Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номен- клатуры»;		
	2. В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут		
	быть добавлены но они не будут автоматически подстав-		
	ляться в документы типовой конфигурации;		
	3. Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета но-		
	менклатуры» и они будут автоматически подставляться		
	в документы типовой конфигурации.		
5.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» опре-	ОПК-2	3.3
	деляются правила:		
	1. Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на при-		
	быль;		
	2. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на при-		
	быль и НДС;		
	3. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на при-		
	быль, НДС и УСН;		
	4. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на при-		
	быль, НДС, УСН и забалансового учета;		
	5. Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на		
	прибыль, НДС и забалансового учета.		
6.	Новый счет может быть введен в план счетов:	ОПК-2	3.3
0.	1. Только в режиме «1С:Предприятие»;	OTHC 2	3.5
	2. Только в режиме «Конфигуратор»;		
	3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Кон-		
	5. Как в режиме «телиредириятие», так и в режиме «кон- фигуратор»;		
	4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов.		
7.	Необходимым условием для добавления нового аналитического	ОПК-2	3.3
<i>'</i> ·	разреза к счету является:	OTIK 2	J .5
	1. Наличие объекта типа «Справочник», используемого в каче-		
	стве аналитического разреза;		
	2. Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или		
	«Документ», используемого в качестве аналитического раз-		
	реза; 3. Наличие в плане видов характеристик характеристики,		
	з. Паличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза;		
	4. Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в		
	качестве аналитического разреза;		
0	5. Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.	ОПК-2	У.3
8.	Если организация начинает работу с 1 января 2014 года, то остат-	OHK-2	У.Э
	ки по счетам вводятся:		
	1. на 1.01.2014;		
	2. 31.12.2013;		
	3. на 1.12.2013;		
0	4. 1.01.2013.	OHII 2	2
9.	В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ	ОПК-2	3.3
	оценки МПЗ:		
	1. Реализован только по средней стоимости;		
	2. Устанавливается пользователем в параметрах учетной поли-		
	тики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;		

	2 V	 	
	3. Устанавливается пользователем в параметрах учетной поли-		
	тики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимо-		
	сти;		
	4. Устанавливается пользователем в параметрах учетной		
	политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.		
10.	Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:	ОПК-2	3.3
10.	1. В справочнике «Номенклатура»;	OTIK 2	3.5
	2. В справочнике «Номенклатурные группы»;		
	3. В регистре сведений «Основные спецификации номенклату-		
	ры»;		
	4. В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;		
	5. Внугри программы и недоступна для корректировки пользо-		
	вателем.		
11.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета	ОПК-2	3.3
	учета номенклатуры задаются:		
	1. По видам номенклатуры для всего предприятия в целом;		
	2. По видам номенклатуры и организациям предприятия;		
	3. По видам номенклатуры, организациям предприятия и ме-		
	стам хранения;		
	4. По видам номенклатуры, организациям предприятия и		
	назначению использования;		
	5. По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам		
	хранения и назначению использования.		
12.	В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета	ОПК-2	У.3
	учета номенклатуры задаются:		
	1. Только для каждой номенклатурной позиции;		
	2. Только для групп номенклатуры;		
	3. Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп		
	номенклатуры;		
	4. Для каждой номенклатурной позиции, для групп номен-		
	клатуры и для всей номенклатуры в целом.	0.774.4	***
13.	Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:	ОПК-2	У.3
	1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирова-		
	ния;		
	2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигуриро-		
	вания, либо на этапе использования конфигурации;		
	3. Список однородных элементов данных, создаваемый на эта- пе конфигурирования;		
	пе конфитурирования, 4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на		
	4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования кон-		
	фигурации;		
	5. Набор текстовых строк.		
14.	Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:	ОПК-2	3.3
17.	1. Формирования выходной информации;	01110-2	J .J
	2. Хранения информации о совершенных хозяйственных опе-		
	2. Аранения информации о совершенных хозяиственных операциях;		
	3. Хранения списков однородных элементов;		
	4. Выполнения различных действий над информационной ба-		
	4. Выполнения различных действий над информационной оа- зой;		
15.	Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответ-	ОПК-2	3.3
15.	ствует учетное понятие:		3.5
	ντυ το το ποτιπτίου.	<u> </u>	

	1 M		
	1. Множество счетов бухгалтерского учета;		
	2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;		
	3. Множество объектов аналитического учета;		
	4. Множество типов объектов аналитического учета;		
4.5	5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.	0.771.0	
16.	Какой режим позволяет настраивать компоненты системы авто-	ОПК-2	3.3
	матизации и запоминать их в специальной базе данных.		
	1. Пользователь;		
	2. Конфигуратор;		
	3. Совет дня;		
4.7	4. Монопольный.	0.777.0	
17.	В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты	ОПК-2	3.3
	системы «1С:Предприятие»:.		
	1. Документы;		
	2. Документы и справочники;		
	3. Регистры бухгалтерии;		
	4. Регистры бухгалтерии и регистры накопления;		
	5. Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры		
1.0	накопления.	0.577.5	
18.	Список активных пользователей содержит:	ОПК-2	3.3
	1. Список пользователей, которым разрешен вход в систему;		
	2. Список пользователей, которые работали с системой в за-		
	данный период времени;		
	3. Список пользователей, которые работали с системой в за-		
	данный период времени не менее установленного количества		
	сеансов;		
	4. Список пользователей, подключенных в настоящий мо-		
	мент к информационной базе;		
	5. Список пользователей, ожидающих в настоящий момент от-		
	вет на запрос к информационной базе.		
19.	Список активных пользователей включает:	ОПК-2	3.3
	1. Пользователей, работающих только в режиме конфигуриро-		
	вания;		
	2. Пользователей, работающих только в режиме использования		
	конфигурации (1С:Предприятие);		
	3. Пользователей, работающих как в режиме конфигуриро-		
	вания, так и в режиме использования конфигурации		
	(1С:Предприятие);		
	4. Пользователей, работающих только в режиме отладки кон-		
20	фигурации.	OFFIC 2	***
20.	Роль для конкретного пользователя назначается:	ОПК-2	У.3
	1. В списке активных пользователей		
	2. В списке пользователей		
	3. В справочнике «Сотрудники организации»		
	4. В ветви «Роли» дерева конфигурации		
	5. В списке пользователей или справочнике «Сотрудники орга-		
2.5	низации»	0577.5	***
21.	Роль для конкретного пользователя назначается:	ОПК-2	H.3
	1. Только в режиме конфигурирования;		
	2. Только в режиме использования конфигурации		
	(1С:Предприятие);		
	3. Только в режиме отладки конфигурации;		

	1 A TC 1	T	
	4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использо-		
22	вания конфигурации (1С:Предприятие).	OTTC 2	D 2
22.	Справочник, построенный как иерархический список, в котором	ОПК-2	3.3
	записи объединяются в группы, называется:		
	1. Одноуровневый;		
	2. Группа;		
	3. Контрогенты;		
22	4. Многоуровневый.	OHIC 2	D 2
23.	Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:	ОПК-2	3.3
	1. Номенклатура;		
	2. Сотрудники;		
	3. Подразделения организации;		
	4. Ответственные лица.	07774.0	
24.	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических	ОПК-2	3.3
	лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело		
	организация:		
	1. Номенклатура;		
	2. Резервы;		
	3. Контрагенты;		
	4. Физические лица.		
25.	Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных	ОПК-2	3.3
	объектов, которые используются при ведении аналитического		
	учета и для заполнения документов:		
	1. Справочники;		
	2. Константы;		
	3. Регистры;		
	4. Отчеты.		
26.	Справочник, построенный как простой список элементов называ-	ОПК-2	3.3
	ется:		
	1. Одноуровневый;		
	2. Многоуровневый;		
	3. Простой;		
	4. Сложный.		
27.	Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организа-	ОПК-2	3.3
	ции»?		
	1. Основные;		
	2. Адреса и телефоны;		
	3. Коды;		
	Сотрудники		
28.	К справочникам, созданным пользователем, относятся:	ОПК-2	3.3
	1. справочник «Валюты»;		
	2. справочник «Классификатор единиц измерения»;		
	3. справочник «Организации»;		
	справочник «Статьи движения денежных средств»		
29.	К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться	ОПК-2	3.3
	следующим образом:		
	1. по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с команд-		
	ной панели главного меню программы;		
	2. по закладке «Операции» на панели функций;		
	2. no saistagne no nepagnini na nanesini prinagnini,		
	3. по закладке «Общие сведения» в учетной политике;		

30.	Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:	ОПК-2	3.3
	1. Только в режиме конфигурирования;		
	2. Только в режиме использования конфигурации		
	(1С:Предприятие»);		
	3. Только в режиме отладки конфигурации;		
	4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использо-		
	вания конфигурации (1С:Предприятие).		
31.	Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:	ОПК-2	H.3
	1. В списке активных пользователей;		
	2. В списке пользователей;		
	3. В справочнике «Сотрудники организации» или в справочни-		
	ке «Физические лица»;		
	4. В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации;		
	5. В Плане видов обмена.		
32.	Промежугочное звено между аналитическими и синтетическими	ОПК-2	У.3
	счетами:		
	1. Субконто;		
	2. Счет;		
	3. Субсчета;		
	4. нет правильного ответа.		
33.	Механизм проводок предназначенный для автоматического кон-	ОПК-2	У.3
	троля вводимых операций:		
	1. Корректные проводки;		
	2. Монитор пользователя;		
	3. Администрирование;		
	4. Нет верного ответа.		
34.	Использование нескольких планов счетов обеспечивает:	ОПК-2	У.3
	1. Ведение учета для группы предприятий с формированием		
	консолидированной отчетности;		
	2. Ведение учета в нескольких стандартах;		
	3. Ведение параллельного учета в дополнительной валюте;		
	4. Для первого и второго;		
	5. Для первого, второго и третьего.		
35.	Количество счетов первого уровня в плане счетов:	ОПК-2	3.3
	1. Не ограничено;		
	2. Не может превышать 99;		
	3. Не может превышать 255;		
	4. Не может превышать 999.		
36.	Для ввода или просмотра предопределенных счетов необходимо:	ОПК-2	H.3
	1. Обратиться к списку предопределенных счетов на закладке		
	«Данные»;		
	2. Обратиться к списку предопределенных счетов на закладке		
	«Прочие»;		
	3. Обратиться к списку предопределенных счетов через меню,		
	вызываемое нажатием кнопки «Действия»;		
	4. Сделать либо первое, либо второе;		
	5. Сделать либо второе, либо третье.		
37.	Количество уровней субсчетов в плане счетов:	ОПК-2	H.3
	1. Ничем не ограничено;		
	2. Не может превышать 99;		
	3. Не может превышать 255;		
	4. Ограничено общей длиной кода счета.		

38.	В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам	ОПК-2	H.3
30.	дополнительные аналитические разрезы (субконто):	OTIK 2	11.5
	1. Только для предопределенных счетов;		
	2. Только для счетов, не являющихся предопределенными;		
	3. Как для предопределенных, так и для непредопределен-		
	ных счетов;		
	4. Только для балансовых счетов;		
	5. Только для забалансовых счетов.		
39.	Уставный капитал организации отражается на счете	ОПК-2	3.3
40.	Выявленные при инвентаризации недостачи первоначально относят	ОПК-2	У.3
10.	в дебет счета	OTHC 2	3.3
41.	Учет затрат по столовой отражают на счете	ОПК-2	3.3
42.	Расчеты с поставщиками электроэнергии отражают по кредиту сче-	ОПК-2	3.3
	Ta		
43.	Проценты по кредитам, привлеченным для строительства инвести-	ОПК-2	3.3
	ционного актива, учитывают на счете		
44.	Затраты по приобретению объекта основных средств первоначально	ОПК-2	3.3
	отражаются по дебету счета		
45.	Оплата труда работников бухгалтерии отражается по дебету счета	ОПК-2	3.3
46.	Расходы на подписку научной литературы отражают на счете	ОПК-2	H.3
47.	Материалы, полученные от поставщиков, отражают на счете	ОПК-2	У.3
48.	Начисление амортизации по нематериальным активам отражается	ОПК-2	У.3
	по кредиту счета		
49.	Полученная из производства готовая продукции, учтенная по нор-	ОПК-2	3.3
	мативной себестоимости, отражается на счете		
50.	Начисление налога на имущество организации отражается по дебе-	ОПК-2	3.3
	ту счета		
51.	Начисление налога на прибыль организации отражается по дебету	ОПК-2	3.3
	счета		
52.	Закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы» отражается запи-	ОПК-2	3.3
	сью по кредиту счета 26 и дебету счета		
53.	Привлеченные кредиты банков на срок более 12 месяцев, отража-	ОПК-2	3.3
	ются по кредиту счета		
54.	Учет расчетов с персоналом организации по возмещению матери-	ОПК-2	3.3
	ального ущерба, отражается на счете		
55.	Списанная в убыток безнадежная задолженность отражается на за-	ОПК-2	3.3
	балансовом счете		
56.	Проценты за пользование заемными средствами отражаются по де-	ОПК-2	3.3
	бету счета		
57.	Выписка банка позволяет отследить движение денежных средств	ОПК-2	3.3
	организации в виде		
58.	Операции с иностранной валютой отражаются на счете	ОПК-2	3.3
59.	Наличие задолженности учредителей по вкладам в уставный капи-	ОПК-2	У.3
	тал отражают по счета 75 «Расчеты с учредителями»		
60.	Расчеты по личному и имущественному страхованию отражают с	ОПК-2	У.3
	применением счета	51Ht 2	3.5
61.	Себестоимость услуг ремонтной мастерской отражают по дебету	ОПК-2	3.3
`	счета	51Ht 2	3.3
62.	Минимальная величина уставного капитала определена в размере	ОПК-2	3.3
22.	рублей		3.5
	руолон		

63.	Списанная в убыток безнадежная задолженность отражается на за-		У.3
	балансовом счете в течении лет		
64.	Какая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские докумен-	ОПК-2	3.3
	ты, отчеты, карточки счетов		
65.	Основанием для записи хозяйственной операции является	ОПК-2	У.3
66.	Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии на кото-	ОПК-2	3.3
	ром ведется учет	0.7774.0	***
67.	Справочник, хранящий сведения о физических и юридических ли-	ОПК-2	У.3
	цах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело орга-		
	низация		
68.	Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные	ОПК-2	У.3
	бухгалтерские системы		
69.	Бухгалтер принимает участие в составлении таких классификато-	ОПК-2	3.3
	ров, как		
70.	В 1:С Бухгалтерия 8.0 допускается изменение ранее установленной	ОПК-2	У.3
	учетной политики		
71.	Возможна интеграции программы «1С: Бухгалтерия» с другими	ОПК-2	3.3
	функциональными подсистемами		
72.	Какие счета содержат обобщенные показатели об имуществе, обя-	ОПК-2	3.3
	зательствах и операциях организации по экономически однородным		
	группам, выраженные в денежном измерителе		
73.	Как называются документы в которых отражены вопросы общего	ОПК-2	3.3
	руководства предприятием и его хозяйственной деятельности		
74.			3.3
	режиме		
75.	В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчет-	ОПК-2	У.3
	ные счета" Ведется в разрезе субконто		

5.3.2.2. Вопросы для устного опроса

№	Содержание	Компе- тенция	идк
1.	Компьютерные формы бухгалтерского учета		3.3
2.	Информационная система бухгалтерии организации	ОПК-2	3.3
3.	Классификация и кодирование бухгалтерской информации	ОПК-2	3.3
4.	Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета	ОПК-2	3.3
5.	Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники	ОПК-2	3.3
6.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»	ОПК-2	3.3
7.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо- Бухгалтер»	ОПК-2	3.3
8.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ- ОФИС»	ОПК-2	3.3
9.	Настройка констант и реквизитов в программе «1С»		3.3
10.	План счетов в программе «1С»		3.3
11.	Журнал документов в программе «1С»		3.3
12.	Журнал операций в программе «1С».		3.3
13.			3.3
14.	Состав данных проводки. Запись и удаление проводок в программе «1С»		3.3

15.	Общая характеристика справочников. Виды справочников. Последова-		3.3
	тельность заполнения справочников в программе «1С»		
16.	Формирование отчетов. Параметры отчетов в программе «1С»	ОПК-2	3.3
17.	Оборотно-сальдовая ведомость в программе «1С»	ОПК-2	3.3
18.	Анализ счета. Карточка счета в программе «1С»		3.3
19.	Печать документации в программе «1С»	ОПК-2	3.3
20.	Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предпри-		3.3
	ятие»		
21.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система	ОПК-2	3.3
	Главбух»		

5.3.2.3. Задачи для проверки умений и навыков

Полное наименование: ноутбук IRU 410 заводской номер: 238970045 дата выпуска: 1 марта дата принятия к учету: 1 сентыбря событие принятия к учету: принятие к учету с вводом в эксплуатацию документ принятия к учету: Акт №1 способ поступления: приобретение за плату первоначальная стоимость: 25000 руб. срок полезного использования: 60 мес. текущая стоимость: 24167 руб. накопленная амортизация: 833 руб. способ отражения расходов по амортизации: счет26 В список контрагентов внести новую организацию: ООО «Текстиль» Реквизиты ООО «Текстиль»: юр. Адрес: г. Воронеж, ул. Дзержинского 46 ИНН 3448047575/КПП 344801001 Основной банковский счет: 40702810011140002178 Воронежское ОСБ №8621 г. Воронеж БИК 041806647, кор.сч 3010181010000000647 Ваша организация закупила у ООО «Текстиль» по безналичному расчету согласно накладной № 34 (счет-фактура № 34) от (дата выполнения работы) материалы: - бязь набивная – 200 пог.м по цене 55 руб. (НДС сверху); - фланель – 300 пог.м по цене 73 руб. (НДС сверху); - сатин- 130 пог.м по цене 65 руб. (НДС сверху); - батист- 215 пог.м по цене 70 руб. (НДС сверху); - х/б трикотаж- 300 пог.м по цене 78 руб. (НДС сверху); - тонкая льняная ткань – 100 пог.м по цене 42 руб. (НДС сверху); - марлевка - 50 пог.м по цене 30 руб. (НДС сверху); - марлевка - 50 пог.м по цене 95 руб. (НДС сверху);	№	Содержание	Компе- тенция	идк
способ отражения расходов по амортизации: счет26 В список контрагентов внести новую организацию: ООО «Текстиль» Реквизиты ООО «Текстиль»: юр. Адрес: г. Воронеж, ул. Дзержинского 46 ИНН 3448047575/КПП 344801001 Основной банковский счет: 40702810011140002178 Воронежское ОСБ №8621 г. Воронеж БИК 041806647, кор.сч 3010181010000000647 Ваша организация закупила у ООО «Текстиль» по безналичному расчету согласно накладной № 34 (счет-фактура № 34) от (дата выполнения работы) материалы: - бязь набивная — 200 пог.м по цене 55 руб. (НДС сверху); - фланель — 300 пог.м по цене 73 руб. (НДС сверху); - сатин- 130 пог.м по цене 90 руб. (НДС сверху); - сатиец- 100 пог.м по цене 65 руб. (НДС сверху); - х/б трикотаж- 300 пог.м по цене 78 руб. (НДС сверху); - тонкая льняная ткань - 100 пог.м по цене 42 руб. (НДС сверху); - марлевка - 50 пог.м по цене 30 руб. (НДС сверху); - махровый трикотаж - 205 пог.м по цене 95 руб. (НДС сверху);	1	Полное наименование: ноутбук IRU 410 заводской номер: 238970045 дата выпуска: 1 марта дата принятия к учету: 1 сентыбря событие принятия к учету: принятие к учету с вводом в эксплуатацию документ принятия к учету: Акт №1 способ поступления: приобретение за плату первоначальная стоимость: 25000 руб. срок полезного использования: 60 мес. текущая стоимость: 24167 руб.		У.3, Н.3
Ваша организация закупила у ООО «Текстиль» по безналичному расчету согласно накладной № 34 (счет-фактура № 34) от (дата выполнения работы) материалы: - бязь набивная — 200 пог.м по цене 55 руб. (НДС сверху); - фланель — 300 пог.м по цене 73 руб. (НДС сверху); - шерстяная фланель — 140 пог.м по цене 85 руб. (НДС сверху); - сатин- 130 пог.м по цене 90 руб. (НДС сверху); - ситец- 100 пог.м по цене 65 руб. (НДС сверху); - батист- 215 пог.м по цене 70 руб. (НДС сверху); - х/б трикотаж- 300 пог.м по цене 78 руб. (НДС сверху); - тонкая льняная ткань - 100 пог.м по цене 42 руб. (НДС сверху); - марлевка - 50 пог.м по цене 30 руб. (НДС сверху); - махровый трикотаж - 205 пог.м по цене 95 руб. (НДС сверху);	2	способ отражения расходов по амортизации: счет26 В список контрагентов внести новую организацию: ООО «Текстиль» Реквизиты ООО «Текстиль»: юр. Адрес: г. Воронеж, ул. Дзержинского 46 ИНН 3448047575/КПП 344801001 Основной банковский счет: 40702810011140002178 Воронежское ОСБ №8621 г. Воронеж БИК 041806647,	ОПК-2	У.3, Н.3
- нитки белые 50 катушек по цене 40руб. (НДС сверху) - иглы машинные И -100 – 20шт по цене 9 руб. (НДС сверху); - тесьма отделочная – 50 м. по цене 25 руб. (НДС сверху) Ввести в справочник Контрагенты группа Поставщики ООО «Дар-ОПК		Ваша организация закупила у ООО «Текстиль» по безналичному расчету согласно накладной № 34 (счет-фактура № 34) от (дата выполнения работы) материалы: - бязь набивная — 200 пог.м по цене 55 руб. (НДС сверху); - фланель — 300 пог.м по цене 73 руб. (НДС сверху); - шерстяная фланель — 140 пог.м по цене 85 руб. (НДС сверху); - сатин- 130 пог.м по цене 90 руб. (НДС сверху); - ситец- 100 пог.м по цене 65 руб. (НДС сверху); - батист- 215 пог.м по цене 70 руб. (НДС сверху); - х/б трикотаж- 300 пог.м по цене 78 руб. (НДС сверху); - тонкая льняная ткань - 100 пог.м по цене 42 руб. (НДС сверху); - марлевка - 50 пог.м по цене 30 руб. (НДС сверху); - махровый трикотаж - 205 пог.м по цене 95 руб. (НДС сверху); - нитки белые 50 катушек по цене 40руб. (НДС сверху) - иглы машинные И -100 — 20шт по цене 9 руб. (НДС сверху); - тесьма отделочная — 50 м. по цене 25 руб. (НДС сверху)		У.3, Н.3

	пласт»		H.3
	Реквизиты ООО «Дарпласт» :		
	ИНН 3446016606 КПП 344601001		
	юр. адрес: г. Воронеж, ул. Свердлова 45		
	Основной p/c 40702810600080000944 В филиале «Воронежский» ОАО		
	«Собинбанк»		
	БИК 041806858		
	кор.сч 30101810300000000858		
5	Ваша организация при покупке материалов воспользовалась транс-	ОПК-2	У.3,
	портными ус- лугами ООО «Дарпласт» (акт об оказании услуг № 85		H.3
	(счет-фактура.№ 85) на сумму 500 руб. (НДС в т.ч) оплатили наличными		
	через Куценко Анатолия Кирилловича (работник ООО «Дарпласт»), ко-		
	торый предъявил доверенность № 65 от (дата:п); Паспортные данные		
	Куценко: серия 4500, номер 231412, выдан 22.08.2000 ОВД Дорогомило-		
	во района г. Москвы.		
6	Ввести в справочник Контрагенты группа Покупатели реквизиты ИП	ОПК-2	У.3,
	Фролова:		H.3
	Фролов Александр Борисович		
	ИНН 343501087952		
	адрес: г.Воронеж ул. Пушкина, д.8, офис 25		
	основной р/с: 40802810011140003845 Волгоградское ОСБ №8621		
	г.Воронеж		
	БИК 041806647,		
	кор.сч 3010181010000000647		
7	В связи с расширением штата принята на работу швея: Сурикова Оль-	ОПК-2	У.3,
	га Викторовна (паспорт РФ серия 4421 № 113260, выдан ОВД Волго-		H.3
	градской области г. Волжский 23.04.2002, код подразделение 032-		
	17, страховой номер в ПФР 017-470-893- 02, дата рождения: 16.08.1967,		
	место рождения г. Воронеж; адрес: ул. Советская д. 19 кв.56, тел (дом)		
	(8843) 51-55-50, на иждивении имеет двоих детей.		
8	Создайте второй расчетный счет организации	ОПК-2	,
	Номер счета 40702810213380113603		H.3
	БИК 044525225		
	Корреспондентский счет 30101810400000000225		
	Банк ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»		
	Дата открытия счета 04.02.2015 г.		
	Установите на нем пометку – Основной расчетный счет.		

5.3.2.4. Перечень тем рефератов, контрольных, расчетно-графических работ

Не предусмотрены

5.3.2.5. Вопросы для контрольной (расчетно-графической) работы

Не предусмотрены

5.4. Система оценивания достижения компетенций

5.4.1. Оценка достижения компетенций в ходе промежуточной аттестации

Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внугренних и внешних угроз и рисков.

Индикаторы достижения компетенции ОПК-2		Номера вопросов и задач	
Код	Содержание	вопросы к за- чёту	задачи к зачё-
3.3	Знать современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации	1-26	
У.3	Уметь осуществлять наглядную визуализацию обра- ботанных данных хозяйственного, налогового и бюд- жетного учетов, учетной документации, бухгалтер- ской (финансовой), налоговой и статистической от- четности		1-10
H.3	Иметь навыки формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета		1-10

5.4.2. Оценка достижения компетенций в ходе текущего контроля

Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внугренних и внешних угроз и рисков.

Инди	каторы достижения компетенции ОПК-2	Номера вопросов и задач		
Код	Содержание	тесты	вопросы для уст- ного опроса	задачи для провер- ки уме- ний и навыков
3.3	Знать современные технологии компьютеризированной обработки учетной информации	1,5-7,9-11,14-19,22- 30,35,39,41-45,49- 58,61-62,64,66,69,71- 74	1-21	
У.3	Уметь осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	2,4,8,12-13,20,31- 34,40,47-48,59- 60,63,65,67-68,70,75		1-8
H.3	Иметь навыки формирования и предоставления учетных регистров и отчетных форм менеджменту организации в условиях компьютеризации бухгалтерского учета	3,21,31,36-38,46		1-8

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 6.1. Рекомендуемая литература

Тип реко- мендаций	мендаций место издания)	
1	2	3
	Гаджиев Н. Г. Бухгалтерский учет [электронный ресурс]: Учебник / Н. Г. Гаджиев, Н. А. Ивличева, П. С. Ивличев, Е. Н. Колесникова, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович, М. А. Лобанов, Н. Н. Пилюгин, А. А. Ребров, М. Н. Трофимов, Н. Н. Трушина, Г. И. Харада; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 - 581 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум] URL: https://znanium.com/catalog/document?id=390722	-
2.1. Учебные	Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржапова. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ: БГУ, 2022. — 274 с URL: https://e.lanbook.com/book/336341	-
издания	Лебедева Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Лебедева - Москва: РТУ МИРЭА, 2020 - 145 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: https://e.lanbook.com/book/163902	-
	Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: Учебник / М. М. Ниматулаев. — 1. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. — 250 с. URL:https://znanium.com/catalog/document?id=417518	-
	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ [электронный ресурс]: Учебник / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова. — 3, перераб. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. — 472 c. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=438868	-
2.2. Методи- ческие изда- ния	Практикум по компьютерному учету [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" / Воронежский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита; [сост.: Т. Н. Павлюченко, М. Л. Копытина, А. С. Созонов] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2022 [ПТ] URL: http://catalog.vsau.ru/elib/metod/m7368.pdf	1
2.3. Периодические из-	Бухгалтерский учет: ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера с приложением / Учредитель Министерство финансов Российской Федерации - Москва: Б.и., 1953-	1
дания	Международный бухгалтерский учет: ежемесяч. научпракт. и теорет. журн. / учредитель: ООО "Издательский Дом Финансы и Кредит" - М.: Финанспресс, 2007-	1

6.2. Ресурсы сети Интернет

6.2.1. Электронные библиотечные системы

No	Название	Размещение
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ	https://rusneb.ru/
4	E-library	https://elibrary.ru/
5	Электронная библиотека ВГАУ	http://library.vsau.ru/

6.2.2. Профессиональные базы данных и информационные системы

№	Название	Адрес доступа
1	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru

6.2.3. Сайты и информационные порталы

	<u> </u>	_ 1 ' 1
No	Название	Размещение
1	Минфин России	https://minfin.gov.ru/
2	Бухгалтерский методический центр	http://bmcenter.ru/
3	Главная книга	https://glavkniga.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

7.1. Помещения для ведения образовательного процесса и оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебнонаглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) поме- шений для проведения всех видов учебной деятельности, преду- смотренной учебным планом (в случае реализации образователь- ной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с ко- торой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	394087, Воронежская область, г.
комплект учебной мебели, демонстрационное оборудова-	Воронеж, ул. Мичурина, 1
ние и учебно-наглядные пособия, презентационное обору-	1 / 3 31 /
дование, используемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	394087, Воронежская область, г.
комплект учебной мебели, демонстрационное оборудова-	Воронеж, ул. Мичурина, 1
ние и учебно-наглядные пособия, компьютеры в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет; доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант	
Плюс»; электронные учебно-методические материалы;	
видеопроекционное оборудование для презентаций; ис-	
пользуемое программное обеспечение: MS Windows; Of-	
fice MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Read-	
er; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer;	
DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий: те-	394087, Воронежская область, г.
кущего контроля и промежугочной аттестации: комплект	Воронеж, ул. Мичурина, 1
учебной мебели, демонстрационное оборудование и учеб-	
но-наглядные пособия, компьютерная техника с возмож-	
ностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением	
доступа в электронную информационно-образовательную	
среду, используемое программное обеспечение: MS Win-	
dows; Office MS Windows / Open Office; Adobe Reader /	
DjVu Reader; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic, AST Test	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	394087, Воронежская область, г.
групповых и индивидуальных консультаций: комплект	Воронеж, ул. Мичурина, 1
учебной мебели, компьютеры, принтеры, сканер, исполь-	
зуемое программное обеспечение: MS Windows; Office MS	
Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Reader; Ян-	
декс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer; DrWeb	
ES; 7-Zip; Media Player Classic	
	394087, Воронежская область, г.
ES; 7-Zip; Media Player Classic	394087, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд.
ES; 7-Zip; Media Player Classic Помещение для самостоятельной работы: комплект учеб-	
ES; 7-Zip; Media Player Classic Помещение для самостоятельной работы: комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью под-	Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд.

fice MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Read-	
er; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer;	
DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	
Помещение для самостоятельной работы: комплект учеб-	394087, Воронежская область, г.
ной мебели, компьютерная техника с возможностью под-	Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд.
ключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в	232 a
электронную информационно-образовательную среду, ис-	
пользуемое программное обеспечение: MS Windows; Of-	
fice MS Windows / Open Office; Adobe Reader / DjVu Read-	
er; Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer;	
DrWeb ES; 7-Zip; Media Player Classic	

7.2. Программное обеспечение

7.2.1. Программное обеспечение общего назначения

№	Название	Размещение	
1	Операционные системы MS Windows / Linux	ПК в локальной сети ВГАУ	
2	Пакеты офисных приложений Office MS Windows / OpenOffice	ПК в локальной сети ВГАУ	
3	Программы для просмотра файлов AdobeReader / DjVuReader	ПК в локальной сети ВГАУ	
4	Браузеры Яндекс Браузер / Mozilla Firefox / Internet Explorer	ПК в локальной сети ВГАУ	
5	Антивирусная программа DrWeb ES	ПК в локальной сети ВГАУ	
6	Программа-архиватор 7-Zip	ПК в локальной сети ВГАУ	
7	Мультимедиа проигрыватель MediaPlayerClassic	ПК в локальной сети ВГАУ	
8	Платформа онлайн-обучения eLearning server	ПК в локальной сети ВГАУ	
9	Система компьютерного тестирования AST Test	ПК в локальной сети ВГАУ	

7.2.2. Специализированное программное обеспечение

	Название	Размещение
12	Платформа 1C v7.7/8	ПК в локальной сети ВГАУ

Проведение занятий по дисциплине Б1.О.25 Практикум по компьютерному учету необходимо осуществлять в специально оборудованном компьютерном классе. Программа курса направлена на освоение компьютерных технологий ведения бухгалтерского учета, получение навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия».

8. Междисциплинарные связи

Дисциплина, с которой	Кафедра, на которой препода-	Подпись заведующего ка-
необходимо согласование	ется дисциплина	федрой
Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета и аудита	hellupedoof

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

Номер	Номер протокола	Страницы	Перечень откор-	Подпись
_		_		
измене-	заседания кафедры и	с изменениями	ректированных	заведующего
ния	дата		пунктов	кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях

Должностное лицо, проводившего проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, страниц, разделов, требующих изменений
Зав. кафедрой	Протокол	Рабочая программа акту-	
Широбоков В.Г.	№10 от	ализирована на 2025-2026	
Mullipodo	12.05.2025 г.	учебный год	